



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.11.2023 № 300-к

г. Саратов

О внесении изменений в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 15 октября 2015 года № 183-к

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 15 октября 2015 года № 183-к «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности области, без предоставления земельного участка и установления сервитута» следующие изменения:

в приложении:

по тексту приказа слова «отдел земельных отношений» в различных падежах заменить словами «отдел по управлению земельными ресурсами области» в соответствующих падежах;

в абзаце втором пункта 2.6 слова «25 дней» заменить словами «25 календарных дней»;

абзац третий пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«на адрес электронной почты Комитета»;»;

абзац третий пункта 2.40 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, направленные в электронной форме (в том числе заявителем – физическим лицом), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью

или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.»;

пункты 2.14-2.41 считать соответственно пунктами 2.13-2.40;

в пункте 2.20 слова «в пунктах 2.19-2.20» заменить словами «в пунктах 2.18-2.19»;

абзац седьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении государственной услуги должно быть отсканировано в формате «pdf» либо «jpeg» и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью; документы, прилагаемые к заявлению, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar»;

в пункте 3.9 слова «в пунктах 2.19-2.20» заменить словами «в пунктах 2.18-2.19»;

в пунктах 3.10, 3.11 слова «в пунктах 2.25, 2.26» заменить словами «в пунктах 2.24, 2.25»;

абзац шестой пункта 3.18 исключить;

абзац четвертый пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

«При направлении Заявления об исправлении в форме электронного документа по электронной почте с использованием сети Интернет оно должно быть отсканировано в формате «pdf» либо «jpeg» и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе
предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета подается руководителю Комитета – министру области – председателю комитета по управлению имуществом Саратовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подается в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг – ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

на официальном сайте Комитета;

на информационных стендах Комитета;

при личном обращении в Комитет;

на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.4. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Саратовской области и их

должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на Едином портале.

Комитет обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.».

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по управлению земельными ресурсами области управления земельных отношений комитета:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование и государственную регистрацию в министерство информации и массовых коммуникаций области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**



Е.В. Лавренко