



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14 августа 2024 года № 18

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2020 года № 38

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2020 года № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» следующее изменение:

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2020 года № 38 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции О.Ю. Лексину.

**Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор**

Н.А. Ченцов

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 14 августа 2024 г. № 18

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 11 сентября 2020 г. № 38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее - Инспекция) государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур Инспекции, ее структурных подразделений и должностных лиц при взаимодействии с заявителями в процессе предоставления государственной услуги.

Административный регламент распространяется на аттракционы, виды и типы которых предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

Административный регламент не распространяется на оборудование для детских игровых площадок и на аттракционы с ничтожной степенью потенциального биомеханического риска (RB-4).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их должностными лицами, между Инспекцией и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующие аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

От имени заявителя в целях государственной услуги может обратиться физическое или юридическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация аттракционов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области. Административные процедуры осуществляются государственными служащими Инспекции (далее - инспектор).

2.3. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует со следующими органами:

Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

Федеральная налоговая служба (далее - ФНС) - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральное казначейство (далее - Казначейство) - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению информации об уплате государственной пошлины;

органы Ростехнадзора субъектов Российской Федерации;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) - в рамках межведомственного взаимодействия по предоставлению сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

2.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.5.1. В случае государственной регистрации аттракциона:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее - Правила);

- занесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о государственной регистрации (либо о возобновлении государственной регистрации) аттракциона);

- государственный регистрационный знак (далее - ГРЗ);

- внесение сведений о государственной регистрации (либо о возобновлении государственной регистрации) аттракциона в государственную информационную автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»);

2) уведомление об отказе в государственной регистрации (либо в возобновлении государственной регистрации) аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

2.5.2. В случае временной регистрации аттракциона:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о временной государственной регистрации аттракциона);

- внесение сведений о временной государственной регистрации аттракциона в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

2.5.3. В случае изменения сведений об эксплуатанте:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о внесении изменений в регистрационные данные аттракциона;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

2.5.4. В случае выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

1) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам;

- внесение в технический паспорт аттракциона (формуляр) отметки о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации

аттракциона.

2.5.5. В случае выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

- 1) новый ГРЗ;
- внесение сведений в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

- 2) уведомление об отказе в выдаче ГРЗ.

2.5.6. В случае прекращения государственной регистрации аттракциона:

- 1) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 2) уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

2.5.7. В случае выдачи справки о совершенных регистрационных действиях:

- 1) справка о совершенных регистрационных действиях;
- 2) уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7. Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

2.8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Инспекции, в отделении АО «Почта России», в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при государственной регистрации аттракциона:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 13 (тринадцати) рабочих дней;

на Едином портале - не более 13 (тринадцати) рабочих дней;

- 2) при временной регистрации аттракциона (в том числе выдаче нового свидетельства о государственной регистрации аттракциона):

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 10 (десяти) рабочих дней;

на Едином портале - не более 10 (десяти) рабочих дней;

- 3) в случае изменения сведений об эксплуатанте:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восьми) рабочих дней;

4) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восьми) рабочих дней;

5) в случае выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность:

в Инспекции, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восьми) рабочих дней;

6) при прекращении государственной регистрации аттракциона:

в Инспекции, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию, - не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восьми) рабочих дней;

7) при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях:

в Инспекции, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Инспекцию - не более 8 (восьми) рабочих дней;

на Едином портале - не более 8 (восьми) рабочих дней;

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.14. За предоставление государственной услуги взимается госпошлина. Размер взимания госпошлины установлен пунктами 139 - 143 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

1) с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13000 рублей; со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7000 рублей; с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3500 рублей;

2) за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона: с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2400 рублей; со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1800 рублей; с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1300 рублей;

3) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

4) за выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона - 600 рублей;

5) за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1500 рублей.

2.15. Заявители уплачивают государственную пошлину при предоставлении государственной услуги самостоятельно в безналичной форме со своих банковских счетов, открытых в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Образцы платежных поручений по оплате государственной пошлины установленной формы с указанием реквизитов перечисления платы размещаются на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

2.17. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги
и при получении результата предоставления таких услуг**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.19. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.20. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;

по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дата и время обращения с запросом.

