



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 5 июня 2024 года № 581

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 16 ноября 2022 года № 1352

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16 ноября 2022 года № 1352 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 05.06.2024
№ 581

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 16.11.2022
№ 1352

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до
трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской
области, при рождении третьего и последующих детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области, являющиеся одним из родителей (усыновителей) совместно с ним проживающего третьего ребенка (родного, усыновленного) и каждого из последующих детей (родных, усыновленных), родившихся в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2022 года, до достижения ими возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Саратовской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

1.2.1. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.5. Круг заявителей определяется в соответствии с вариантом предоставления Услуги, указанным в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей (далее – ЕДВ).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

В состав реквизитов уведомления о назначении ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, на которого назначена ЕДВ, наименование меры социальной поддержки, размер ЕДВ, период назначения, основание назначения, подпись руководителя Учреждения.

В состав реквизитов уведомления об отказе в назначении ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, на которого отказано в назначении ЕДВ, наименование меры социальной поддержки, причины отказа в назначении ЕДВ, основание

отказа, комментарий к принятому решению (при наличии), подпись руководителя Учреждения.

2.3.3. При предоставлении Услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления Услуги.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в Централизованной региональной базе данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.3.5. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства (<https://www.social.saratov.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 сентября 2022 года № 953-П «О порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области» (далее – постановление № 953-П);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельства о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) свидетельство об усыновлении ребенка, на которого назначается ЕДВ;

6) свидетельства об усыновлении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;

7) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

9) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, - при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 26 октября 2012 года № 158-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон), и при отсутствии у детей, учитываемых при определении права на ЕДВ у отца (усыновителя) ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания), за исключением ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет;

10) документ, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

11) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае смерти члена семьи.

2.6.1.1. Если за назначением ЕДВ обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

2.6.2. При обращении с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, заявитель представляет:

- 1) заявление с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, составленное в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2.1. Представление представителем заявителя заявления с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, не предусмотрено.

2.6.3. Заявление о назначении ЕДВ может быть подано в Учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявителя непосредственно, через МФЦ, через Единый портал. Заявление с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, может быть подано в Учреждение по месту получения ЕДВ непосредственно либо через МФЦ.

2.6.4. Подача заявления о назначении ЕДВ посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Требования к документам, обязательным к представлению заявителем (его представителем):

документы должны соответствовать перечню, указанному в разделах Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения ЕДВ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, содержащие сведения:

- 1) о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 2) о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;
- 3) о заключении (расторжении) брака заявителя;
- 4) о смерти членов семьи заявителя;
- 5) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 6) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, – при наличии такого родителя (усыновителя);
- 7) о регистрации по месту жительства, по месту пребывания детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, – при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьей части 3 статьи 2 Закона;
- 8) о регистрации по месту жительства матери (женщины, являющейся усыновителем) предыдущих детей отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ в случае, предусмотренном абзацем третьей части 3 статьи 2 Закона, по одному адресу с указанными детьми, – при наличии матери (женщины, являющейся усыновителем) у ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, имеющего (имеющих) регистрацию по месту жительства не по одному адресу со своим отцом (усыновителем);
- 9) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;
- 10) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;
- 11) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя);
- 12) о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи,
- 13) о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;
- 14) о пребывании членов семьи заявителя в местах лишения свободы, о содержании под стражей;
- 15) о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по

призыву (с указанием срока службы);

16) об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

2.6.5.1. Заявитель может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ЕДВ.

2.6.6. В случае обращения с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, заявитель может по собственной инициативе представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения ЕДВ:

на заявителя не распространяется действие Закона;

на дату обращения за назначением ЕДВ не соблюдаются требования, предусмотренные частями 1, 3, 4 статьи 2 Закона;

ЕДВ на данного ребенка, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и её выплата не прекращена;

в заявлении о назначении ЕДВ указаны недостоверные или неполные данные;

документы, представленные заявителем для назначения ЕДВ, не соответствуют требованиям, установленным Правительством области;

данный ребенок относится к числу детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона;

на данного ребенка назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и его выплата не прекращена.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не

предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Заявление о назначении ЕДВ, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления;

Заявление о назначении ЕДВ, поданное заявителем в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Требования к залу ожидания.

Места ожидания приема заявителей в органе, предоставляющем Услугу, оборудуются сидячими местами, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 5 мест.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью, инструкция по эксплуатации которой размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета) и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

2.12.2. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги.

Места, предназначенные для заполнения заявителем запросов о предоставлении Услуги, оборудуются столами и стульями для возможности оформления документов, а также не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.12.3. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления Услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, и образцами их заполнения.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости. Шрифт размещенной на стенде информации должен быть легко читаемым.

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией о порядке предоставления Услуги.

2.12.4. Требования к обеспечению доступности Услуги и помещений, в которых предоставляется Услуга, для инвалидов:

наличие условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов в помещениях, в которых предоставляется Услуга (в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление Услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме);

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения Услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере социальной защиты, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления Услуги (в том числе, на информационном стенде),

выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
- б) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) возможность подачи запроса на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;
- г) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- д) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении Услуги;
- е) возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги в электронной форме.

2.13.2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;
- б) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органов, участвующих в предоставлении Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

АИС ЭСРН.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обращение заявителя с заявлением о назначении ЕДВ;

Вариант 2: обращение представителя заявителя с заявлением о назначении ЕДВ;

Вариант 3: обращение заявителя с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ.

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрена вариативность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.4. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.5. Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

В состав реквизитов уведомления о назначении ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, на которого назначена ЕДВ, наименование меры социальной поддержки, размер ЕДВ, период назначения, основание назначения, подпись руководителя Учреждения.

В состав реквизитов уведомления об отказе в назначении ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, на которого отказано в назначении ЕДВ, наименование меры социальной поддержки, причины отказа в назначении ЕДВ, основание отказа, комментарий к принятому решению (при наличии), подпись руководителя Учреждения.

При предоставлении Услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления Услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в АИС ЭСРН.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.2.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной постановлением № 953-П.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.1.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.1.2.1:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 3) свидетельства о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 4) свидетельство об усыновлении ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 5) свидетельства об усыновлении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;
- 6) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 7) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;
- 8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, - при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 26 октября 2012 года № 158-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон), и при отсутствии у детей, учитываемых при определении права на ЕДВ у отца (усыновителя) ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания), за исключением ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет;
- 9) документ, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

10) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае смерти члена семьи.

Требования к документам, обязательным к представлению заявителем: документы должны соответствовать перечню, указанному в настоящем пункте;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.1.2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, содержащие сведения:

- 1) о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 2) о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;
- 3) о заключении (расторжении) брака заявителя;
- 4) о смерти членов семьи заявителя;
- 5) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 6) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, – при наличии такого родителя (усыновителя);
- 7) о регистрации по месту жительства, по месту пребывания детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, – при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона;
- 8) о регистрации по месту жительства матери (женщины, являющейся усыновителем) предыдущих детей отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона, по одному адресу с указанными детьми, – при наличии матери (женщины, являющейся усыновителем) у ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, имеющего (имеющих) регистрацию по месту жительства не по одному адресу со своим отцом (усыновителем);
- 9) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;
- 10) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;
- 11) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя);
- 12) о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи в

целях расчета среднедушевого дохода семьи,

13) о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

14) о пребывании членов семьи заявителя в местах лишения свободы, о содержании под стражей;

15) о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву (с указанием срока службы);

16) об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

Заявитель может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ЕДВ.

3.3.1.2.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.1.2.5. В данном варианте подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.1.2.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.2.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.2.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.2.9. Заявление о назначении ЕДВ, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.1.3.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.3.3. Сведения о получении (неполучении) ЕДВ на ребенка, на которого назначается ЕДВ, специалист учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.1.3.4. Сведения о назначении (не назначении) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, на которого назначается ЕДВ, специалист учреждения получает из ЕЦП.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.1.4.2. Заявитель должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

на заявителя не распространяется действие Закона;

на дату обращения за назначением ЕДВ не соблюдаются требования, предусмотренные частями 1, 3, 4 статьи 2 Закона;

ЕДВ на данного ребенка, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и её выплата не прекращена;

в заявлении о назначении ЕДВ указаны недостоверные или неполные данные;

документы, представленные заявителем для назначения ЕДВ, не соответствуют требованиям, установленным Правительством области;

данный ребенок относится к числу детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона;

на данного ребенка назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и его выплата не прекращена.

3.3.1.5.2. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.1.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

В состав реквизитов уведомления о назначении ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, адрес представителя заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и ребенка, на которого назначена ЕДВ, дата рождения ребенка, на которого назначена ЕДВ, наименование меры социальной поддержки, размер ЕДВ, период назначения, основание назначения, подпись руководителя Учреждения.

В состав реквизитов уведомления об отказе в назначении ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, адрес представителя заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и ребенка, на которого отказано в назначении ЕДВ, дата рождения ребенка, на которого отказано в назначении ЕДВ, наименование меры социальной поддержки, причины отказа в назначении ЕДВ, основание отказа, комментарий к принятому решению (при наличии), подпись руководителя Учреждения.

При предоставлении Услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления Услуги.

Факт получения представителем заявителя результата предоставления Услуги фиксируется в АИС ЭСРН.

Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.2.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной постановлением № 953-П.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.2.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.2.2.1:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 3) свидетельства о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 4) свидетельство об усыновлении ребенка, на которого назначается ЕДВ;
- 5) свидетельства об усыновлении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;
- 6) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 7) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;
- 8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, - при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона Саратовской области от 26 октября 2012 года № 158-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей» (далее – Закон), и при отсутствии у детей, учитываемых при определении права на ЕДВ у отца (усыновителя) ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания), за исключением ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет;
- 9) документ, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в

возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

10) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае смерти члена семьи;

11) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Требования к документам, обязательным к представлению представителем заявителя:

документы должны соответствовать перечню, указанному в настоящем пункте;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы, содержащие сведения:

1) о рождении ребенка, на которого назначается ЕДВ;

2) о рождении детей, учитываемых при определении права на ЕДВ;

3) о заключении (расторжении) брака заявителя;

4) о смерти членов семьи заявителя;

5) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка, на которого назначается ЕДВ;

6) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, – при наличии такого родителя (усыновителя);

7) о регистрации по месту жительства, по месту пребывания детей, учитываемых при определении права на ЕДВ отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ, – при обращении за назначением ЕДВ отца (усыновителя) ребенка в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона;

8) о регистрации по месту жительства матери (женщины, являющейся усыновителем) предыдущих детей отца (усыновителя) ребенка, на которого назначается ЕДВ в случае, предусмотренном абзацем третьим части 3 статьи 2 Закона, по одному адресу с указанными детьми, – при наличии матери (женщины, являющейся усыновителем) у ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, имеющего (имеющих) регистрацию по месту

жительства не по одному адресу со своим отцом (усыновителем);

9) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если в свидетельство о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

10) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;

11) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя);

12) о доходах каждого из членов семьи, учитываемых в составе семьи в целях расчета среднедушевого дохода семьи,

13) о прохождении обучения в образовательных организациях по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи;

14) о пребывании членов семьи заявителя в местах лишения свободы, о содержании под стражей;

15) о прохождении заявителем, членами его семьи военной службы по призыву (с указанием срока службы);

16) об обучении заявителя, членов его семьи в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

Представитель заявителя может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ЕДВ.

3.3.2.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.5. В данном варианте подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя предусмотрена.

3.3.2.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.2.9. Заявление о назначении ЕДВ, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная

налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.2.3.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2.3.3. Сведения о получении (неполучении) ЕДВ на ребенка, на которого назначается ЕДВ, специалист учреждения получает из АИС ЭСРН.

3.3.2.3.4. Сведения о назначении (не назначении) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, на которого назначается ЕДВ, специалист учреждения получает из ЕЦП.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя (заявителя) является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.2.4.2. Представитель заявителя (заявитель) должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

на заявителя не распространяется действие Закона;

на дату обращения за назначением ЕДВ не соблюдаются требования, предусмотренные частями 1, 3, 4 статьи 2 Закона;

ЕДВ на данного ребенка, предусмотренная Законом, ранее уже была назначена и её выплата не прекращена;

в заявлении о назначении ЕДВ указаны недостоверные или неполные данные;

документы, представленные заявителем для назначения ЕДВ, не соответствуют требованиям, установленным Правительством области;

данный ребенок относится к числу детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона;

на данного ребенка назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное Федеральным законом

от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и его выплата не прекращена.

3.3.2.5.2. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале.

3.3.2.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о прекращении выплаты ЕДВ.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ЕДВ.

В состав реквизитов уведомления о прекращении выплаты ЕДВ входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя (почтовый или электронный), информация о принятом решении о прекращении выплаты ЕДВ, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, на которого прекращена выплата ЕДВ, срок прекращения, подпись руководителя Учреждения.

При предоставлении Услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления Услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в АИС ЭСРН.

Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.2.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление с указанием обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, составленное в произвольной форме. В состав запроса входят наименование Учреждения, в которое направляется запрос, сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность, сведения об адресе места жительства (места пребывания), сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения ребенка, на которого назначена ЕДВ, информация об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ЕДВ.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе.

3.3.3.2.2. Дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.3.2.1 заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

По собственной инициативе заявитель может представить документы, подтверждающие наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ.

3.3.3.2.3. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность.

3.3.3.2.4. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя, через Единый портал не предусмотрена.

3.3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.3.2.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение по месту получения ЕДВ, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.3.2.7. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.2.8. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.3.1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги не предусмотрены.

3.3.3.3.2. Отказ в предоставлении Услуги не предусмотрен.

3.3.3.3.3. Срок принятия решения о предоставлении Услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3.4. Предоставление результата Услуги

3.3.3.4.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении о прекращении выплаты ЕДВ посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.3.4.2. Уведомление осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3.4.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистами Министерства, курирующими вопросы назначения ЕДВ.

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе утвержденного плана проведения проверок, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Учреждения, осуществляющих предоставление Услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3.2. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Учреждений при предоставлении Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

5.2. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении Услуги заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, уполномоченных органов, а также их должностных лиц.

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, подается руководителю Министерства.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство экономического развития Саратовской области, являющееся учредителем МФЦ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, МФЦ, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей»

Перечень

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица № 1

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя <i>Кто обращается?</i>	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
2.	Цель обращения <i>Какое заявление хотите подать?</i>	1. Заявление о назначении ЕДВ; 2. заявление с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ.

Таблица № 2

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Заявитель, подавший заявление о назначении ЕДВ
2.	Представитель заявителя, подавший заявление о назначении ЕДВ
3.	Заявитель, подавший заявление с извещением о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей»

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.	Обращение заявителя с заявлением о назначении ЕДВ
1.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
1.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
1.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении

	<p>брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) государственной услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения);</p>

	данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)
1.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; перечень мер социальной защиты. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); наименование органа назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); код органа назначающего меру социальной защиты осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата принятия решения о назначении (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); форма предоставления (принятие решения); код периодичности предоставления (принятие решения); размер назначения (принятие решения); документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения); код по КСМЗ (принятие решения)</p>
1.7.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; дата смерти (при наличии); один из идентификаторов сведений о физическом лице; идентификаторы записи акта о рождении; номер записи акта о рождении; дата составления записи акта о рождении; идентификаторы документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии); номер записи федерального регистра сведений о населении; ИНН; СНИЛС; идентификатор учетной записи ЕСИА; цель предоставления сведений;</p>

тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);

требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- фамилия (принятие решения);
- имя (принятие решения);
- отчество (при наличии) (принятие решения);
- дата рождения (принятие решения);
- место рождения (принятие решения);
- дата смерти (при наличии) (принятие решения);
- место смерти (принятие решения);
- пол (принятие решения);
- гражданство (принятие решения);
- номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);
- СНИЛС (принятие решения);
- ИНН (принятие решения);
- идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);
- серия (принятие решения);
- номер (принятие решения);
- дата выдачи (принятие решения);
- наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
- признак недействительности документа (принятие решения);
- идентификаторы сведений о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (принятие решения);
- серия (принятие решения);
- номер (принятие решения);
- дата выдачи (принятие решения);
- дата окончания срока действия (принятие решения);
- наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
- дата изъятия и (или) признания документа недействительным (принятие решения);
- признак недействительности документа (принятие решения);
- идентификаторы сведений о видах на жительство в Российской Федерации, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства (принятие решения);

серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего вид на жительство (принятие решения);
дата аннулирования вида на жительство (принятие решения);
наименование органа, принявшего решение об аннулировании вида на жительство (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность (принятие решения);
дата постановки на миграционный учет по последнему на дату направления таких сведений месту пребывания и его адрес (принятие решения);
заявленные сроки пребывания в Российской Федерации (принятие решения);
дата снятия с миграционного учета (принятие решения);
адрес места пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);

<p>сведения о родителях (родителе) физического лица (принятие решения);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (принятие решения);</p> <p>номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификаторы выданного свидетельства о рождении (принятие решения);</p> <p>дата выдачи (принятие решения);</p> <p>серия (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении: (принятие решения);</p> <p>дата выдачи (принятие решения);</p> <p>серия (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>идентификаторы записи акта об установлении отцовства: (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>дата составления (принятие решения);</p> <p>номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>дата составления (принятие решения);</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);</p> <p>идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: (принятие решения);</p> <p>дата выдачи (принятие решения);</p> <p>серия (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: (принятие решения);</p> <p>дата выдачи (принятие решения);</p> <p>серия (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>идентификаторы записи акта о смерти: (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>дата составления (принятие решения);</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная</p>

<p>регистрация смерти (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о смерти: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о заключении брака: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до заключения брака (принятие решения); фамилия - после заключения брака (принятие решения); дата заключения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о расторжении брака (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения);</p>

<p>фамилия - до расторжения брака (принятие решения); фамилия - после расторжения брака (принятие решения); дата прекращения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о перемене имени (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени (принятие решения); сведения о гражданине (принятие решения); фамилия - до перемены имени (принятие решения); фамилия - после перемены имени (принятие решения); имя - до перемены имени (принятие решения); имя - после перемены имени (принятие решения); отчество - до перемены имени (принятие решения); отчество - после перемены имени (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы сведений о постановке гражданина Российской Федерации на регистрационный учет безработных граждан в государственном учреждении службы занятости (принятие решения); идентификатор государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); наименование государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения);</p>
--

	<p>дата постановки на регистрационный учет граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения);</p> <p>дата снятия с регистрационного учета граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения);</p> <p>причина снятия гражданина в государственном учреждении службы занятости населения с регистрационного учета безработных граждан (принятие решения)</p>
1.8.	<p>Сведения о пребывании в местах лишения свободы (ФСИН России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>паспортные данные.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>паспортные данные (принятие решения);</p> <p>результат запроса (принятие решения)</p>
1.9.	<p>Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (ФСИН России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>паспортные данные (принятие решения);</p> <p>результат запроса (принятие решения)</p>
1.10.	<p>Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) государственной услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.11.	<p>Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) государственной услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.12.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) государственной услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 3-НДФЛ (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.13.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p>

	<p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
1.14.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения);</p>

	<p>тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
1.15.	<p>Проверка действительности паспорта (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; дата рождения (для физического лица); код подразделения органа, выдавшего документ; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>
1.16	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения);</p> <p>запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения);</p> <p>данные о связи лиц (принятие решения);</p> <p>сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);</p> <p>код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);</p> <p>код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения);</p> <p>лицо, лишенное родительских прав (принятие решения);</p> <p>лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения);</p> <p>лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения);</p> <p>лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения);</p> <p>лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);</p> <p>лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения);</p> <p>сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);</p> <p>запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения);</p> <p>сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);</p> <p>код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);</p> <p>код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);</p> <p>лицо, признанное недееспособным (принятие решения);</p> <p>лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения);</p> <p>лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения);</p> <p>лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения);</p> <p>запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения);</p> <p>факт назначения опекуном (принятие решения);</p> <p>факт назначения попечителем (принятие решения);</p> <p>дата установления опеки или попечительства (принятие решения);</p> <p>факт прекращения опеки (принятие решения);</p> <p>факт прекращения попечительства (принятие решения);</p> <p>дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)</p>
2.	Обращение представителя заявителя с заявлением о назначении ЕДВ
2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p>

	<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя;</p>

	<p>отчество (при наличии); реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) государственной услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; перечень мер социальной защиты. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); наименование органа назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); код органа назначающего меру социальной защиты осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата принятия решения о назначении (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); форма предоставления (принятие решения);</p>

	<p>код периодичности предоставления (принятие решения); размер назначения (принятие решения); документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения); код по КСМЗ (принятие решения)</p>
2.7.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; дата смерти (при наличии); один из идентификаторов сведений о физическом лице; идентификаторы записи акта о рождении; номер записи акта о рождении; дата составления записи акта о рождении; идентификаторы документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии); номер записи федерального регистра сведений о населении; ИНН; СНИЛС; идентификатор учетной записи ЕСИА; цель предоставления сведений; тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН); требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); дата смерти (при наличии) (принятие решения); место смерти (принятие решения); пол (принятие решения); гражданство (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН (принятие решения);</p>

идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
дата изъятия и (или) признания документа недействительным (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о видах на жительство в Российской Федерации, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего вид на жительство (принятие решения);
дата аннулирования вида на жительство (принятие решения);
наименование органа, принявшего решение об аннулировании вида на жительство (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения);

дата регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность (принятие решения);
дата постановки на миграционный учет по последнему на дату направления таких сведений месту пребывания и его адрес (принятие решения);
заявленные сроки пребывания в Российской Федерации (принятие решения);
дата снятия с миграционного учета (принятие решения);
адрес места пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
сведения о родителях (родителе) физического лица (принятие решения);
фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о рождении (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта об установлении отцовства: (принятие решения);

номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о смерти: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о смерти: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о заключении брака: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица (принятие решения);

<p>сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до заключения брака (принятие решения); фамилия - после заключения брака (принятие решения); дата заключения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о расторжении брака (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до расторжения брака (принятие решения); фамилия - после расторжения брака (принятие решения); дата прекращения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о перемене имени (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени (принятие решения); сведения о гражданине (принятие решения);</p>
--

	<p> фамилия - до перемены имени (принятие решения); фамилия - после перемены имени (принятие решения); имя - до перемены имени (принятие решения); имя - после перемены имени (принятие решения); отчество - до перемены имени (принятие решения); отчество - после перемены имени (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы сведений о постановке гражданина Российской Федерации на регистрационный учет безработных граждан в государственном учреждении службы занятости (принятие решения); идентификатор государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); наименование государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); дата постановки на регистрационный учет граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения); дата снятия с регистрационного учета граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения); причина снятия гражданина в государственном учреждении службы занятости населения с регистрационного учета безработных граждан (принятие решения) </p>
2.8.	<p> Сведения о пребывании в местах лишения свободы (ФСИН России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения) </p>

2.9.	<p>Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (ФСИН России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные; адрес регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения)</p>
2.10.	<p>Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) государственной услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.11.	<p>Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) государственной услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p>

	<p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.12.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) государственной услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 3-НДФЛ (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.13.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>СНИЛС;</p> <p>тип документа;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>СНИЛС (принятие решения);</p> <p>серия документа (принятие решения);</p> <p>номер документа (принятие решения);</p> <p>дата выдачи документа (принятие решения);</p> <p>тип документа (принятие решения);</p> <p>наличие регистрации (принятие решения);</p> <p>регион регистрации (принятие решения);</p>

	<p>район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
2.14.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
2.15.	<p>Проверка действительности паспорта (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; дата рождения (для физического лица); код подразделения органа, выдавшего документ;</p>

	<p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>серия паспорта (принятие решения);</p> <p>номер паспорта (принятие решения);</p> <p>дата выдачи документа (принятие решения);</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);</p> <p>статус паспорта (принятие решения);</p> <p>причина недействительности (принятие решения);</p> <p>СНИЛС (принятие решения)</p>
2.16	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;</p> <p>СНИЛС ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения);</p> <p>запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения);</p> <p>данные о связи лиц (принятие решения);</p> <p>сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);</p> <p>код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);</p> <p>код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения);</p> <p>лицо, лишенное родительских прав (принятие решения);</p> <p>лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения);</p> <p>лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения);</p> <p>лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения);</p> <p>лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);</p> <p>лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения);</p> <p>сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события</p>

<p>(действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)</p>
--

».