



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *ед. 05.2024 № 67-12*

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого министерство здравоохранения Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 8 апреля 2024 года «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого министерство здравоохранения Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению № 1.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Е.А. Степченкова

**Положение о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного
учреждения Саратовской области, в отношении которого министерство
здравоохранения Саратовской области выполняет функции и
полномочия учредителя, к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого министерство здравоохранения Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя (далее – министра здравоохранения Саратовской области) о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области (далее – Руководитель государственного учреждения Саратовской области), в отношении которого министерство здравоохранения Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель государственного учреждения Саратовской области обязан незамедлительно уведомлять министра здравоохранения Саратовской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя государственного учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить министра здравоохранения Саратовской области незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление министра здравоохранения Саратовской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление представляется в отдел кадров министерства здравоохранения Саратовской области.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя государственного учреждения Саратовской области;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю государственного учреждения Саратовской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель государственного учреждения Саратовской области по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства здравоохранения Саратовской области.

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на консультанта отдела кадров министерства здравоохранения Саратовской области.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления отдел кадров министерства здравоохранения Саратовской области доводит информацию о поступлении уведомления до министра здравоохранения Саратовской области.

10. Отделом кадров министерства здравоохранения Саратовской области осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

11. Проверка осуществляется путем:
проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются министру здравоохранения Саратовской области.

14. Министр здравоохранения Саратовской области с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Отдел кадров министерства в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю государственного учреждения Саратовской области, представившему уведомление, о решении, принятом министром здравоохранения Саратовской области в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого министерство здравоохранения Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого министерство здравоохранения Саратовской области выполняет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	номер телефона		