2.21. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.22. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.23. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.24. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.25. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.26. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

2.27. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.29. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.30. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области не предусмотрено.

2.31. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

ГИС ГМП.

2.32. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.33. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1 Государственная регистрация аттракциона. Заявитель индивидуальный предприниматель;

вариант № 2 Государственная регистрация аттракциона. Заявитель, юридическое лицо;

вариант № 3 Временная регистрация по месту пребывания аттракциона. Заявитель индивидуальный предприниматель;

вариант № 4 Временная регистрация по месту пребывания аттракциона. Заявитель, юридическое лицо;

вариант № 5 Изменение сведений об эксплуатанте. Заявитель индивидуальный предприниматель;

вариант № 6 Изменение сведений об эксплуатанте. Заявитель, юридическое лицо;

вариант № 7 Выдача дубликата свидетельства. Заявитель индивидуальный предприниматель;

вариант № 8 Выдача дубликата свидетельства. Заявитель, юридическое лицо;

вариант № 9 Выдача регистрационного знака взамен утраченного. Заявитель индивидуальный предприниматель;

вариант № 10 Выдача регистрационного знака взамен утраченного. Заявитель, юридическое лицо;

вариант № 11 Прекращение регистрации аттракциона. Заявитель индивидуальный предприниматель;

вариант № 12 Прекращение регистрации аттракциона. Заявитель, юридическое лицо;

вариант № 13 Выдача справки о совершенных действиях. Заявитель, физическое лицо;

вариант № 14 Выдача справки о совершенных действиях. Заявитель, индивидуальный предприниматель;

вариант № 15 Выдача справки о совершенных действиях. Заявитель, юридическое лицо;

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Профилирование осуществляется сотрудником Инспекции.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант № 1 «Государственная регистрация аттракциона. Заявитель индивидуальный предприниматель» (далее - вариант № 1)

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

3.5.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе в государственной регистрации аттракциона.

3.5.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в

соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.5.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.5.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о государственной регистрации аттракциона, а также документы,

необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.5.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование», «ИНН», «ОГРНИП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация – изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

13) журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

15) документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

20) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.5.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.5.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.5.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.5.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции, составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (далее – «Выписка из ЕГРИП»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – «Выписка из ЕГРН») (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации,

кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - УГИБДД МВД России).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) Сведения из ГИС ГМП о подтверждении внесения заявителем платы (далее - "Сведения из ГИС ГМП").

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство (далее - ФК).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание

операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации (далее - Росаккредитация).

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых не истек;

5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.5.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.5.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Осмотр аттракциона

3.5.17. Должностное лицо Инспекции по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.5.18. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптек;
- размещенных необходимых эвакуационных знаков;
- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);
- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;
- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);
- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

3.5.19. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеofиксации (с участием заявителя).

3.5.20. Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.5.21. Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

3.5.22. При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

3.5.23. В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.5.24. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.5.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.26. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 2 «Государственная регистрация аттракциона. Заявитель, юридическое лицо» (далее - вариант № 2)

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 13 рабочих дней.

3.6.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе в государственной регистрации аттракциона.

3.6.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.6.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.6.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, jpeg, png, bmp, sig;

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

б) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

13) журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

15) документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig;

3.6.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- 4) информацию об уплате государственной пошлины;
- 5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

6) Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.6.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.6.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.6.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» (далее – «Выписка из ЕГРЮЛ»).

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из «Выписка из ЕГРН» (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является УГИБДД МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания

выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Росаккредитация.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с подпунктом 2.6.2

пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых не истек;

5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.6.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.6.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Осмотр аттракциона

3.6.17. Должностное лицо Инспекции по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.6.18. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);
- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;
- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;
- медицинских аптечек;
- размещенных необходимых эвакуационных знаков;
- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);
- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);
- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;
- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);
- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

3.6.19. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

3.6.20. Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.6.21. Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

3.6.22. При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

3.6.23. В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.6.24. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.6.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.26. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 3 «Временная регистрация по месту пребывания аттракциона. Заявитель индивидуальный предприниматель» (далее - вариант № 3)

3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.7.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

3.7.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) обращение с заявлением о временной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

9) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.7.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о временной государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.7.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование», «ИНН», «ОГРНИП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipreg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче;

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

13) журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

15) документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а

также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

20) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.7.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.7.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.7.10. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

7. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.7.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из «Выписка из ЕГРН» (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является УГИБДД МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Росаккредитация.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) государственной услуги**

3.7.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых не истек;

5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.7.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.7.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Осмотр аттракциона

3.7.17. Должностное лицо Инспекции по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.7.18. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические

воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптечек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

3.7.19. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеofиксации (с участием заявителя).

3.7.20. Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.7.21. Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

3.7.22. При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

3.7.23. В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.7.24. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.7.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.26. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 4 «Временная регистрация по месту пребывания аттракциона. Заявитель, юридическое лицо» (далее – вариант № 4)

3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.8.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во временной государственной регистрации аттракциона, в выдаче регистрационных документов на аттракцион.

3.8.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о временной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

9) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.8.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о временной государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.8.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, iverg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской N», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-

изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

7) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

8) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

9) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

10) сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

11) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

12) документ, обосновывающий безопасность проекта аттракциона и протоколы испытаний

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

13) журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

14) страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

15) документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: заверенные эксплуатантом копии;

с использованием услуг почтовой связи: заверенные эксплуатантом копии;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

16) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

17) руководство по эксплуатации аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig,

18) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

19) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

3.8.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.8.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.8.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.8.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) Выписка из «Выписка из ЕГРН» (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства).

Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: кадастровый номер.

Запрашиваемые в запросе сведения: правообладатель; номер государственной регистрации права; наименование документа-основания; дата выдачи документа-основания; вид права; объект права; назначение объекта; площадь объекта; адрес (местоположение); кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3) Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Поставщиком сведений является УГИБДД МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: код, серия, номер транспортного средства.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

УГИБДД МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

5) «Сведения о сертификации, техсостояния аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Росаккредитация.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель.

Запрашиваемые в запросе сведения: сведения о сертификации, техническом состоянии аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Росаккредитация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6) «Сведений о категории риска аттракциона».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является заводы-изготовители аттракционов.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром, степень потенциального биомеханического риска, вид аттракциона, тип аттракциона, заводской номер, год выпуска, организация-изготовитель;

Запрашиваемые в запросе сведения: подтверждение сведений о категории риска аттракциона.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Заводы-изготовители представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых не истек;

5) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

6) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

9) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

10) соответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

3.8.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.8.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Осмотр аттракциона

3.8.17. Должностное лицо Инспекции по согласованию с заявителем назначает дату и время осмотра аттракциона.

3.8.18. При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, проверка наличия:

- размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические

воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

- средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

- размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- медицинских аптек;

- размещенных необходимых эвакуационных знаков;

- плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

- средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

- установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

- оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

3.8.19. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск аттракциона с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

3.8.20. Максимальный срок выполнения административного действия (осмотр аттракциона) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

3.8.21. Результатом выполнения административной процедуры является составление Акта осмотра аттракциона.

3.8.22. При расхождении сведений об аттракционе с данными, указанным в заявлении, а также при установлении нарушений правил эксплуатации аттракциона делается отметка в Акте осмотра аттракциона.

