



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 октября 2023 года № 91

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке получения
государственными гражданскими служащими
министерства инвестиционной политики
Саратовской области разрешения министра
инвестиционной политики Саратовской области
участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Саратовской области разрешения министра инвестиционной политики Саратовской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.О. Марченко

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
министерства инвестиционной политики Саратовской области
разрешения министра инвестиционной политики Саратовской области
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр инвестиционной политики Саратовской области, (далее – государственные гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Государственные гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные государственные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Государственный гражданский служащий представляет заявление в отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее — отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства инвестиционной политики Саратовской области.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Отделом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением государственного гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в отдел, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее — комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в отдел для приобщения к личному делу государственного гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в отдел, выдается государственному гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
министерства инвестиционной политики
Саратовской области разрешения
представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министр инвестиционной
политики Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Согласовано/Не согласовано)

_____ «__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Министру инвестиционной
политики Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование должности гражданского служащего области, Ф.И.О.)

Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» _____ я,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Саратовской области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(наименование и адрес некоммерческой организации)

основным ВИДОМ деятельности которой является

_____ (указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

_____ форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение

_____ .
которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений
№ _____ . Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению
о порядке получения государственными
гражданскими служащими министерства
инвестиционной политики Саратовской области
разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего Министерства инвестиционной политики Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание