



**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 октября 2023 года № 5

г. Саратов

**Об утверждении Порядка
осуществления контроля
за реализацией мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Саратовской области**

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 8 июля 2019 года № 470-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Саратовской области.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликовать настоящий приказ в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель начальника
управления - начальник отдела кадров**

Е.И.Ильченко

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
19.10.2023 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Запевагин С.А.



ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предметом контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Саратовской области (далее - гражданские служащие) являются:

- а) реализация мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию;
- б) реализация мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания;
- в) реализация мероприятий по профессиональному развитию на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование;
- г) участие гражданских служащих в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

2. Целями осуществления контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих являются:

- а) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации в области профессионального развития гражданских служащих;
- б) учет гражданских служащих, участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию;
- в) анализ эффективности реализации мероприятий по профессиональному развитию за календарный год.

3. Обеспечение контроля возлагается на отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области.

4. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания или на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование осуществляется в части:

- а) соблюдения требований к организации образовательного процесса, установленного государственным заданием;
- б) соответствия содержания мероприятия по профессиональному развитию целям, задачам, формируемым компетенциям, а также наличия практических заданий, направленных на решение задач в профессиональной сфере деятельности государственного органа Саратовской области, построения мероприятия по профессиональному развитию с учетом актуальных изменений законодательства Российской Федерации;

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
19.10.2023 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Запевагин С.А.

- в) соответствия мероприятия по профессиональному развитию приоритетным направлениям профессионального развития;
- г) обеспечения учебно-методическими материалами;
- д) соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательная организация), согласованного расписания;
- е) анкетирования гражданских служащих-слушателей по оценке отдельных качественных характеристик мероприятий по профессиональному развитию;
- ж) эффективности реализации мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания или на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование.

5. Контроль в части реализации мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания или на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование осуществляется в одной или нескольких формах:

- а) периодическое (выборочное) посещение мероприятий по профессиональному развитию;
- б) дистанционное наблюдение за ходом реализации мероприятия по профессиональному развитию (при наличии технической возможности);
- в) анкетирование по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию, гражданских служащих принявших в нем участие;
- г) непосредственное взаимодействие (при необходимости) управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области (далее - Управление) с образовательной организацией по направляемым Управлением запросам.

6. По результатам контроля в части реализации мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания или на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование в случае выявления недостатков Управление направляет информацию в заинтересованную образовательную организацию или государственный орган Саратовской области вместе с предложениями по устранению выявленных недостатков.

В рамках контроля в части реализации мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания или на основании образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование Управление запрашивает у образовательной организации:

- а) информацию о численности гражданских служащих, принявших участие в мероприятии по профессиональному развитию;
- б) информацию о степени удовлетворенности гражданских служащих - слушателей программ с приложением анкет обратной связи;

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
19.10.2025 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заневагин С.А.

в) предложения по актуализации мероприятий по профессиональному развитию;

г) информацию об оценке эффективности реализации мероприятий по профессиональному развитию.

8. Контроль за реализацией государственными органами Саратовской области мероприятий по профессиональному развитию осуществляется в части:

а) обеспечения государственным органом Саратовской области профессионального развития гражданских служащих;

б) создания государственным органом Саратовской области условий для профессионального развития гражданских служащих;

в) фактической реализации государственным органом Саратовской области мероприятий по профессиональному развитию.

9. В рамках контроля в части реализации государственным органом Саратовской области мероприятий по профессиональному развитию Управление запрашивает у государственного органа Саратовской области:

а) отчет государственного органа Саратовской области о численности гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию;

б) практику реализации государственным органом Саратовской области мероприятий по профессиональному развитию;

в) сведения об освоении объема бюджетных ассигнований, предоставленных на исполнение государственного заказа;

г) информацию о степени удовлетворенности гражданских служащих мероприятиями по профессиональному развитию, включая оценку результатов участия гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию непосредственным руководителем;

д) информацию об оценке эффективности реализации мероприятий по профессиональному развитию.

10. Информация, полученная на основании пунктов 7 и 9 настоящего Порядка, используется Управлением:

а) при подготовке доклада в Минтруд России об итогах осуществления мероприятий по профессиональному развитию в отчетном году;

б) при формировании подходов к организации мероприятий по профессиональному развитию в очередном году;

в) при распределении бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным органам Саратовской области в рамках государственного заказа.

11. Результаты контроля ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещаются на странице Управления официального сайта

Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для учета государственными органами Саратовской области при планировании и организации мероприятий по профессиональному развитию.

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
19.10.2023 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заведующий С.А.

