



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 г. № 185

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны

В целях реализации Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12 апреля 2016 г. № 185

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» и определяет правила предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны.

1.2. Социальная поддержка предоставляется гражданам, отвечающим требованиям статьи 1 Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» (далее – граждане).

2. Предоставление мер социальной поддержки гражданам по бесплатному зубопротезированию

2.1. Бесплатное зубопротезирование (изготовление и ремонт штампованных и цельнолитых ортопедических конструкций (кроме протезов из драгоценных металлов), частично съемных и полных съемных конструкций) осуществляется один раз в пять лет в государственных учреждениях здравоохранения Сахалинской области, имеющих лицензию по специальности «стоматология ортопедическая».

Допускается бесплатное зубопротезирование (кроме протезов из драгоценных металлов) гражданам из районов Сахалинской области в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника» либо ином государственном бюджетном учреждении здравоохранения Сахалинской области.

2.2. Решение о выборе ортопедической конструкции и материалов для ее изготовления принимает лечащий врач-ортопед с учетом медицинских показаний.

Могут изготавливаться следующие виды ортопедических конструкций (кроме протезов из драгоценных металлов):

- все виды коронок;
- все виды мостовидных протезов;
- все виды частично съемных протезов;
- полные съемные протезы;
- протезирование на мини-имплантах.

2.3. Зубопротезирование осуществляется в порядке очередности.

Порядок записи на зубопротезирование:

- пациент направляется администратором на консультацию к врачу-ортопеду;
- врач-ортопед предварительно определяет планируемую ортопедическую конструкцию и составляет план подготовки полости рта к протезированию;
- составляет предварительный заказ-наряд на предполагаемую сумму протезирования для учета расходования средств;
- пациент приглашается на протезирование согласно порядку очереди.

2.4. Ортопедическое лечение проводится согласно стандартам и протоколам по медицинским показаниям в соответствии с:

- протоколом ведения больных «Кариес зубов», утвержденным заместителем министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.10.2006;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 252 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным с полным отсутствием зубов (полная вторичная адентия)».

2.5. Государственные учреждения здравоохранения Сахалинской области ведут учет граждан, имеющих право на бесплатное зубопротезирование и ремонт зубных протезов.

2.6. Информирование граждан о дате, времени и месте проведения зубопротезирования осуществляется государственными учреждениями здравоохранения Сахалинской области (лицом, назначаемым главным врачом).

2.7. Инвалидам, утратившим способность к самостоятельному передвижению, осмотр и ортопедическое лечение проводится на дому по предварительной договоренности с государственным учреждением здравоохранения Сахалинской области.

3. Предоставление социальных талонов на проезд автомобильным транспортом общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси)

3.1. Социальный талон для проезда на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси) (далее - социальный талон) предоставляется гражданину на одну поездку в одном направлении.

В социальном талоне указываются начальные и конечные населенные пункты проезда по направлениям внутримunicipального и межмunicipального маршрутов.

Социальные талоны предоставляются из расчета 6 поездок до места назначения и обратно в месяц. По одному заявлению выдаются социальные

талоны не более, чем на 18 поездок в квартал. Одна поездка включает проезд на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси) до места назначения и обратно, независимо от количества пересадок по пути следования.

Социальные талоны на проезд в очередном квартале (месяце) выдаются начиная с месяца, предшествующему началу очередного квартала (месяца).

Социальный талон дает право проезда гражданам на регулярных автомобильных маршрутах перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых транспортными средствами категории М2 и М3 внутримunicipального (пригородного) и межмunicipального сообщений, пролегающих в границах Сахалинской области между городскими округами, между городским округом и муниципальным районом, между населенными пунктами одного муниципального района, городского округа.

Передача социального талона другому лицу запрещается. При обнаружении факта использования социального талона другим лицом социальный талон изымается, а лицо, предъявившее социальный талон, осуществляет проезд за полную стоимость.

3.2. Предоставление социальных талонов по форме № 1 к настоящему Порядку осуществляется Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица.

В заявлении указывается количество социальных талонов, маршрутов проезда.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (регистрация по месту жительства, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области).

В случае если для предоставления социальных талонов необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на социальные талоны, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) вправе дополнительно представить удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны. В ином случае информация о наличии удостоверения устанавливается на основании сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются гражданами в подлинниках и формируются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социальных талонов, возлагается на гражданина.

3.4. Решение о предоставлении социальных талонов принимается в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления и всех необходимых документов в виде оформления социальных талонов, которые заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Учреждения. Социальные талоны регистрируются в журнале путем присвоения им серии и номера.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных талонов извещение с указанием причин отказа выдается при личном обращении под подпись гражданина в течение дня обращения либо направляется гражданину в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня приня-

тия решения. К извещению прикладываются документы, поданные заявителем в оригинале, копии которых остаются в Учреждении.

3.5. Основанием для отказа в выдаче социальных талонов являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела Порядка;

- отсутствие права на предоставление социального талона.

3.6. Заполненный социальный талон с указанием маршрута поездки сдается гражданином, имеющим право проезда по социальному талону, представителю транспортной организации для получения проездного билета.

Социальный талон действителен при предъявлении удостоверения, подтверждающего отнесение гражданина к категории дети войны.

4. Предоставление бесплатного проезда городским пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси)

4.1. Бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) граждан осуществляется путем предоставления им единого социального проездного билета (далее - ЕСПБ).

ЕСПБ дает право бесплатного проезда в течение одного календарного года на регулярных городских маршрутах, осуществляемых автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) в черте городов Сахалинской области транспортных организаций, заключивших с муниципальными образованиями в Сахалинской области договоры на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа (муниципального района).

4.2. Изготовление, приобретение ЕСПБ осуществляет Учреждение за счет средств областного бюджета.

4.3. Бланки ЕСПБ являются бланками строгой отчетности, их учет, хранение и списание осуществляется на основании настоящего Порядка и в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

Учет бланков ЕСПБ производится по количеству и номинальной стоимости на основании полученных накладных.

4.4. Выдача ЕСПБ гражданам по форме № 2 к настоящему Порядку осуществляется Учреждением бесплатно один раз в год на основании письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (регистрация по месту жительства, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области).

В случае если для предоставления ЕСПБ необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на ЕСПБ, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) вправе дополнительно представить удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны. В ином случае информация о наличии удостоверения устанавливается на основании сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, представляются гражданами в подлинниках и формируются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления ЕСПБ, возлагается на гражданина.

4.6. Решение о предоставлении ЕСПБ принимается в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления и всех необходимых документов в виде оформления ЕСПБ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСПБ извещение с указанием причин отказа выдается при личном обращении под подпись гражданина в течение дня обращения либо направляется гражданину в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. К извещению прикладываются документы, поданные заявителем в оригинале, копии которых остаются в Учреждении.

4.7. Основанием для отказа в выдаче ЕСПБ являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4.4. настоящего раздела Порядка;
- отсутствие права в предоставлении ЕСПБ.

4.8. Выданные ЕСПБ подлежат регистрации в электронном журнале учета.

4.9. Передача ЕСПБ другому лицу запрещается. При обнаружении факта использования ЕСПБ другим лицом ЕСПБ изымается, а лицо, предъявившее ЕСПБ, осуществляет проезд за полную стоимость.

ЕСПБ действителен при предъявлении удостоверения, подтверждающего отнесение гражданина к категории дети войны, либо документа, удостоверяющего личность.

В случае утраты ЕСПБ гражданин имеет право на выдачу дубликата.

5. Освобождение от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

5.1. Мера социальной поддержки предоставляется путем невыставления гражданам счетов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5.2. Понятия «региональный оператор» и «владелец специального счета», используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации.

5.3. Граждане освобождаются от взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – освобождение от взносов) в беззаявительном порядке.

5.4. Решение об освобождении от взносов либо об отказе в освобождении от взносов принимается Учреждением на основании сведений, предоставленных в рамках межведомственного взаимодействия региональным оператором и владельцами специального счета.

5.5. Освобождение от взносов предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме.

Если у гражданина в собственности находится несколько жилых помещений в многоквартирном доме, то освобождение от взносов предоставляется только в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина.

Если жилое помещение находится в общей совместной собственности гражданина и других лиц, то освобождение от взносов предоставляется исходя из размера доли взноса на капитальный ремонт, приходящейся на самого гражданина.

Если жилое помещение находится в общей долевой собственности гражданина и других лиц, то освобождение от взносов предоставляется гражданину исходя из размера его доли в праве общей долевой собственности.

5.6. Освобождение от взноса производится с 01-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения у граждан права на данную меру социальной поддержки.

5.7. Основанием для отказа в освобождении от взносов является отсутствие у гражданина права на данную меру социальной поддержки.

5.8. Основания для прекращения освобождения от взносов:

- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- смена собственника помещения;
- смерть получателя.

5.9. Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме региональному оператору или владельцу специального счета за граждан осуществляется Учреждением.

5.10. Перечисление осуществляется Учреждением региональному оператору или владельцу специального счета при соблюдении следующих условий:

а) заключение между Учреждением и региональным оператором или владельцем специального счета соглашения о предоставлении и использовании перечисления (далее - соглашение);

б) использование перечисления на формирование фонда капитального ремонта для выполнения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 7 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области».

5.11. В соглашении указываются:

а) перечень документов, предоставляемых региональным оператором или владельцем специального счета для получения перечисления;

- б) форма заявки на предоставление перечисления;
- в) форма предоставляемой информации о гражданах, освобожденных от взносов;
- г) условие о ведении отдельного учета полученного перечисления региональным оператором или владельцем специального счета.

5.12. Перечисление осуществляется Учреждением ежеквартально в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки регионального оператора или владельца специального счета в объеме, определяемом в соответствии с настоящим Порядком.

5.13. Объем перечисления определяется как сумма взносов на капитальный ремонт граждан, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, от уплаты которых они освобождены в соответствии с Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», в текущем квартале.

Объем перечисления ежеквартально корректируется согласно информации о численности граждан, освобожденных от взносов, представленной региональному оператору или владельцу специального счета Учреждением.

5.14. Информация о гражданах направляется региональному оператору и (или) владельцу специального счета Учреждением до 05-го числа текущего месяца. Региональный оператор и владелец специального счета ежемесячно в срок до 15-го числа представляют в адрес Учреждения информацию о гражданах, являющихся собственниками помещений.

5.15. В случае освобождения граждан от взноса за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, данный вид услуг не учитывается при расчете денежных выплат на оплату помещения и коммунальных услуг, предоставляемых по месту фактического проживания собственника помещения.

5.16. Ответственность по отдельному учету полученного перечисления несут региональный оператор и владелец специального счета.

6. Предоставление денежной выплаты ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)

6.1. Денежная выплата ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне (далее – денежная выплата) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Сахалинской области.

6.2. Денежная выплата предоставляется гражданам в беззаявительном порядке.

6.3. Предоставление денежной выплаты осуществляется Учреждением на основании документов, имеющих в личном деле и сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- отсутствие у гражданина права на получение денежной выплаты;
- получение ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год), установленной статьями 3, 4, 5, 6 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;
- смерть гражданина;
- наличие у гражданина постоянного места жительства на территории иностранного государства;
- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области.

7. Предоставление ежемесячной выплаты денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда

7.1. Ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от формы собственности жилищного фонда (далее – ЕВДС) предоставляется гражданам по месту жительства либо по месту пребывания Учреждением в следующем порядке:

- гражданам, которым ЕВДС была назначена в рамках Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» как лицам, родившимся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года, – в беззаявительном порядке.

- гражданам, обратившимся за назначением ЕВДС после 31 декабря 2015 года, – на основании письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Сахалинской области (регистрация по месту жительства, решение суда об установлении фактического проживания на территории Сахалинской области);
- справка о количестве зарегистрированных совместно лиц (справка о составе семьи, справка из организации жилищно-коммунального комплекса, выписка из домовой книги) по месту постоянного проживания;

- выписка из финансового лицевого счета, содержащая информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, не ранее двух последних, предшествующих обращению, либо документы, подтверждающие оплату за жилое помещение и коммунальные услуги и содержащие указанную информацию и сведения (счета-квитанции) за месяц, не ранее двух последних, предшествующих обращению;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение либо справки от организаций жилищно-коммунального хозяйства, подтверждающие принадлежность помещения к государственному, муниципальному или частному жилому фонду, в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если для предоставления ЕВДС необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Законные представители (доверенные лица) гражданина дополнительно представляют копию документа, подтверждающего их статус и полномочия.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) вправе дополнительно представить удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны. В ином случае информация о наличии удостоверения устанавливается на основании сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Порядка, представляются гражданами в подлинниках и формируются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕВДС, возлагается на гражданина.

7.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕВДС, является представление документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде.

7.4. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме:

- в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области (далее – Росреестр) - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в случае назначения ЕВДС гражданам, обратившимся в связи с переменой места жительства, в органах социальной защиты по предыдущему месту жительства (пребывания) - справку о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания).

Указанные документы граждан вправе представить по собственной инициативе.

7.5. Решение о назначении ЕВДС или об отказе в назначении ЕВДС принимается Учреждением в течение десяти рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

7.6. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕВДС извещение с указанием причин отказа направляется гражданину в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. К извещению прикладываются документы, поданные заявителем в оригинале, копии которых остаются в Учреждении.

7.7. Основаниями для отказа в назначении ЕВДС являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела Порядка;

- отсутствие права на ЕВДС.

7.8. В беззаявительном порядке ЕВДС назначается с 01 января 2016 года.

ЕВДС гражданам, обратившимся впервые после 31 декабря 2015 года, назначается с 01-го числа месяца, в котором последовало обращение за ЕВДС, но не ранее месяца возникновения права.

Гражданам, прибывшим из другого субъекта Российской Федерации или муниципального образования Сахалинской области, ЕВДС назначается с 01-го числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца возникновения права.

Гражданам, подтвердившим факт проживания на территории Сахалинской области в судебном порядке, ЕВДС назначается сроком на один год.

7.9. Учреждение имеет право в рамках заключенных соглашений запрашивать от организаций жилищно-коммунального хозяйства, отделов ЗАГСа, Росреестра, других организаций сведения, в том числе в электронном виде, необходимые для назначения (прекращения) ЕВДС, расчета размера ЕВДС.

7.10. Размер ЕВДС определяется для каждого гражданина индивидуально, при расчете суммы ЕДВС учитываются:

- состав семьи;
- общая площадь занимаемого жилого помещения;
- нормативы потребления коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству;
- действующие тарифы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству;

- нормы расхода топлива на отопление и горячее водоснабжение, установленные для продажи населению, согласно действующему законодательству;

- предельные максимальные розничные цены на топливо, установленные региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

- расходы на доставку топлива;

- нормы предоставления мер социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству;

- минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный согласно действующему законодательству.

7.11. ЕВДС в части оплаты и доставки топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его оплату и доставку, либо в виде единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива (дрова, уголь).

Документы, подтверждающие фактические расходы на оплату и доставку топлива, должны содержать сведения о поставщике топлива, дате приобретения топлива, об адресе места жительства (места пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марку топлива, для жидкого топлива - плотность, в случае если объем приобретенного топлива указан в литрах.

7.12. При расчете суммы ЕВДС на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оплату и доставку топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, применяются нормы предоставления мер социальной поддержки, установленные согласно действующему законодательству, нормативы удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области при отсут-

ствии централизованного отопления, и нормативы потребления топлива на горячее водоснабжение, утвержденные министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, а также учитываются предельные максимальные розничные цены на топливо, установленные региональной энергетической комиссией Сахалинской области, состав семьи, общая площадь жилого помещения. При этом сумма ЕВДС не может превышать фактические расходы на оплату и доставку топлива.

Предоставление ЕВДС в части оплаты и доставки топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, рассчитанной на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его оплату и доставку, осуществляется с учетом периода предоставления ЕВДС, установленного пунктом 7.13 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае, если месяц последнего получения ЕВДС ранее месяца обращения, ЕВДС в части оплаты и доставки топлива назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения. Документы должны подтверждать расходы граждан на оплату и доставку топлива не ранее одного года до месяца обращения.

7.13. Единовременная денежная выплата на оплату твердого топлива (дрова, уголь) предоставляется гражданину на основании его заявления на период с августа текущего года по июль следующего (далее - отопительный период). Заявление может быть подано гражданином в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода в текущем году. Расчет единовременной денежной выплаты (дополнительной единовременной денежной выплаты) на оплату твердого топлива (дрова, уголь) на период, менее чем отопительный, производится исходя из $1/12$ суммы единовременной денежной выплаты, рассчитанной на отопительный период, и количества месяцев ее предоставления с месяца обращения, но не ранее последнего месяца получения ЕВДС на оплату топлива.

Сумма единовременной денежной выплаты на оплату дров исчисляется в размере 50 процентов от суммы за дрова на отопительный период, расчи-

танной исходя из нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах и нормативов потребления топлива на горячее водоснабжение, утвержденных министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, предельных максимальных розничных цен на дрова колотые, установленных приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области, социальных норм площади жилья, утвержденных Правительством Сахалинской области.

Сумма единовременной денежной выплаты на оплату угля исчисляется в размере 50 процентов от суммы за уголь на отопительный период, рассчитанной исходя из установленных нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах, и нормативов потребления топлива на горячее водоснабжение, утвержденных министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, наименьших розничных цен на уголь (независимо от его марки) без учета расходов на поставку (франко-склад исполнителей), социальных норм площади жилья, установленных Правительством Сахалинской области. При отсутствии в населенном пункте установленных розничных цен на уголь единовременная денежная выплата (дополнительная единовременная денежная выплата) на оплату угля рассчитывается по наименьшим розничным ценам, установленным для территориально близко расположенного населенного пункта в муниципальном образовании.

Назначение единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива (дрова, уголь) и предоставление ЕВДС в части оплаты топлива, приобретаемого на отопление и горячее водоснабжение, рассчитанной на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его приобретение, на один и тот же период календарного года не производится.

7.14. ЕВДС в части доставки твердого топлива (дрова, уголь) при назначении единовременной денежной выплаты на приобретение твердого

топлива (дрова, уголь) производится на основании документов, подтверждающих фактические расходы на его доставку, и предоставляется на отопительный период. Документы должны подтверждать расходы граждан на доставку топлива в отопительный период.

7.15. Граждане обязаны извещать Учреждение об изменении состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕВДС, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств и представлять документы, подтверждающие указанные изменения.

7.16. Изменение состава семьи при длительном отсутствии (более календарного месяца) одного из членов семьи учитывается при расчете размера ЕВДС.

Документами, подтверждающими период отсутствия гражданина, являются:

- свидетельство о регистрации по иному месту пребывания;
- справка о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
- справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором гражданин временно отсутствовал;
- авиабилеты и посадочные талоны в самолет;
- справка о пребывании в местах лишения свободы;

- справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

- справка о нахождении гражданина в розыске, выданная уполномоченным органом;

- справка с места работы гражданина с указанием адреса работодателя и адреса фактического проживания гражданина;

- выписка из финансового лицевого счета, содержащая информацию о временно отсутствующих гражданах и периоде отсутствия.

7.17. Перерасчет ЕВДС вследствие длительного отсутствия одного из членов семьи производится в месяце, следующем за месяцем обращения, за период, кратный полному календарному месяцу отсутствия, и не ранее одного года до месяца обращения.

7.18. В случае изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг перерасчет ЕВДС производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

7.19. Перерасчет ЕВДС при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, Росреестра, других организаций о событиях, влияющих на изменение размера ЕВДС, производится в порядке, установленном пунктом 7.20. настоящего Порядка, в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

7.20. Суммы ЕВДС, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из сумм последующих ЕВДС, а при прекращении предоставления ЕВДС - возмещаются получателем добровольно.

Удержание излишне выплаченных сумм производится Учреждением при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕВДС, в суммах, указанных гражданами. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки, Учреждение производит удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕВДС в соответствии с пунктом 7.22. настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕВДС или их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. В случае предоставления суммы ЕВДС в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера ЕВДС, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 7.20. настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕВДС в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕВДС.

7.22. Удержания излишне выплаченных сумм ЕВДС в результате произведенного перерасчета согласно пунктам 7.18, 7.19, 7.20, 7.21 настоящего Порядка производятся в размере, не превышающем 50 процентов от суммы ЕВДС.

7.23. Гражданам, не получившим ЕВДС по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), ЕВДС назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

7.24. Суммы ЕВДС, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.25. Основанием для приостановления ЕВДС является неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд.

ЕВДС приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

7.26. Основанием для возобновления ЕВДС является поступление в Учреждение заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕВДС.

ЕВДС возобновляется с месяца ее приостановления, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

7.27. Основаниями для прекращения ЕВДС являются:

- перемена места жительства (места пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение;
- пребывание в местах лишения свободы;
- смерть гражданина;
- отсутствие в течение 1 месяца после приостановления заявления от гражданина (законного представителя, доверенного лица) о возобновлении ЕВДС.

7.28. Прекращение ЕВДС осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 7.27. настоящего Порядка.

7.29. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕВДС принимается Учреждением в течение десяти рабочих дней после поступле-

ния документов от федеральной почтовой связи и кредитных организаций, заявления от гражданина, сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС.

8. Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в санаторно-курортные и иные лечебно-профилактические организации, расположенные на территории

Российской Федерации

8.1. Компенсация части расходов на приобретение путевки в санаторно-курортные и иные лечебно-профилактические организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее – компенсация) предоставляется один раз в пять лет при выезде в указанные организации после 01 января 2016 года.

