



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2016 г. № 390

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 6 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2016 год» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 05 августа 2016 г. № 390

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области на 2014 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06 августа 2013 года № 426, и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в сфере транспорта (далее – Субъекты) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов (далее – Субсидия), а так же категории Субъектов, критерии их отбора, порядок возврата Субсидии.

2. Субсидия предоставляется в 2016 году на возмещение части затрат, произведенных по начисленным и уплаченным процентам в году, предшествующему году получения Субсидии, по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов.

3. Субсидия предоставляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на основании договора о предоставлении Субсидии (далее -

Договор), заключенного главным распорядителем бюджетных средств с Субъектом, соответствующим категории Субъектов, имеющих право на получение Субсидии, а также прошедшим отбор по определенным настоящим Порядком критериям (далее - получатель Субсидии).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

5. Получатель Субсидии определяется министерством на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом заседания комиссии министерства (далее – комиссия).

6. Министерство утверждает правовым актом состав комиссии, форму Договора, который публикуется на официальном сайте министерства: <http://mintrans.admsakhalin.ru/>.

7. К категории получателей Субсидии относятся Субъекты, осуществляющие перевозку грузов на линейных направлениях в Сахалинскую область, согласованных Федеральным агентством морского и речного транспорта (Росморречфлот) для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и заключившие с российской кредитной организацией договор о предоставлении кредита на приобретение морского судна (судов) (далее - кредитный договор).

Требование к судну, приобретенному в рамках кредитного договора:

- оформленное надлежащим образом право собственности Субъекта;
- судно осуществляет плавание под Государственным флагом Российской Федерации;
- порт приписки судна находится в границах Сахалинской области.

8. Право на получение субсидии предоставляется Субъектам, соответствующим следующим критериям:

8.1. зарегистрированные на территории Сахалинской области и осуществляющие свою основную экономическую деятельность в соответствии с

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по виду деятельности 61.10.2 - деятельность морского грузового транспорта;

8.2. в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры банкротства и ликвидации, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства или по решению суда;

8.3. выплачивающим минимальную заработную плату работникам Субъекта не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

8.4. не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

8.5. имеющим показатели результативности деятельности за 2015 год, соответствующие одному из следующих показателей:

- обеспечение сохранения или прироста суммы выручки;
- обеспечение сохранения или прироста среднемесячной заработной платы на одного работающего;

8.6. не являющиеся заявителем или получателем субсидии по иным направлениям государственной поддержки, осуществляемой за счет средств областного бюджета Сахалинской области (местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области) по одному и тому же кредитному договору и совпадающей по форме, виду, срокам, направлениям использования.

9. Для рассмотрения на соответствие категории получателей Субсидии и критериям отбора Субъект представляет в министерство следующие документы:

9.1. заявление на участие в отборе и предоставление Субсидии из областного бюджета по форме № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением к нему расчетов размера Субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку (если кредит использовался одновременно на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, и иные цели, то расчёт Субсидии производится в соответствии с удельным весом кредитных ресурсов, использованных на цели, предусмотренные настоящим Порядком);

9.2. заверенные Субъектом копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему;

9.3. расчет процентов, начисленных и уплаченных Субъектом за период, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, заверенный кредитной организацией, по форме № 3 к настоящему Порядку;

9.4. копию подтверждения Федерального агентства морского и речного транспорта (Росморречфлот) о регистрации морской судоходной линии с портами захода в Сахалинской области;

9.5. документы, подтверждающие требования к морскому судну (судам) и целевое использование кредита:

- справку кредитной организации, подтверждающую получение кредита на цели, определённые пунктом 2 настоящего Порядка, по форме № 4 к настоящему Порядку;

- свидетельство о праве собственности на судно;

- действующее классификационное свидетельство Российского морского регистра судоходства;

- свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации;

9.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, полученную в налоговых органах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе);

9.7. справку, подписанную руководителем Субъекта и главным бухгалтером, подтверждающую, что Субъект не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации возмещение части затрат на уплату процентов по субсидируемым в соответствии с настоящим Порядком кредитным договорам;

9.8. справку Субъекта, подтверждающую отсутствие в установленном порядке принятых решений о ликвидации, о несостоятельности (банкрот-

стве), о не приостановлении деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

9.9. справку Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам за последний отчетный квартал, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную дополнительно главным бухгалтером Субъекта (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе);

9.10. сведения о показателях результативности деятельности Субъекта в соответствии с формой № 5 к настоящему Порядку с приложением копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 9.1 - 9.5, 9.7 – 9.10 пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются Субъектами в министерство в обязательном порядке, документы, указанные в подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, Субъекты вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены, министерство в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов в установленном законодательством порядке.

10. Документы для участия в отборе представляются в подлиннике, подписанном руководителем или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание, или в надлежаще заверенных копиях. Не допускается представление документов частями.

11. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления министерство направляет соответствующие запросы о субсидиях, ранее выплаченных Субъекту, в органы исполнительной власти Сахалинской области, а также в органы местного самоуправления Сахалинской области по месту

нахождения Субъекта для устранения возможности двойного субсидирования.

12. Извещение о дате приема документов для участия в отборе публикуется на официальном сайте министерства: <http://mintrans.admsakhalin.ru/>.

Прием документов для участия в отборе после установленной даты не допускается.

