

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.09.2024 № 1470

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 2 сентября 2024 года № 1271

В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области, постановлением Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 года № 307-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия», постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 2 сентября 2024 года № 1271 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «Вариант 2» слова «68. Административные процедуры» заменить словами «58. Административные процедуры»;

приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам,

занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте» изложить в новой редакции:

«ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ

« ____ » _____ Г.

Министерство образования Саратовской области, в лице заместителя Председателя Правительства Саратовской области - министра образования Саратовской области Орлова М.И., действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П, именуемое в дальнейшем Министерство _____ и _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные педагогического работника)

именуемый в дальнейшем «педагог», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременного денежного пособия в размере 100000 (ста тысяч) рублей педагогу, замещающему должность _____,
(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного подразделения)

прибывшему на работу в образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Саратовской области,.

II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление единовременного денежного пособия педагогу в размере 100000 (ста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы по указанным в Договоре реквизитам в течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.1.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных педагога при их обработке.

2.1.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременного денежного пособия.

2.2. Педагог обязуется:

2.2.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременного денежного пособия.

2.2.2. Работать в течение трех лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (далее - трудовой договор).

2.2.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременного денежного пособия в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2.4. Письменно извещать Министерство не менее чем за две недели до дня

прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения трех лет с даты его заключения.

2.2.5. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения трех лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить единовременное денежное пособие в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора на расчетный счет Министерства.

2.2.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.2.2 настоящего Договора по инициативе педагога, возратить единовременное денежное пособие в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

2.2.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения трех лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременного денежного пособия в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.2.5 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3. В случае возврата педагогом единовременного денежного пособия в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения трехлетнего срока повторно право на получение указанного пособия у педагога не возникает.

2.4. Право на получение педагогом единовременного денежного пособия предоставляется один раз за весь период его трудовой деятельности.

III. Прочие условия:

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

3.5. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.6. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

«IV. Реквизиты и подписи сторон:

Министерство
Юридический адрес: 410002, Саратовская обл.,
г. Саратов, ул. Соляная, 32
Банковские реквизиты:

Педагог

(ФИО)

Получатель: министерство образования
Саратовской области
ИНН/КПП 6450608375/645001001
Действует до «30» июня 2021 г.:
БИК ТОФК 016311121
Банк ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА
РОССИИ/УФК по Саратовской области г. Саратов
Единый казначейский счет
40102810845370000052
Казначейский счет
03221643630000006000
л/с 018010011
Тел./факс 49-21-12/28-67-49
e.mail minobr.saratov.gov.ru)

проживающий по адресу: _____

паспортные данные: _____

Реквизиты: _____

_____/_____/».
(подпись) (ФИО).

**Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области - министр образования
Саратовской области**

_____ **М.И. Орлов**

М.П.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

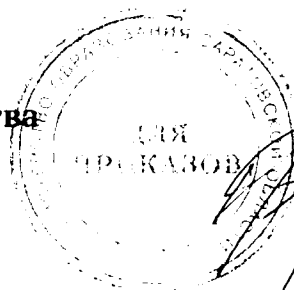
3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правовой и кадровой работы.

**Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр
образования Саратовской области**



М.И. Орлов