3.8.23. В случае несоответствия фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.8.24. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.8.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.8.26. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 5 «Изменение сведений об эксплуатанте. Заявитель индивидуальный предприниматель» (далее – вариант № 5)

3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.9.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

3.9.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.9.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление об изменении сведений об эксплуатанте, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.9.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

6) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию

в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

7) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

8) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.9.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.9.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.9.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.9.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

3) «Сведения о регистрации по месту жительства (по месту регистрации)».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства (по месту регистрации), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

4) "Сведения о перемене имени"

Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения), серия, номер, дата документа о перемене имени, текстовый комментарий к документу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 15 минут.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.9.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.9.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.9.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.9.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 6 «Изменение сведений об эксплуатанте. Заявитель, юридическое лицо» (далее – вариант № 6)

3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.10.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, оформляется запись в паспорт (формуляр) аттракциона о совершенном регистрационном действии;

уведомление об отказе во внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

3.10.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации

аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.10.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление об изменении сведений об эксплуатанте, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.10.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

3) Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

4) использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

6) автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

7) заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право Собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

6) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

7) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

8) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.10.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.10.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.10.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.10.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10.13. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо

недостовой информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.10.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.10.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.10.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.10.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.10.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 7 «Выдача дубликата свидетельства. Заявитель индивидуальный предприниматель» (далее – вариант № 7)

3.11.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.11.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, в технический паспорт аттракциона (формуляр) заносится отметка о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3.11.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными

правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.11.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.11.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig,

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.11.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.11.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.11.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.11.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.11.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга

предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных/ документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.11.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.11.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.11.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.11.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.11.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Вариант № 8 «Выдача дубликата свидетельства. Заявитель, юридическое лицо»
(далее – вариант № 8)**

3.12.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.12.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, в технический паспорт аттракциона (формуляр) заносится отметка о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3.12.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.12.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.12.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным

должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, jpeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, jpeg, png, bmp, sig,

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.12.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.12.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.12.10. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.12.11. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.12.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.12.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение, к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.12.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.12.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.12.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.12.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.12.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 9 «Выдача регистрационного знака взамен утраченного. Заявитель индивидуальный предприниматель» (далее – вариант № 9)

3.13.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.13.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

новый государственный регистрационный знак;

уведомление об отказе в выдаче государственного регистрационного знака.

3.13.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.13.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.13.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.13.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и

приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.13.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);
- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения

представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipreg, png, bmp, sig,

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipreg, png, bmp, sig.

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.13.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.13.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.13.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.13.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной

регистрации аттракциона.

3.13.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев .

3.13.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.13.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.13.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.13.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 10 «Выдача регистрационного знака взамен утраченного. Заявитель, юридическое лицо» (далее – вариант № 10)

3.14.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.14.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

новый государственный регистрационный знак;

уведомление об отказе в выдаче государственного регистрационного знака.

3.14.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и

государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.14.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.14.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.14.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о предоставлении разрешения, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.14.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;

- справка взамен военного билета;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, iverg, png, bmp, sig,

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar,

zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

6) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

7) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.14.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.14.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.14.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.14.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.14.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.14.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.14.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.14.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.14.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.14.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 11 «Прекращение регистрации аттракциона. Заявитель индивидуальный предприниматель» (далее – вариант № 11)

3.15.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.15.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.15.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.15.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.15.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.15.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, а также

документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.15.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром), «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

7) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с сентября 2016 года (включительно).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

8) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

9) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.15.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.15.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.15.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.15.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15.13. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.15.16. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.15.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.15.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.15.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.15.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 12 «Прекращение регистрации аттракциона. Заявитель, юридическое лицо» (далее – вариант № 12)

3.16.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.16.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

уведомление об отказе в прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.16.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых истек;

4) наличие сведений об отмене представленных документов;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

8) наличие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.16.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.16.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.16.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.16.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipreg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)», «Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)», «Степень потенциального биомеханического риска», «Вид аттракциона», «Тип аттракциона», «Заводской №», «год выпуска», «Организация-изготовитель»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «наименование аттракциона», «Степень биомеханического риска», «Вид», «Тип аттракциона», «Предприятие-

изготовитель аттракциона», «Заводской номер аттракциона», «Год выпуска» подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) сведения о месте установки аттракциона:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «Аттракцион установлен по адресу», «Географические координаты»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поля «Адрес установки аттракциона», «Этаж (при наличии)», «Широта», «Долгота» в подразделе «Укажите место установки аттракциона»;

6) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

7) паспорт или формуляр аттракциона (в случае, если аттракцион был введен в эксплуатацию в период с 1 сентября 2016 года (включительно)).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

8) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

9) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.16.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.16.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.16.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей И Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.16.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16.13. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес

юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.16.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) отсутствие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

7) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не, прекращена;

8) отсутствие в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

3.16.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.16.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.16.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.16.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.16.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по

выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Вариант № 13 «Выдача справки о совершенных действиях. Заявитель, физическое лицо»
(далее – вариант № 13)**

3.17.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.17.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

справка о совершенных регистрационных действиях;

уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

3.17.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

3.17.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.17.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.17.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.17.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);
- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipreg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.17.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) информацию об уплате государственной пошлины;

2) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.17.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.17.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.17.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запросы направляются в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

2) «Сведения о регистрации по месту жительства (по месту регистрации)».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес по месту жительства (по месту регистрации), текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи запроса.

3) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Поставщиком сведений

является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.17.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

- 1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;
- 2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) представление документов, срок действия которых не истек;
- 4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

3.17.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.17.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.17.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.17.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.17.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 14 «Выдача справки о совершенных действиях. Заявитель, индивидуальный предприниматель» (далее – вариант № 14)

3.18.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.18.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

справка о совершенных регистрационных действиях;

уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

3.18.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующий оснований:

1) обращение с заявлением о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

3.18.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.18.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.18.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.18.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт; в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);
- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig,

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.18.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.18.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.18.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных

требований;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.18.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.18.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УЦВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется

частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

3) представление документов, срок действия которых не истек;

4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;

5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

3.18.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.18.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.18.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.18.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.18.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант № 15 «Выдача справки о совершенных действиях. Заявитель, юридическое лицо» (далее – вариант № 15)

3.19.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней.

3.19.2. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

справка о совершенных регистрационных действиях;

уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

3.19.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) обращение с заявлением о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с

Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

3.19.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.19.5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.19.6. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

В личном кабинете на Едином портале заявителем может быть подан соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги путем заполнения интерактивной формы и приложением электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть предоставлены представителем заявителя.

3.19.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина Российской Федерации);

- загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия);
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;
- справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

на Едином портале: автоматическое заполнение сведений из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2) сведения о заявителе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строки «от», «Индекс», «Адрес», «Тел.», «ОГРН (ОГРНИП)» «ИНН», «электронная почта»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются:

- автоматически подраздел «Заявитель» (в случае подачи заявителем самостоятельно) либо подраздел «Сведения о представителе» (в случае подачи представителем заявителя);

- заполняются поля «Полное наименование организации», «ИНН», «ОГРН», «КПП» подраздела «Сведения о заявителе»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: в интерактивной форме прикрепляются файлы с расширением pdf, rar, zip, ipg, ipeg, png, bmp, sig.

4) сведения об аттракционе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

с использованием услуг почтовой связи: в заявлении заполняются строка «Государственный регистрационный номер»;

на Едином портале: в интерактивной форме запроса заполняются поле «Государственный регистрационный номер», подраздела «Укажите данные об аттракционе»;

5) согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Инспекции: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

на Едином портале: отсутствует возможность прикрепления документа в электронной форме.

3.19.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) информацию об уплате государственной пошлины;

3) сведения об аттракционе из ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.19.9. Вне зависимости от способа подачи заявления способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.19.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19.11. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.19.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Инспекции составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок регистрации запроса на Едином портале осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.19.13. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих

межведомственных запросов:

1) «Выписка из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2) «Сведения из ГИС ГМП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФК.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: идентификатор запроса, дата и время формирования запроса, УРН участника-отправителя сообщения, с которым происходит обращение к ГИС ГМП, тип запроса на предоставление информации об уплате, идентификатор плательщика, КБК.