Предоставление компенсации осуществляется Учреждением в размере 50 процентов от стоимости путевки, но не более 30000 рублей, на основании письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- обратный (отрывной) талон путевки, подтверждающий нахождение в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации;
- документ, подтверждающий оплату стоимости путевки;
- документы, подтверждающие фактические периоды и стаж работы:
 - 1) в организациях (филиалах, представительствах);
 - 2) в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, а также периоды работы у индивидуального предпринимателя;
 - 3) в качестве главы, члена крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юри-

дического лица (далее - фермерское хозяйство), а также периоды работы в фермерском хозяйстве;

4) когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы в организации, у индивидуального предпринимателя, в фермерском хозяйстве;

5) время военной службы по призыву для граждан, проходивших службу в Вооруженных Силах СССР и Вооруженных Силах Российской Федерации, вне зависимости от места ее прохождения;

6) периоды работы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, при условии, что за эти периоды уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- сведения о номере банковского счета (копия первого листа сберегательной книжки), открытого в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

В случае, если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Законные представители (доверенные лица) гражданина дополнительно представляют копию документа, подтверждающего их статус и полномочия.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) вправе дополнительно представить удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны. В ином случае информация о наличии удостоверения устанавливается на основании сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

8.2. Документы, указанные в пункте 8.1. настоящего Порядка, представляются гражданами в подлинниках и формируются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации, возлагается на гражданина.

8.3. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение десяти рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 8.1. настоящего Порядка.

8.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации извещение с указанием причин отказа направляется гражданину в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. К извещению прикладываются документы, поданные заявителем в оригинале, копии которых остаются в Учреждении.

8.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 8.1. настоящего раздела Порядка;
- получение компенсации в текущем пятилетнем периоде;
- отсутствие права на предоставление компенсации.

9. Особенности подачи заявлений на меры социальной поддержки через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронном виде

9.1. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении мер социальной поддержки и документов через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг, срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

9.2. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Регистрация заявления и документов, направленных в электронном виде, осуществляется в день их поступления в Учреждение.

В случае, если к заявлению, поступившему в электронном виде, не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, Учреждение возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через пять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Заключительные положения

10.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

10.2. Предоставление денежной выплаты осуществляется ежегодно через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации на основании сведений, хранящихся в базе данных Учреждения.

10.3. Предоставление ЕВДС осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные заявителями, начиная с меся-

ца, следующего за месяцем принятия решений о назначении мер социальной поддержки.

Опережающая ЕВДС за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

10.4. Предоставление компенсации осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решений о предоставлении компенсации.

10.5. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки или на исчисление их размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

10.6. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, установленных пунктом 1 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», в рамках бюджетного законодательства возлагается на государственные учреждения здравоохранения Сахалинской области.

Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, установленных пунктами 2-7 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области», в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

10.7. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы мер социальной поддержки в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

10.8. Контроль за соблюдением государственными учреждениями здравоохранения Сахалинской области настоящего Порядка осуществляется министерством здравоохранения Сахалинской области.

Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

10.9. Действия (бездействие) и решения государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области во внесудебном порядке путем обращения в министерство здравоохранения Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 12 апреля 2016 г. № 185

ОБРАЗЕЦ
социального талона

<p>Серия № _____</p> <p>Социальный талон для бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения</p> <p>Выдан гражданину _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. гражданина)</p>	<p>Серия № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. гражданина)</p> <p>_____</p> <p>(Льготная категория)</p> <p>Маршрут _____</p>
<p>_____</p> <p>(Льготная категория)</p> <p>Маршрут _____</p> <p>В соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30</p> <p>Начальник отделения Государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»</p> <p>(печать) _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(стоимость проезда)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____</p> <p>Печать транспортной организации</p> <p>Заполняется транспортной организацией</p>

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам Российской Федерации,
относящимся к категории дети войны,
утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 12 апреля 2016 г. № 185

ОБРАЗЕЦ
единого социального проездного билета

Лицевая сторона единого социального проездного билета

(текущий год)

действителен на территории Сахалинской области
Единый социальный
ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ

серия (текущего года) №

50 мм

80 мм

Оборотная сторона единого социального проездного билета

Уважаемые пассажиры!

Единый социальный проездной билет дает право проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования регулярных маршрутов в черте городов Сахалинской области.

Права на бесплатный провоз багажа не дает.

Недействителен на внутримunicipальных (пригородных) и межмуниципальных маршрутах.

Предъявляйте, пожалуйста, единый социальный проездной билет при входе в транспорт.

Подделка преследуется по закону.

Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

50 мм

80 мм