



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2016 г. № 45

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 2570-р «Об утверждении типовой программы субъекта Российской Федерации по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Сахалинской области от 22.09.2010 № 450 «Об утверждении Регламента Правительства Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 05 февраля 2016 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Сахалинской области "Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 №166

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок работы межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим координацию за реализацией подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы»,

утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области (далее – Программа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение согласованных действий заинтересованных органов при решении задач и рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Программы.

2.2. На Комиссию в соответствии с Программой возложены следующие функции:

2.2.1. Координация деятельности в пределах своей компетенции и обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей по вопросам реализации Программы и принятие решений, необходимых для совершенствования этой деятельности.

2.2.2. Подготовка предложений по корректировке Программы.

2.3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

2.3.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

2.3.2. Заслушивает на своих заседаниях руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, участвующих в реализации Программы.

2.3.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

2.3.4. Вносить предложения Губернатору Сахалинской области, Правительству Сахалинской области по вопросам, требующим их решения.

3. Организация и порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

3.2. Персональный состав и изменения состава Комиссии утверждаются распоряжением Правительства Сахалинской области.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на представительной основе.

3.4. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель Комиссии.

3.5. Председателем Комиссии является заместитель председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по итогам отчетного периода.

В случае необходимости рассмотрения вопросов по реализации Программы и формирования протокольного решения председателем Комиссии принимается решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

3.9. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены по предварительному согласованию с председателем Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии – с его заместителем.

В случае если член Комиссии не может принять участие в заседании лично, он заблаговременно уведомляет об этом секретаря Комиссии.

3.10. Дата, время и предлагаемая повестка заседания Комиссии определяются председателем Комиссии не позднее десяти дней до заседания.

3.11. Лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на заседание Комиссии, обязаны за семь рабочих дней до заседания представить секретарю Комиссии проект решения, справку или информацию за подписью руководителя органа, ответственного за подготовку рассматриваемого вопроса.

3.12. Документы предстоящего заседания Комиссии комплектуются секретарем и передаются председателю Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который пописывает председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

3.15. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех представленных в них органов исполнительной власти области.

При необходимости решения Комиссии представляются Губернатору Сахалинской области – председателю Правительства Сахалинской области, а также направляются в территориальные органы федеральных органов испол-

нительной власти, органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления, организации.

3.16. Председатель Комиссии:

3.16.1. Организует работу и осуществляет руководство Комиссией, обеспечивает контроль за исполнением ее решений.

3.16.2. Организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии.

3.16.3. Организует выполнение Комиссией поручений Губернатора Сахалинской области – председателя Правительства Сахалинской области.

3.16.4. Докладывает Губернатору Сахалинской области – председателю Правительства Сахалинской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.16.5. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления и организациями.

3.17. В период отсутствия председателя Комиссии руководство осуществляет один из заместителей или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.18. Секретарь Комиссии:

3.18.1. Формирует повестку очередного заседания Комиссии.

3.18.2. Обеспечивает своевременное (не позднее чем за 5 рабочих дней) оповещение членов Комиссии о проведении заседания.

3.18.3. Ведет протокол заседания.

3.18.4. Готовит проекты распорядительных документов Правительства Сахалинской области об изменении состава Комиссии.

3.19. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия могут быть возложены председателем Комиссии на иное лицо, являющееся членом Комиссии.

3.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и контроль за исполнением ее решений осуществляет агентство по труду и занятости населения Сахалинской области.
