



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 октября 2023 года № 92

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 25 июня 2015 года № 257 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих министерства инвестиционной политики Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр инвестиционной политики Саратовской области Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.О. Марченко

Приложение
к приказу министерства инвестиционной
политики Саратовской области
от 19 октября 2023 года № 92

**Положение о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства инвестиционной политики Саратовской области к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки этих сведений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее – государственный гражданский служащий), представителем нанимателя которого является министр инвестиционной политики Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Государственные гражданские служащие, представителем нанимателя которых является министр инвестиционной политики Саратовской области, представляют уведомление в отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее – отдел).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон

государственного гражданского служащего, направившего уведомление (далее - составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства инвестиционной политики Саратовской области. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала в министерстве возлагается на уполномоченное лицо.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом.

8. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления Отдел доводит информацию о поступлении уведомления до представителя нанимателя и направляет копию уведомления в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Отделом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка).

10. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностного регламента составителя уведомления, при необходимости должностных регламентов государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. Результаты проверки, проведенной отделом, оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются представителю нанимателя.

13. Представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

14. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим области в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном порядку, определенному настоящим положением.

16. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим области (должностным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо физических (юридических) лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Положению

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства инвестиционной политики
Саратовской области к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

Министру инвестиционной
политики Саратовской области

от _____)

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон
государственного гражданского служащего
Саратовской области, направившего уведомление)

Уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего министерства
инвестиционной политики Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____.
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему министерства инвестиционной политики Саратовской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____.
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий министерства инвестиционной политики Саратовской области по просьбе обратившихся лиц)
3. _____.
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____.
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства инвестиционной политики
Саратовской области к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего министерства
инвестиционной политики Саратовской области к совершению
коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем министерства инвестиционной политики Саратовской области, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О. документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона		

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства
инвестиционной политики Саратовской области
к совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

Корешок талона-уведомления	Талон-уведомление
№ _____	№ _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
Уведомление принято: _____	Уведомление принято: _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ года	(номер по журналу) « ____ » _____ 20__ года
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Саратовской области, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ года	