



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2016 г. № 370

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.08.2013 № 400 «О системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2013 № 400 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 19.02.2015 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.1., 2.2., 5.1., 5.2., 5.4.- 5.6., 5.8., 5.9., подпункте 6.3.1. слово «руководитель» заменить словом «директор».

1.2. В пунктах 2.2., 5.1., 5.3. - 5.6., 5.8., подпункте 6.3.1. слова «заместители руководителя» заменить словами «заместители директора».

1.3. Пункты 2.8 - 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Повышающий коэффициент сложности управления к должностному окладу устанавливается заведующему канцелярией, заведующему архивом, заведующему хозяйством и мастеру участка в размере 0,8.

2.9. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заместитель главного бухгалтера	0,5
Заведующий канцелярией	0,5
Заведующий архивом	0,25
Заведующий хозяйством	0,25
Мастер участка	0,25

2.10. Повышающий коэффициент особенностей выполняемой работы устанавливается к окладу отдельных рабочих в размере:

Наименование профессии, структурного подразделения	Размер повышающего коэффициента
Оператор копировально-множительных машин	0,5
Кладовщик	0,5
Сторож 1 разряда (судебные участки № 25-29, 31-32)	0,5
Уборщик служебных помещений (судебные участки № 25-29, 31-32)	0,5
Уборщик территорий	0,5
Курьер	0,25

1.4. Пункты 5.6, 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заместителям директора Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

5.7. Директору Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения индивидуальных показателей директора Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры, порядок и критерии премирования директора Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

1.5. В разделе 6:

1.5.1. Наименование дополнить словами «и другие вопросы».

1.5.2. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.».

1.5.3. Абзац 1 подпункта 6.3.1 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. на выплату премий в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Положения:».

1.5.4. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.».

1.5.5. Дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда в Учреждении могут осуществляться выплаты материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий, устанавливается локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.»

2. Внести изменения в приложение № 1 «Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов и служащих» к Положению, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение № 2 «Должностной оклад руководителя учреждения» к Положению, заменив цифры «23 600» цифрами «27 841».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 августа 2016 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 29 июля 2016 г. № 370

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 01 августа 2013 г. № 400

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов общепрофессиональных
должностей специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Архивариус начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6115
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	6375
	Заведующий канцелярией среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	6375
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6375
4 квалификационный уровень	Мастер участка высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии специального образования стаж работы на производстве не менее 5 лет	6959
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7155

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7155
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	10665