



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2016 г. № 455

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка товаропроводящей инфраструктуры в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области ([www.admsakhalin.ru](http://www.admsakhalin.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 сентября 2016 г. № 455

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на поддержку субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях устойчивого продовольственного снабжения, возникающих в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка товаропроводящей инфраструктуры в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- оптовое предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима-

тельства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), осуществляющей деятельность, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области (далее - заявитель);

- товар - продукты питания российского производства, перечень которых утвержден постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2014 № 593 «О мерах по обеспечению стабильного продовольственного снабжения и мерах по стабилизации цен на потребительском рынке», производство которых не осуществляется на территории Сахалинской области или осуществляется, но удовлетворяет потребность населения менее 20%;

- районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности - районы, отнесенные к данной категории постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» (Александровск-Сахалинский, Курильский, Ногликский, Охинский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы, города Александровск-Сахалинский и Оха).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство).

## **2. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии**

2.1. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

2.1.1. заявка на участие в отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копии договоров поставки, напрямую заключенных с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров, указанных в абзаце три пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3. копии договоров на поставку продуктов, заключенных с грузоотправителем на год, соответствующий году получения субсидии;

2.1.4. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды складских помещений, расположенных на территории Сахалинской области, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.1.5. справка предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.6. справка предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал;

2.1.7. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявитель вправе представить:

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2.2.2. копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

2.2.3. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды складских помещений, расположенных на территории Сахалинской области, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2.4. справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления документа должна соответствовать дате подачи заявки на участие в отборе).

2.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем не представлены, министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения.

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес министерства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок проведения отбора**

3.1. Министерство принимает решение о проведении отбора на получение субсидии и публикует информационное сообщение на официальном сайте министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которое содержит следующие сведения:

- категорию участников отбора;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для участия в отборе;

- контактную информацию министерства (адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты).

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте министерства.

3.3. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

3.4. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, определяет соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка и передает заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию.

3.5. Комиссия министерства, уполномоченная на проведение процедуры отбора получателей субсидии, состав и положение которой утверждаются приказом министерства, с момента окончания принятия заявок на участие в отборе в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор.

3.6. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;
- сведения о заявках на участие в отборе, не допущенных к участию в отборе (с указанием причин);
- список участников, прошедших отбор.

3.7. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих со дня его подписания.

3.8. Основаниями для отказа во включении в список участников, прошедших отбор, является несоответствие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.9. Заявителям, не прошедшим отбор, направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Министерство заключает Соглашения о предоставлении субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства с заявителями, прошедшими отбор.

Проект Соглашения утверждается распоряжением министерства и содержит следующие обязательные условия:

- направления и объемы субсидий в рамках реализации настоящего Порядка;
- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя субсидии по их достижению;
- сроки и порядок представления отчетности, необходимой для оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии;
- согласие получателей субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты;
- обязанность получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, предоставлять информацию по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности ее использования;
- порядок возврата сумм субсидий;
- ответственность сторон.

#### **4. Условия и категории получателей субсидии**

4.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:



а) состоящим на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

б) не имеющим задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

в) выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

г) не являющимся кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) не являющимся получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

е) не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

и) в отношении которых на дату подачи заявки на получение субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

л) имеющим в собственности или в аренде складские помещения общей площадью не менее 1 000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области (требование о размере площади складского помещения не рас-

пространяется на оптовые предприятия, осуществляющие деятельность в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям);

м) имеющим договоры поставки, напрямую заключенные с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров, указанных в абзаце три пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

н) осуществляющим деятельность по следующим видам экономической деятельности:

- 51.1, 51.17.1, 51.31, 51.32.1, 51.32.2, 51.33.3, 51.36.1, 51.38 (согласно ОК 029-2007) или 46.1, 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38 (согласно ОК 029 -2014);

- 52.11 (согласно ОК 029-2007) или 47.11 (согласно ОК 029 -2014) (распространяется на предприятия, осуществляющие деятельность в районах Крайнего Севера);

о) прошедшим отбор на получение субсидии.

4.2. Право на получение субсидии предоставляется заявителям, относящимся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии требованиям статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

## **5. Сроки подачи документов на предоставление субсидии**

Для получения субсидии заявители, прошедшие отбор, представляют в министерство документы:

- за отчетный квартал;
- за октябрь-ноябрь - до 10 декабря текущего года;
- за декабрь - до 20 января следующего года.

## **6. Перечень документов для предоставления субсидии**

6.1. Для получения субсидии заявители, прошедшие отбор, представляют в министерство следующие документы:

6.1.1. заявку на предоставление субсидии согласно форме № 3 к настоящему Порядку;

6.1.2. копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров (счет-фактура или счет, накладная (товаро-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным, автомобильным транспортом) и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам (с отметкой банка о списании денежных средств), при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии));

6.1.3. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.4. справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал.

## **7. Условия и порядок предоставления субсидии**

7.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, в случае соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до министерства, согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

7.2. Возмещению подлежит часть расходов, связанных с перевозкой товаров прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом и прямым морским сообщением от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области, автомобильным транспортом.

7.3. Размер субсидии составляет:

- 50% от фактически произведенных оптовым предприятием транспортных расходов, определенных пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка (без учета НДС%), произведенных в текущем году;

- 70% от фактически произведенных оптовым предприятием транспортных расходов, определенных пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка (без учета НДС%), оптовым предприятиям, осуществляющим деятельность в районах Крайнего Севера, произведенных в текущем году.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление заявки на участие в отборе по истечении срока, установленного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного с министерством Соглашения;
- представление заведомо недостоверных сведений (документов);
- выявление в заявке на предоставление субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии;
- представление неполного комплекта документов.

7.5. Срок предоставления субсидии с даты приема заявки на предоставление субсидии до принятия решения не должен превышать 30 календарных дней.

7.6. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждает распоряжением.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии - уведомление с мотивированным указанием причин отказа.

7.7. Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

8.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

8.2.1. в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

8.2.2. в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

8.2.3. в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования.

8.2.4. остатки неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

8.2.5. в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения, условий настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

8.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

8.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

8.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

8.6. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

а) перечисление налоговых платежей в консолидированный областной бюджет (прирост);

б) среднемесячная номинальная заработная плата (прирост);

в) увеличение поставки товаров по договорам, напрямую заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей, по видам продукции.

Получатель субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении показателей результативности.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

---

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 сентября 2016 г. № 455

**ЗАЯВКА**  
**для участия в отборе**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРИП/ЕГРИЮЛ: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.



## Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 сентября 2016 г. № 455

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь  
зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица  
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического  
лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления заявления)

**ФОРМА № 3**  
к Порядку предоставления субсидии  
на поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 сентября 2016 г. № 455

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД  
в соответствии с ЕГРИП/ЕГРИЮЛ: \_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет размера субсидии:

Перечень затрат	Стоимость затрат, рублей (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 * 50 (70)%)
1	2	3
		Итого:

Подтверждаю, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь

выполнять требования о представлении в министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_