



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.12.2024 № 484

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
№ 279 от 29 июня 2023 года
«Об утверждении Положения
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы области, представителем
нанимателя которых является министр
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Саратовской области от 30 марта 2016 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и на основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области 168-П от 14 мая 2005 года «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области № 279 от 29 июня 2023 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является министр строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменение, изложив приложение № 1 к настоящему приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления Поповой В.Ю. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



М.А. Бутылкин

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы области, представителем
нанимателя которых является министр строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При нахождении лица, указанного в пункте 2 настоящего положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4. Уведомление представляется в отдел правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – отдел) и регистрируется в день поступления уполномоченным лицом отдела в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской

службы области, представителем нанимателя которых является министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – журнал регистрации уведомлений) который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области. Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее – комиссия).

6. Уведомление, по которому принято решение, предусмотренное пунктом 5 настоящего положения, направляется в отдел.

Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право в установленном порядке проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать в установленном порядке государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений (в случае, если комиссией не принято иное

решение):

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области в течение 30 календарных дней принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего положения, министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.