



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 15.05.2024 № 24-04-06/307

г. Саратов

**Об утверждении Положения  
о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного учреждения  
Саратовской области, в отношении которого  
функции и полномочия учредителя осуществляет  
министерство культуры Саратовской области,  
к совершению коррупционных правонарушений,  
организации проверки этих сведений  
и регистрации уведомлений**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 08.04.2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области» и Положения о министерстве культуры области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24.03.2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Назначить консультанта отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения министерства культуры области Хачатурову Надежду Александровну ответственной за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет

министерство культуры Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать приказ министерства культуры Саратовской области от 17.11.2022 № 01-01-06/793 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями государственных учреждений культуры и искусства области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

4. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры области (Курбатова Л.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направить копию приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для опубликования, а также ознакомить руководителей государственных учреждений культуры и искусства области с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Ю. Щелканова

Приложение к приказу министерства  
культуры Саратовской области

от 15.01.2024 2024 года № 11-01-06/301

**Положение**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения**  
**в целях склонения руководителя государственного учреждения**  
**Саратовской области, в отношении которого функции и полномочия**  
**учредителя осуществляет министерство культуры Саратовской области,**  
**к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки**  
**этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель государственного учреждения Саратовской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее - руководитель) обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить министра культуры Саратовской области (далее-министр) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление руководитель представляет уполномоченному должностному лицу в отдел правовой и кадровой работы управления правового

и финансового обеспечения министерства культуры области (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства культуры Саратовской области. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Журнал ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо или структурное подразделение доводит информацию о поступлении уведомления до работодателя.

10. Уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются министру.

14. Министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю, представившему уведомление, о решении, принятом министром в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения руководителя  
государственного учреждения Саратовской области,  
в отношении которого функции и полномочия  
учредителя осуществляет министерство культуры  
Саратовской области, к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих сведений  
и регистрации уведомлений

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного учреждения Саратовской области в отношении которого, функции и  
полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Саратовской области,  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона		
			личность, удостоверяющий документ, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение			