



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 5 октября 2023 года № 37

г. Саратов

Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановления Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Саратовской области согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказ управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области от 16 февраля 2021 года № 12 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.В. Данилов

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, (далее - гражданские служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области устанавливается начальником управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области.

4. В соответствии с законодательством ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области выплачивается за счет средств и в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих области в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области имеет право изменять размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области.

6. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области производится со дня ее установления.

7. Расходы на финансирование выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области осуществляются за счет средств, предусмотренных управлению по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области в областном бюджете на текущий год.

ПОРЯДОК выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, (далее - гражданские служащие) премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. В соответствии с Федеральным законом выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий производятся с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих применяются месяц, квартал и год. Премирование гражданских служащих может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются начальником управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области.

5. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда по решению начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области и на основании его правового акта.

6. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится конкретному гражданскому служащему исходя из результатов его деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

7. При определении размера премии учитываются:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;
- в) фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование;
- г) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- д) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка;
- е) деятельность гражданского служащего в качестве наставника;

ж) проявление инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;
з) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности.

8. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

а) ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;

б) недостижение установленных значений ключевых показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, включая проектную деятельность;

в) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

г) нарушение служебной дисциплины;

д) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

е) нахождение гражданского служащего в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

ж) увольнение с гражданской службы до принятия решения о премировании.

9. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания выплата премии не производится (либо ее размер снижается) в том расчетном периоде, в котором к гражданскому служащему было применено дисциплинарное взыскание.

10. Расходы на финансирование выплат премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляются за счет средств, предусмотренных управлению по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области в областном бюджете на текущий год.

Приложение №3
к приказу управления
по взаимодействию
с правоохранительными органами
и противодействию коррупции
Правительства Саратовской области
от 5 октября 2023 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Саратовской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, (далее - гражданские служащие) материальной помощи.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Саратовской области.

4. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению гражданского служащего.

Право на получение материальной помощи за первый год государственной гражданской службы области возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной служебной деятельности, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы области из государственных органов области, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на должности государственной гражданской службы области в этом же году в тот же или иной государственный орган области. Государственный орган области по новому месту службы обязан запросить справку о выплате (невыплате) в текущем календарном году материальной помощи по прежнему месту службы.

5. По желанию гражданского служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску.

По просьбе гражданского служащего материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

6. В пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих области в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные

обстоятельства) гражданскому служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух окладов его месячного денежного содержания в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих области.

7. Расходы на финансирование выплат материальной помощи осуществляются за счет средств, предусмотренных управлению по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области в областном бюджете на текущий год.