



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 октября 2023 года № 67-к

г. Саратов

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в аппарате Губернатора Саратовской области

В соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в аппарате Губернатора Саратовской области согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте аппарата Губернатора Саратовской области в сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор Саратовской области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области

И.И. Пивоваров



Н.Н.Кучерова

Утвержден
приказом аппарата Губернатора
Саратовской области
от 04 октября 2023 г. № 67-к

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в
аппарате Губернатора Саратовской области**

I. Общие положения

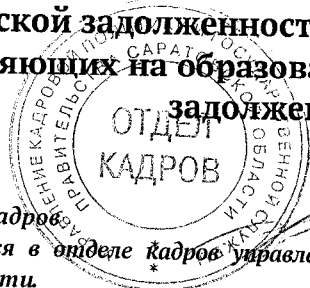
1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам аппаратом Губернатора Саратовской области (далее - Аппарат).

2. На основании постановления Правительства Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 999-П «О централизации бюджетного учета и отчетности» взаимодействие между Аппаратом и государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» (далее – ГКУ СО «ЦБУОИФ») по обеспечению представления (получения) информации по доходам осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами области, государственными органами области и государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр бухгалтерского учета, отчетности и финансов» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Саратовской области.

Передача информации по доходам, необходимой для ведения бюджетного учета и составления отчетности, ГКУ СО «ЦБУОИФ» осуществляется Аппаратом посредством информационной системы персональных данных «Информационная система бухгалтерского и кадрового учета министерства финансов Саратовской области» в сроки, установленные графиком документооборота при централизации учета.

3. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет является отдел судебной работы и правовой информации правового управления Правительства Саратовской области (далее – Отдел).

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам**



Копия верна. Референт отдела кадров
04.10.2023 г. Подлинник находится в отделе кадров управления кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.

Н.Н.Кучерова

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя следующие мероприятия Отдела:

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
- своевременное направление в ГКУ СО «ЦБУОИФ» составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в адрес Аппарата копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Аппарата;
- размещение в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета, и информации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);
- начисление и списание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в ГИС ГМП, ЕИС сумм неустоек (штрафов, пени);
- проверку фактического зачисления в доход бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором, соглашением);
- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
- проверку исполнения графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ежегодно единой комиссией аппарата Губернатора Саратовской области по инвентаризации, поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов

Копия верна. Референт отдела кадров

04.10.2023 г. Подлинник находится в отделе кадров управления кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.

Н.Н.Кучерова

управления кадровой политики и государственной службы

по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. ГКУ СО «ЦБУОИФ» направляет в Аппарат информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете Аппарата для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации Комиссией проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию, для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию на основании приказа Аппарата от 30 июля 2021 года №58/2-к «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет».

6. Отдел на постоянной основе (ежедневно) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным Аппаратом, Отдел осуществляет следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом (договором, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом (договором, соглашением);

- направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю) по государственному контракту (договору, соглашению) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта (договора, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней направляет служебным письмом в ГКУ СО «ЦБУОИФ».

В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) Отделом осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в государственном контракте (договоре, соглашении) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, Аппарат производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения государственного контракта (договора, соглашения) осуществляется путем внесения денежных средств, ГКУ СО «ЦБУОИФ» по служебному письму Аппарата вправе во внесудебном порядке обратиться взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в областной бюджет, обеспечение исполнения государственного контракта (договора, соглашения) при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения государственного контракта (договора, соглашения) осуществляется путем предоставления независимой гарантии, Аппарат направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

8. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 7 настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Отдел осуществляет подготовку необходимых документов и обращение в Комиссию.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

9. Мероприятия по принудительному взысканию Отделом дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

10. Отдел проводит наблюдение на постоянной основе (ежедневно) (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.



Копия верна. Референт отдела кадров
04.10.2023 г. Подлинник находится в отделе кадров управления кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.

Н.Н.Кучерова