



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 19 октября 2023 года № 88

г. Саратов

**Об утверждении положения о порядке  
уведомления государственными гражданскими  
служащими министерства инвестиционной  
политики Саратовской области о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и регистрации этих уведомлений**

Во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих министерства инвестиционной политики Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр инвестиционной политики Саратовской области Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.О. Марченко

**Положение  
о порядке уведомления государственными гражданскими  
служащими министерства инвестиционной политики Саратовской  
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее — министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие министерства инвестиционной политики Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр инвестиционной политики Саратовской области (далее - государственные гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению в отдел организационной, правовой и кадровой работы министерства (далее — отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно

приложению № 2 к настоящему положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в отдел направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в отдел для приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке уведомления  
государственными гражданскими  
служащими министерства инвестиционной  
политики Саратовской области представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений

Министру инвестиционной  
политики Саратовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности,  
структурного подразделения)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы  
Саратовской области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения  
министерства инвестиционной политики Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение  
\_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_ будет  
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)  
выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

« 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата регистрации уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(ФИО, должность государственного гражданского служащего)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке уведомления  
государственными гражданскими  
служащими министерства инвестиционной  
политики Саратовской области  
представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в отдел организационной, правовой и кадровой работы	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего зарегистрировавшего о уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание