



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

от 19 сентября 2023 года № 212

г. Саратов

#### **Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Правительства Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 г. № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 26 июля 2023 года № 178 «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Правительства Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №530-П, направить в министерство информации и печати Саратовской области настоящий приказ на опубликование.

4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**



**А.А. Балалаев**

**Положение**  
**о порядке уведомления государственными гражданскими служащими**  
**Саратовской области представителя нанимателя о намерении**  
**выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной**  
**оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) во вне пределов служебного времени и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области (далее – гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Государственный гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Положению, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела правовой и кадровой работы.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения начальнику управления ветеринарии Правительства Саратовской области (далее – начальник Управления).

7. После рассмотрения уведомления начальником Управления уведомление передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений для приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего, его представившего.

## Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Саратовской области  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений,

Начальнику управления ветеринарии  
Правительства Саратовской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., \_\_\_\_\_ занимаемая  
должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения государственного органа  
Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа и адрес данной  
организации)

Работа

по \_\_\_\_\_ (указать характер выполняемой работы, например «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужно отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и  
18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, должность государственного  
гражданского служащего)

Приложение № 2 к  
 Положению о порядке  
 уведомления государственными  
 гражданами Саратовской  
 области представителя о  
 намерении нанять  
 иную оплачиваемую работу  
 (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
 и регистрации этих уведомлений

**Журнал  
 регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
 (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

N п/п	Ф.И.О. государственного служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ф.И.О. и подпись государственного служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание