



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.07.2024 № 143

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 29 сентября 2021 года № 343

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206-П «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов», на основании Положения о министерстве финансов Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 29 сентября 2021 года № 343 «О Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ) следующие изменения:

приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

в приложение № 3 к приказу:

Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

приложение № 2 к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 4 к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 5 к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации Львовой А.А. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



И.С. Бегина

Приложение № 1 к приказу министерства финансов Саратовской области от 21.09.2021 № 143

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Саратовской области от 29.09.2021 № 343

**Положение
о Комиссии министерства финансов Саратовской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Саратовской области и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, министерства финансов Саратовской области (далее - Министерство), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее - должности государственной службы) в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности

государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора Саратовской области.

5.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением:

а) ограничений и запретов руководителями государственных учреждений Саратовской области (далее - учреждения), для которых Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области установлены ограничения и запреты в целях противодействия коррупции;

б) руководителями учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Министром из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Министра (председатель комиссии), должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из правового отдела управления государственного долга и правового обеспечения, других подразделений Министерства, определяемые Министром;

б) представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области;

в) представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета или иного коллегиального органа, образованного при Министерстве в соответствии с частью 1 статьи 18

Закона Саратовской области от 2 марта 2017 года № 18-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

г) представителя правового управления Правительства области (по согласованию).

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, с научными и образовательными организациями, с общественным советом или иным коллегиальным органом, образованным при Министерстве, с общественной организацией ветеранов, созданной в Министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, занимаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на

основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года N 167, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

а-1) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, руководителем учреждения недостоверных и неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

а-2) представление Министром мотивированного заключения о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководителем учреждения;

б) поступившее должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и

(или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б-1) заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б-2) представление Министром мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Саратовской области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) представление Министром в случае если указанное должностное лицо уполномочено на принятие решения об осуществлении контроля в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

ж) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований

к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

ж-1) уведомление руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, к должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «ж», «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «е», «ж» и «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3 и 16.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «е», «ж» и «ж-1» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «е», «ж» и «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24.4, 24.5, 25.1 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) в течение семи календарных дней со дня поступления информации в Министерство организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б», подпункте «б-1» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомления, указанные в подпунктах «е», «ж» и «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «ж» пункта 15 настоящего Положения.

18.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

18.2. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматриваются вопросы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае, если в заявлении или уведомлении руководителя учреждения не содержится указания о его намерении лично присутствовать на заседании Комиссии или руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года N 167, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а-1» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а-2» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца

стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 или подпункте «б-1» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим или руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим или руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему или руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим или руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему или руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Саратовской области, руководителю другого государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или)

направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Министру принять меры по

урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б-2» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Министру принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и

исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «а-1», «а-2», «б», «б-1», «б-2», «г», «д», «е», «ж» и «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24.7 и 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции;

в) предъявляемые к государственному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, руководитель учреждения.

32. Копии протокола заседания Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к государственному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции.

36.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

«Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов»

1. Настоящий Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок поступления информации) разработан в соответствии с пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206 (далее - Положение), и Положением о Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным правовым актом министерства финансов Саратовской области (далее - Положение о Комиссии), и определяет порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

2. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «а-1», «а-2», «б-2», «в», «г», «д» пункта 15 Положения о Комиссии, составляется в произвольной письменной форме и направляется лицу, ответственному в министерстве финансов Саратовской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо) для регистрации.

3. Обращение, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 15 Положения о Комиссии, направляется ответственному лицу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку поступления информации.

4. Заявление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем третьим подпункта «б» пункта 15, подпунктом «б-1» Положения о Комиссии, направляется ответственному лицу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения о Комиссии, составляется в произвольной письменной форме (с указанием о намерении или отсутствии намерения присутствовать на заседании комиссии) и направляется ответственному лицу.

6. Уведомление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем пятым подпункта «б» пункта 15 Положения о Комиссии, направляется ответственному лицу, по форме, установленной Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Саратовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом министерства финансов Саратовской области.

7. Информация (уведомление), содержащая основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное подпунктами «е» пункта 15 Положения о Комиссии, направляется ответственному лицу.

8. Уведомления, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, предусмотренные пунктами «ж» и «ж-1» направляются ответственному лицу по формам согласно приложениям № 4 и № 5 соответственно.

9. Информация, указанная в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Порядка поступления информации, подлежит регистрации в министерстве финансов Саратовской области в день поступления в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку поступления информации.

10. Информация направляется:

а) лично ответственному лицу (адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72, каб. № 805) по графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

б) в случае если не имеется возможности передать информацию лично, данный документ может быть направлен: заказным письмом с уведомлением и описью вложения по почте (адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72); факсимильной связью с отчетом об отправке по номеру (8452) 27-33-55;

в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по адресам электронной почты: DavydychevaTN@saratov.gov.ru и BondarenkoSI@saratov.gov.ru.

11. Информация после рассмотрения ответственным лицом в соответствии с Положением о Комиссии передается председателю комиссии для назначения даты заседания Комиссии.

12. Информация рассматривается Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.».

Приложение № 3 к приказу министерства финансов Саратовской области от 01.07.2024 № 183

«Приложение № 2
к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

Лицу, ответственному в министерстве финансов Саратовской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(наименование должности государственной гражданской службы, или должность руководителя и наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество государственного служащего, руководителя учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, год рождения ребенка)

по причине _____

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Прошу признать причины непредставления мною в справке сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

Приложение № 4 к приказу министерства финансов Саратовской области от 01.07.2024 № 143

«Приложение № 4
к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

Лицу, ответственному в министерстве финансов Саратовской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(наименование должности государственной службы)

_____ (фамилия, имя, отчество государственного служащего)

Уведомление

государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

_____ (указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о

_____ предотвращения и (или) об урегулировании конфликта интересов, не может быть обеспечено)

В СВЯЗИ С _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля государственно госслужащего, чрезвычайные

_____ и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые

_____ нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований

_____ о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов.

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы)

и (или) информация (при наличии)

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые государственным служащим

по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом лицо, ответственному в министерстве финансов Саратовской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____

(указывается ограничение, запрет,

требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов,

соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить государственный служащий)

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).

Приложение № 5 к приказу министерства финансов Саратовской области от 21.08.2014 № 183

«Приложение № 5 к Порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседаний Комиссии министерства финансов Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов»

Лицу, ответственному в министерстве финансов Саратовской области за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(должность руководителя и наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении

и (или) об урегулировании конфликта интересов, и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции не может быть обеспечено)

В СВЯЗИ С _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля руководителя учреждения, чрезвычайные

и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было

преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении

и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом

«О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции.

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные

материалы и (или) информация (при наличии)

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые руководителем учреждения

по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____

(указывается ограничение, запрет, требование о

предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской

области в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить руководитель учреждения)

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).