



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.11.2024 № 65-од

г. Саратов

О видах награждения и поощрения комитета молодежной политики Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Саратовской области от 8 августа 2007 года № 121 «О размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Саратовской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению» в целях поощрения государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Саратовской области (далее - Комитет), работников подведомственных управлению учреждений, а также руководителей и сотрудников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

положение о Почетной грамоте комитета (приложение № 1);
положение о Благодарности комитета (приложение № 2);
положение о Благодарственном письме комитета (приложение № 3);
образец Почетной грамоты комитета (приложение № 4);
образец Благодарности комитета (приложение № 5);
образец Благодарственного письма комитета (приложение № 6);
положение о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим комитета и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению (приложение № 7).

2. Отделу организационно-правовой и финансовой работы комитета молодежной политики Саратовской области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

3. Отделу организационно-правовой и финансовой работы комитета молодежной политики Саратовской области в соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование – не позднее одного рабочего дня после его принятия, разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
молодежной политики**



А.А. Беловицкая

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной
политики Саратовской области

от 20.11.2024 № 65-0.4

**Положение
о Почетной грамоте комитета молодежной политики
Саратовской области**

1. Почетная грамота комитета молодежной политики Саратовской области (далее - Почетная грамота, комитета) является формой поощрения за добросовестный труд, качественное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм, выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, стоящих перед управлением, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники комитета, работники подведомственных комитету учреждений, имеющие стаж работы в управлении и подведомственных управлению учреждениях не менее 2 лет, и иные лица.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится председателю комитета:

в отношении государственных гражданских служащих и работников комитета - непосредственными руководителями структурных подразделений комитета;

в отношении работников подведомственных комитету учреждений - руководителями данных учреждений;

в отношении работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций - руководителями данных органов и организаций.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется председателю комитета за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие Благодарность комитета.

5. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом комитета.

7. При награждении Почетной грамотой государственным гражданским служащим и работникам комитета по усмотрению председателя комитета может выплачиваться единовременное поощрение в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда.

8. При награждении Почетной грамотой работникам подведомственных организаций, иных организаций может выплачиваться единовременное поощрение за счет средств организаций, представивших к награждению.

9. Почетная грамота вручается председателем комитета или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

**Ходатайство
о награждении Почетной грамотой
Комитета молодежной политики Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Наименование структурного подразделения комитета, подведомственной организации, иной организации (нужное подчеркнуть) _____
5. Должность и дата назначения _____
6. Стаж работы: в управлении, подведомственном учреждении, иной организации (нужное подчеркнуть) _____, стаж государственной гражданской службы (при наличии) _____.
7. Краткая характеристика и конкретные достижения награждаемого, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых награждаемый принимал участие, оценка профессиональных, личностных качеств и результата его служебной (рабочей) деятельности)
8. Сведения о поощрениях (с указанием даты награждения) _____

Председатель комитета молодежной
политики Саратовской области
(подведомственного учреждения, иной организации) _____
(подпись и расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной политики
Саратовской области

от 20.11.2024 № 65-04

Положение

о Благодарности комитета молодежной политики Саратовской области

1. Благодарность комитета молодежной политики Саратовской области (далее – Благодарность, управление) является формой поощрения за добросовестный труд, качественное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм, за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, стоящих перед управлением, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим и работникам комитета, работникам подведомственных комитету учреждений, имеющих стаж работы в управлении и подведомственных комитету учреждениях не менее 1 года, и иным лицам.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится начальнику комитета:

в отношении государственных гражданским служащих и работников комитета - непосредственными руководителями структурных подразделений комитета;

в отношении работников подведомственных комитету учреждений - руководителями данных учреждений;

в отношении работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций - руководителями данных органов и организаций.

Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется председателю комитета за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом комитета.

5. При объявлении Благодарности комитета государственным гражданским служащим и работникам комитета по усмотрению председателя комитета может выплачиваться единовременное поощрение в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда.

6. При объявлении Благодарности работникам подведомственных комитета учреждений, иных организаций может выплачиваться единовременное поощрение за счет средств организаций, представивших к награждению.

7. Благодарность вручается председателем комитета или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

Приложение
к Положению о Благодарности
комитета молодежной политики
Саратовской области

**Ходатайство
об объявлении Благодарности
комитета молодежной политики Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Наименование структурного подразделения комитета, подведомственного учреждения, иной организации (нужное подчеркнуть) _____

5. Должность и дата назначения _____

6. Стаж работы: в комитете, подведомственном учреждении, иной организации (нужное подчеркнуть) _____,
Стаж государственной гражданской службы (при наличии) _____.
7. Краткая характеристика и конкретные достижения награждаемого, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых награждаемый принимал участие, оценка профессиональных, личностных качеств и результата его служебной (рабочей) деятельности) _____

8. Сведения о поощрениях (с указанием даты награждения) _____

Председатель комитета молодежной
политики Саратовской области

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной политики
Саратовской области

от 20.11.2024 № 65-од

Положение
о Благодарственном письме комитета молодежной политики
Саратовской области

1. Благодарственное письмо комитета молодежной политики Саратовской области (далее - Благодарственное письмо, комитета) является формой поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, стоящих перед комитетом.

2. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие и работники комитета, работники подведомственных комитету учреждений, иные лица.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится председателю комитета:

в отношении государственных гражданским служащих и работников комитета - непосредственными руководителями структурных подразделений комитета;

в отношении работников подведомственных комитету учреждений - руководителями данных учреждений;

в отношении работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций - руководителями данных органов и организаций.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется председателю комитета за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Благодарственное письмо вручается председателем комитета или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме комитета молодежной политики
Саратовской области

**Ходатайство
о награждении Благодарственным письмом
комитета молодежной политики Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Наименование структурного подразделения комитета, подведомственной организации, иной организации (нужное подчеркнуть) _____
5. Должность и дата назначения _____
6. Краткая характеристика и конкретные достижения награждаемого, послужившие основанием для представления к награждению _____

Председатель комитета молодежной
политики Саратовской области

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной политики
Саратовской области

от 20.11.2024 № 65-од



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

сар
мол

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной политики
Саратовской области

от 20.11.2024 № 65-0.1



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

сар
мол

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета молодежной политики
Саратовской области

от 20.11.2024 № 65-од



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО



сар
мол

The logo for 'Saratov Mol' (Саратов Молодёжь), consisting of the word 'сар' above 'мол' in a stylized, lowercase font.

Положение

о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим комитета молодежной политики Саратовской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель комитета молодежной политики Саратовской области (далее - гражданские служащие, комитета) и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению, представителем нанимателя которых являлся председатель комитета молодежной политики Саратовской области (далее - граждане, уволенные с гражданской службы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области».

3. Выплата единовременного поощрения осуществляется в целях морального и материального стимулирования гражданских служащих за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. Согласно Федеральному закону соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

ІІ. Виды поощрения и награждения

5. Председателем комитета могут быть приняты решения о применении за безупречную и эффективную гражданскую службу следующих видов поощрения и награждения гражданского служащего:

- 1) объявление Благодарности комитета с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой комитета с выплатой единовременного поощрения;
- 3) награждение Благодарственным письмом комитета.

Вид единовременного поощрения или награждения определяется исходя из конкретного вклада гражданского служащего при выполнении своих обязанностей и значимости даты, в ознаменование которой поощряется или награждается гражданский служащий, а также с учетом достижений, сложности и качества выполненной работы гражданским служащим.

Председатель комитета вправе применить к гражданскому служащему иные виды поощрения и награждения.

Образец Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма комитета утверждаются председателем комитета.

III. Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности, награждении почетной грамотой комитета

6. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой комитета гражданскому служащему осуществляется по усмотрению председателя комитета в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда, в связи с:

внедрением новых технологий, реализацией масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности комитета Саратовской области;

применением современных форм и методов организации работы;

выполнением в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

своевременным и качественным выполнением служебных обязанностей;

соблюдением служебной и исполнительской дисциплины;

при достижении гражданским служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

достижением гражданским служащим стажа государственной гражданской службы (государственной службы) области 20 лет и далее через каждые пять лет при условии непрерывной службы в государственных органах области перед награждением или поощрением не менее одного года.

7. Абзацы второй - шестой пункта 6 настоящего Положения не распространяются на гражданского служащего при наличии у него дисциплинарных взысканий в течение одного года до рассмотрения вопроса о применении к нему одной из мер поощрения или награждения.

IV. Выплата единовременного поощрения гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению

8. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой комитета молодежной политики гражданам, уволенным с гражданской службы, осуществляется в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда, в месячный срок со дня издания приказа комитета о поощрении или награждении указанного лица, путем перечисления соответствующей суммы на лицевой счет гражданина, уволенного с гражданской службы, открытый в кредитной организации, либо путем выдачи ему в установленном порядке наличных денежных средств.

9. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой комитета гражданам, уволенным с гражданской службы, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством.