



## МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 19 октября 2023 года № 90

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке  
принятия почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций  
государственными гражданскими служащими  
министерства инвестиционной политики Саратовской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Саратовской области, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.О. Марченко

**Положение о порядке принятия почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций государственными гражданскими служащими  
министерства инвестиционной политики Саратовской области**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих министерства инвестиционной политики Саратовской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) которых является министр инвестиционной политики Саратовской области (далее — министр).

3. Разрешение министра обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру через отдел организационной, правовой и кадровой работы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Ответственное должностное лицо отдела организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области в течение одного месяца направляет ходатайство министру.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 через отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области.

Ответственное должностное лицо отдела организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области в течение одного месяца направляет уведомление министру.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4 - 6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области.

10. В случае удовлетворения министром области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства инвестиционной политики Саратовской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке принятия почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций гражданскими служащими  
министерства инвестиционной политики Саратовской области

Министру инвестиционной  
политики Саратовской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и  
документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в  
отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства  
инвестиционной политики Саратовской области.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
и других организаций гражданами служащими  
министерства инвестиционной политики Саратовской области

Министру инвестиционной  
политики Саратовской области  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)