



# КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

от 1 ноября 2023 года № 24-ос

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ контрольно-аналитического комитета Саратовской области от 10 марта 2021 года № 19-ос**

На основании Положения о контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П «Вопросы контрольно-аналитического комитета Саратовской области»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ контрольно-аналитического комитета Саратовской области от 10 марта 2021 года № 19-ос «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель контрольно-аналитического комитета Саратовской области» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», и на основании Положения о контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П «Вопросы контрольно-аналитического комитета Саратовской области»,

в приложении:

пункт 4.1 дополнить частями второй-третьей следующего содержания:

«В приказ контрольно-аналитического комитета Саратовской области о проведении аттестации включаются положения о проведении по решению представителя нанимателя до заседания аттестационной комиссии оценки профессионального уровня гражданских служащих с учетом категорий и

групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, о методах такой оценки и положения о необходимости представления в аттестационную комиссию результатов этой оценки, если она проводилась.

Оценочные задания, соответствующие выбранным методам оценки, формируются кадровой службой с участием подразделения государственного органа, в котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы.»;

в части первой пункта 6 после слов «с данными предыдущей аттестации (при наличии)» дополнить словами «, а также результаты оценки профессионального уровня гражданского служащего, проведенной до заседания аттестационной комиссии (при наличии)»;

в пункте 7:

слова «не менее чем за неделю» заменить словами «не позднее чем за две недели»;

после слов «за указанный период» дополнить словами «и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию»;

пункт 7.1 после слов «содержащая информацию о специальности, направлении подготовки,» дополнить словами «о квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,»;

в пункте 7.2:

подпункт 2 после слов «профессиональной служебной деятельности» дополнить словами «и профессиональном уровне»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) обсуждение результатов его профессиональной служебной деятельности и результатов оценки его профессионального уровня;»;

дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.»;

приложение № 1 к Порядку работы аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель контрольно-аналитического комитета Саратовской области, изложить в редакции согласно приложению.

2. Референту информационно-аналитического отдела (Градовой Е.А.):

2.1. В течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

2.2. В течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования;

2.3. В течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Консультанту отдела контроля социальной сферы (Фадеевой Д.В.) настоящий приказ довести до сведения государственных гражданских служащих области, замещающих должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Турковская

Приложение к приказу контрольно-аналитического комитета Саратовской области  
от 1 ноября 2023 года № 24-ос

«Приложение № 1  
к Порядку работы аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель контрольно-аналитического комитета Саратовской области

ФОРМА

(на бланке приказа контрольно-аналитического комитета Саратовской области)

**О проведении аттестации  
государственных гражданских служащих Саратовской области,  
представителем нанимателя которых является председатель  
контрольно-аналитического комитета Саратовской области**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Саратовской области (далее - гражданские служащие) контрольно-аналитического комитета Саратовской области, включенных в прилагаемый список гражданских служащих, подлежащих аттестации, согласно графику проведения аттестации гражданских служащих контрольно-аналитического комитета Саратовской области (далее - список и график).

Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности и методы оценки профессионального уровня гражданских служащих:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

2. Непосредственным руководителям гражданских служащих не позднее чем за 2 недели до начала аттестации подготовить и представить в аттестационную комиссию отзывы об исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период.

3. Должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области:

ознакомить гражданских служащих со списком и графиком;

ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период;

обеспечить информирование независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии;

подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение к приказу контрольно-аналитического комитета  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список**  
**государственных гражданских служащих области, подлежащих**  
**аттестации в аттестационной комиссии государственных гражданских**  
**служащих области, представителем нанимателя которых является**  
**председатель контрольно-аналитического комитета Саратовской**  
**области**

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)

Дата заседания аттестационной комиссии - \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
по адресу:

| №<br>п/п                                       | Наименование должности | Фамилия, имя,<br>отчество | Ф.И.О.<br>руководителя |
|--|------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Наименование структурного подразделения</b> |                        |                           |                        |
| 1.   |                        |                           |                        |
| 2.   |                        |                           |                        |
| 3.   |                        |                           |                        |

».