Министерство вправе:

- изменить дату приема документов для участия в отборе при условии публикации соответствующего извещения на официальном сайте министерства;

- отменить отбор, а также назначить новый отбор не позднее даты начала рассмотрения комиссией документов для участия в отборе.

13. Рассмотрение документов для участия в отборе производится комиссией.

Секретарь комиссии регистрирует дату и время поступления заявления в министерство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Решение комиссии о соответствии или не соответствии Субъектов категории и критериям, установленным настоящим Порядком, о предельном размере Субсидии для каждого Субъекта, о заключении Договора либо отказе в заключении Договора оформляется протоколом, который является основанием для принятия министерством решения о предоставлении Субсидии Субъекту. О результатах отбора Субъект уведомляется в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссией.

Приоритетное право на получение Субсидии Субъектами, соответствующими категории и критериям отбора, определяется в соответствии с очередностью поданных Субъектами документов для участия в отборе, в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2016 год».

Общий срок для рассмотрения комиссией документов для участия в отборе не может превышать одного месяца с даты приема указанных документов.

14. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в заключении Договора являются:

14.1. несоответствие заявителя категории Субъектов, имеющих право на получение Субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

14.2. предоставление документов не надлежаще оформленных либо не в полном объёме;

14.3. недостаточность средств Субсидии.

15. Результаты проведения отбора на получение Субсидии, решение о заключении Договора утверждаются распоряжением министерства.

16. Субсидия предоставляется при следующих условиях, включаемых в Договор:

16.1. согласие получателя Субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

16.2. предоставление получателем Субсидии в министерство информации по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;

16.3. запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16.4. отсутствие на момент предоставления Субсидии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм:

- на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности получателя Субсидии по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- по которым получателем Субсидии в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату составления заявки о перечислении Субсидии не принято.

17. Субсидия рассчитывается как произведение 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на день оплаты процентов, остатка основного долга, количества дней между двумя платежами, разделенное на количество дней в году.

В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, Субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

В случае если кредитный договор заключён в иностранной валюте, Субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

18. Субсидия предоставляется получателю на основании:

- заявки о перечислении Субсидии;
- документов, подтверждающих выполнение условия предоставления Субсидии, предусмотренного подпунктом 16.4 пункта 16 настоящего Порядка.

19. Размер Субсидии, предоставляемой Субъекту, не должен превы-

шать фактически уплаченных процентов по кредитам.

20. Субсидия на возмещение затрат на уплату штрафных санкций по кредитным договорам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляется.

21. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

22. Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает перечисление Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором.

23. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, и положений Договора о предоставлении Субсидии либо выявления фактов о недостоверности сведений в предоставленных документах получателем Субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Возврат Субсидии осуществляется по письменному требованию министерства в объеме необоснованно полученной Субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии в областной бюджет.

24. В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы Субсидии согласно пункту 23 настоящего Порядка она подлежит взысканию в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2016 г. № 390

Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии из областного бюджета

ИНН/КПП _____ (полное наименование субъекта)
Р/счет _____ ОКАТО/ОКТМО _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор./счет _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Сумма субсидии по кредитным договорам:
00265(п)(5.0)

№ и дата заключения кредитного договора	Расчетный период (с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.)	Расчетная сумма субсидии (тыс. руб.)
1.		
2.		
Итого:	X	

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2016 г. № 390

РАСЧЕТ

размера субсидии по кредитному договору

Кредитный договор № _____ от _____ в _____
(полное наименование субъекта)

Наименование кредитной организации _____

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора _____

Удельный вес кредита, использованного на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов (далее - Порядок) (определяется на основании справки кредитной организации по форме № 4 к Порядку) _____ % (с одним десятичным знаком после запятой).

Остаток задолженности по кредиту, исходя из которой начисляются проценты*, руб.	Период расчета процентов	Количество дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору, руб. %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации для расчета субсидии	Сумма субсидии, рассчитанная исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации	Расчётная сумма субсидии**
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X		X		X		

* Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

** Определяется исходя из суммы Субсидии, указанной в графе 7, скорректированной на удельный вес кредита, использованного на цели предусмотренные пунктом 2 Порядка.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2016 г. № 390

РАСЧЕТ

процентов, начисленных и уплаченных субъектом за период
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

(полное наименование субъекта)

Кредитный договор № _____ от _____

в

Наименование кредитной организации _____

Сумма полученного кредита в валюте кредитного договора _____

Остаток задолженности по кредиту, исходя из которой начисляются проценты*, руб.	Период расчета процентов	Количество дней в расчетном периоде	Процентная ставка по кредиту	Сумма начисленных процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов, руб.	Дата оплаты процентов, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель кредитной организации _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 05 августа 2016 г. № 390

СПРАВКА

по кредитному договору от _____ 20 ____ г. № _____

_____ (полное наименование субъекта)

Сумма полученного кредита, всего (в валюте договора/в рублях) _____

в том числе:

- на приобретение морского судна (судов): _____ (в валюте договора / в рублях),
наименование морского судна (судов) _____

Руководитель кредитной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение морских судов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 05 августа 2016 г. № 390

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА

_____ (полное наименование субъекта)

Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Сумма выручки (тыс. руб.)		Темп роста, %	Среднемесячная заработная плата на одного работающего (тыс. руб.)		Темп роста в %
	Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии		Первый отчетный год, предшествующий году получения субсидии	Второй отчетный год, предшествующий году получения субсидии	
1	2	4	3	5	6	

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.
