



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 августа 2024 года № 850

г. Саратов

Об утверждении форм документов и порядка размещения информации о получателях субсидии из областного бюджета

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 29 марта 2024 года № 241-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы:
 - сведений о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 1);
 - сведений о фактическом отработанном времени получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта за период стажировки и сумме произведенных выплат (приложение № 2).
2. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Саратовской области информации о получателях субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы (приложение № 3).
3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Саратовской области**



Д.О. Давыдов

**Сведения
о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для стажировки получателей государственной
социальной помощи на основании социального контракта**

_____ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование вакантной специальности (должности)	Основные характеристики вакантной специальности (должности): квалификационные требования, виды работ, условия и т.д.	Количес тво рабочих мест (ед.)	Зарботная плата на 1 чел. (руб.)

« ___ » _____ 20__ года
(дата)

(должность руководителя)

М.П. (при наличии)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Всего (гр. 14) _____ рублей
(сумма прописью)

Работодатель _____
(наименование работодателя)

Подпись Работодателя _____
(фамилия, имя отчество)

Дата _____
М.П. (при наличии печати)».

**Порядок
размещения на официальном сайте министерства труда и социальной
защиты Саратовской области информации о получателях субсидии из
областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с
прохождением получателями государственной социальной помощи на
основании социального контракта стажировки в ходе реализации
мероприятий по поиску работы**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок размещения на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Саратовской области информации о получателях субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы (далее - получатели субсидии, Информация).

2. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее - ЦКСЗН) формирует в электронном виде Информацию о получателях субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и обеспечивает ее поддержание в актуальном состоянии.

3. Сведения, содержащиеся в Информации, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 18.11.2020 № 828 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства труда и социальной защиты Саратовской области в сети Интернет» (далее - приказ № 828).

**II. Состав сведений о получателях субсидии, подлежащих включению в
Информацию**

4. В Информацию подлежат внесению сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, с которыми ЦКСЗН заключено Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с прохождением получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки в ходе реализации мероприятий по поиску работы (далее - Соглашение).

5. Информация содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер;
- 2) полное и сокращенное (если имеется) наименование получателя субсидии;

- 3) дата государственной регистрации юридического лица, (индивидуального предпринимателя), являющегося получателем субсидии;
- 4) адрес (место нахождения), контактный телефон, адрес электронной почты получателя субсидии;
- 5) сведения о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта:
 - а) наименование вакантной профессии, специальности (должности);
 - б) основные характеристики вакантной профессии, специальности (должности): квалификационные требования, виды работ, место работы, режим рабочего времени и времени отдыха;
 - в) количество вакантных рабочих мест (ед.);
 - г) заработная плата по вакантным рабочим местам на 1 чел. (руб.);
 - д) отметка о закрытии вакансии.

III. Порядок включения в Информацию сведений о получателях субсидии и внесения в них изменений

6. Основанием для включения сведений о получателе субсидии в Информацию является заключение Соглашения между получателем субсидии и ЦКСЗН.

7. ЦКСЗН в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения вносит сведения о получателе субсидии в Информацию и направляет ее в порядке, установленном приказом № 828 для размещения на сайте Министерства.

8. Основанием для внесения изменений в сведения о получателе субсидии в Информации является принятие ЦКСЗН решения о предоставлении субсидии или заключение дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и ЦКСЗН.

9. ЦКСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо заключения дополнительного соглашения к Соглашению вносит соответствующие изменения в Информацию и направляет уточненную Информацию в порядке, установленном приказом № 828 для размещения на сайте Министерства.

10. Основанием для исключения получателя субсидии из Информации является расторжение Соглашения между получателем субсидии и ЦКСЗН или окончания срока действия Соглашения.

11. ЦКСЗН в течение 5 рабочих дней со дня расторжения Соглашения, окончания срока действия Соглашения, вносит изменения в Информацию и направляет уточненную Информацию в порядке, установленном приказом № 828 для размещения на сайте Министерства.

