



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27 сентября 2023 года № 59

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2007 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 30 марта 2016 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является Губернатор области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

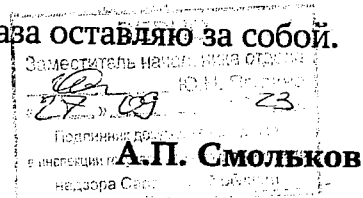
2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

3. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника инспекции



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции государственного
строительного надзора Саратовской области
от 27 сентября 2023 года № 59

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых начальник инспекции государственного строительного надзора Саратовской области, главный государственный инспектор государственного строительного надзора Саратовской области (далее - начальник Инспекции) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

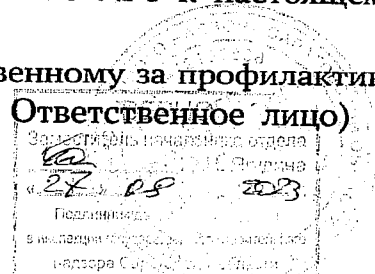
2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является начальник Инспекции.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При нахождении лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (далее - Ответственное лицо) и



регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - журнал регистрации уведомлений) который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Инспекции для документов. Журнал регистрации уведомлений хранится в Инспекции в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется начальнику Инспекции для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов Инспекции (далее - комиссия).

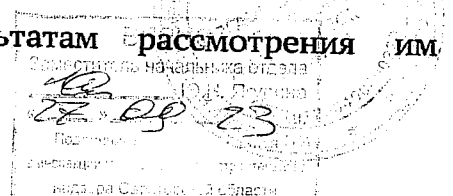
6. Уведомление, по которому принято решение, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, направляется Ответственному лицу. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Ответственное лицо имеет право в установленном порядке проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений Ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Инспекцию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Начальником Инспекции по результатам рассмотрения им



уведомлений принимается одно из следующих решений (в случае, если комиссией не принято иное решение):

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

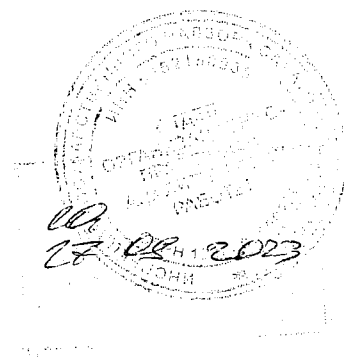
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Инспекции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 7 настоящего Положения, начальником инспекции в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов Инспекции.



Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы области,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

 (отметка об ознакомлении)

Начальнику инспекции
 государственного строительного
 надзора Саратовской области, главному
 государственному инспектору
 государственного строительного
 надзора Саратовской области

 (Ф.И.О.)

от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть).

И.В. К.Т. 28.08.2023

" ____ " _____ 20__ года _____

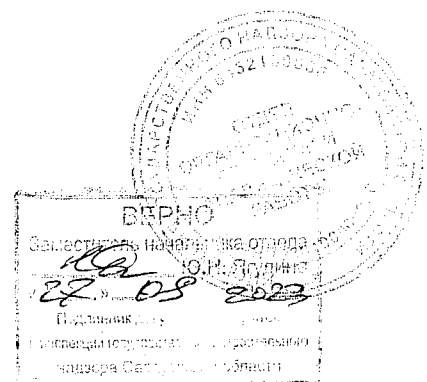
(подпись лица, (Ф.И.О.)
направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)



Приложение № 2
 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
 должности государственной гражданской службы области,
 о возникновении личной заинтересованности при
 исполнении должностных обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, о возникновении
 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
 конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)