Запрашиваемые в запросе сведения: идентификатор ответа; идентификатор запроса; УРН участника - получателя ответа на запрос; дата и время формирования ответа; признак окончания выборки УИН, с которым сквитирован платеж; обозначение у платежа статуса «Услуга предоставлена»; уникальный идентификатор извещения о возврате (УИВ) денежных средств по данному платежу; сумма возврата денежных средств по данному платежу; статус, отражающий изменение данных; основание изменения; номер счета плательщика (при наличии) - в организации, принявшей платеж; сведения о получателе средств; сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа и в скобках - сокращенное наименование организации; ИНН организации; КПП организации; ОГРН организации; реквизиты банковского счета получателя средств; номер банковского счета получателя платежа; данные банка, в котором открыт счет; реквизиты платежного документа; информация о частичном платеже; вид операции; номер частичного платежа; содержание операции; сумма остатка платежа; реквизиты платежного документа, по которому осуществляется частичное исполнение; номер платежного документа; дата платежного документа.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФК представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.19.14. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией в случае, если:

1) наличие полного комплекта документов и сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- 2) соответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 3) представление документов, срок действия которых не истек;
- 4) отсутствие сведений об отмене представленных документов;
- 5) отсутствие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

3.19.15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.19.16. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.19.17. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении АО «Почта России», в Уполномоченном органе, а также направляется в личный кабинет на Едином портале.

3.19.18. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.19.19. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением регламента услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ответственных структурных подразделений Инспекции положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Предметом контроля является соблюдение и исполнение должностными лицами Инспекции порядка предоставления государственной услуги, установленного Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие решений должностными лицами Инспекции в процессе предоставления государственной услуги.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований нормативных правовых актов, связанных с предоставлением государственной услуги, должностные лица Инспекции, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю Инспекции предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

**проверок полноты и качества предоставления государственной
услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления государственной услуги**

4.4. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Инспекции государственной услуги являются плановые и внеплановые проверки.

4.5. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение должностными лицами Инспекции установленного Регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований нормативных правовых актов, связанных с предоставлением государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Инспекции.

4.7. Внеплановые проверки проводятся Инспекцией при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

4.8. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность государственных служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

4.10. Граждане (заявители) имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений граждан, а также на официальном сайте Инспекции в разделе «Интернет-приемная».

4.11. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом V Регламента.

4.12. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Инспекции с целью участия в проведении независимой экспертизы проектов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1
статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных
служащих, работников**

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Инспекцией, должностными лицами Инспекции, в ходе предоставления Услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.3. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе – непосредственно в Инспекцию;
посредством почтовой связи в адрес Инспекции;

в форме электронного документа – посредством официального сайта Инспекции в сети «Интернет», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающего процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Приложение N 1
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Регистрация аттракционов»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (далее - заявитель). 2. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - заявитель). 3. Юридическое лицо (далее - заявитель). 4. Представитель заявителя.
2.	Цель обращения	1. Государственная регистрация аттракциона. 2. Временная регистрация по месту пребывания аттракциона. 3. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях. 4. Прекращение регистрации аттракциона. 5. Изменение сведений об эксплуатанте. 6. Выдача регистрационного знака взамен утраченного. 7. Выдача дубликата свидетельства.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

**соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Государственная регистрация аттракциона»	
1.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
2.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Временная регистрация по месту пребывания аттракциона»	
3.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
4.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Изменение сведений об эксплуатанте»	
5.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
6.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача дубликата свидетельства»	
7.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
8.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача регистрационного знака взамен утраченного»	
9.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
10.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Прекращение регистрации аттракциона»	
11.	Заявитель индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя.
12.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя
Результат «Выдача справки о совершенных действиях»	
13.	Заявитель, физическое лицо, запрос подается лично или представителем заявителя

14.	Заявитель, индивидуальный предприниматель, запрос подается лично или представителем заявителя
15.	Заявитель, юридическое лицо, запрос подается руководителем юридического лица или представителем заявителя