



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 сентября 2023 года № 221

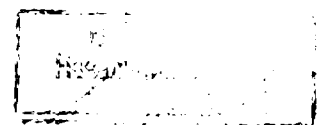
г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании постановления Правительства Саратовской «Вопросы управления ветеринарии Правительства Саратовской области» в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области. Представителем нанимателя, которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 04 апреля 2016 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области, о возникновении личной




заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №530-П, направить в министерство информации и печати Саратовской области настоящий приказ на опубликование.

4. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Балалаев

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы области, представителем
нанимателя которых является начальник управления ветеринарии
Правительства Саратовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник управления ветеринарии Правительства области (далее – начальник Управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник Управления.
3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. При нахождении лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо) и регистрируется в день поступления должностным лицом Управления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник Управления, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - журнал регистрации уведомлений) который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Управления. Журнал регистрации уведомлений хранится в Управлении в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется начальнику Управления для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов Управления (далее - комиссия).

6. Уведомление, по которому принято решение, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, направляется должностному лицу, направившему уведомление.

Отдел правовой и кадровой работы (далее – Отдел) Управления осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Отдел Управления имеет право в установленном порядке проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель при необходимости, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Начальником Управления по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений (в случае, если комиссией не принято иное решение):

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, начальником Управления в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов Управления.

Приложение № 1
к Положению

Начальнику управления ветеринарии
Правительства Саратовской области

.....
(ФИО)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

.....
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

.....
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

.....
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов управления ветеринарии Правительства Саратовской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« .. » 20__ года
(подпись лица, (Ф.И.О.)
направляющего
уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Регистрационный номер

Дата регистрации « .. » 20__ года

.....
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Журнал

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**

может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность государственного служащего представлявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7