



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2017 г. № 17

г. Южно-Сахалинск

О порядке выезда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации

В целях совершенствования работы по выездам в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе государственной власти Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, государственных гражданских служащих Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке выезда лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе государственной власти Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, государственных гражданских служащих Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации (далее - Положение) (прилагается).

2. Руководителям органов исполнительной власти Сахалинской области при направлении в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации руководствоваться нормами Положения, утвержденного настоящим постановлением.

3. Министерству экономического развития Сахалинской области, министерству финансов Сахалинской области осуществлять координацию и контроль над выездами в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации с официальными и деловыми визитами.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Сахалинской области:

- от 29 марта 2004 года № 36-па «О порядке выезда в служебные краткосрочные заграничные командировки», за исключением пункта 3;

- от 04 июля 2006 года № 150-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сахалинской области от 29.03.2004 № 36-па «О порядке выезда в служебные краткосрочные заграничные командировки».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 января 2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выезда лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе государственной власти Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, государственных гражданских служащих Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

федеральных государственных учреждений», постановления Министерства труда Российской Федерации от 20 августа 1992 года № 12 «О порядке расчетов в иностранной валюте с работниками, выезжающими за границу».

2. Положение регламентирует порядок организации направления и выезда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации (далее - загранкомандировки) лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе государственной власти Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области (далее - лица, замещающие государственные должности Сахалинской области), государственных гражданских служащих Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области (далее - гражданские служащие Сахалинской области), и формирование соответствующей отчетности.

3. Лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области направляются в загранкомандировки на основании распоряжения Правительства Сахалинской области.

4. Для направления лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области в загранкомандировки соответствующими органами исполнительной власти Сахалинской области подготавливается служебная записка, которая согласовывается:

- с Губернатором Сахалинской области в случае направления в командировку председателя Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместителей Губернатора Сахалинской области;

- с председателем Правительства Сахалинской области в случае направления в командировку заместителей председателя Правительства Са-

халинской области, руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области.

4.1. При направлении руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области служебная записка первоначально согласовывается с заместителем председателя Правительства Сахалинской области, непосредственно координирующим соответствующий орган власти.

5. При выезде официальной делегации (в состав которой входят лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области) служебная записка согласовывается с председателем Правительства Сахалинской области, а также с заместителями председателя Правительства Сахалинской области, курирующими деятельность соответствующих органов исполнительной власти Сахалинской области, работники которых входят в состав официальной делегации.

6. В служебной записке указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, и (или) гражданского служащего Сахалинской области, направляемого в заграничную командировку;

- страна пребывания;

- цель визита и сроки пребывания;

- маршрут следования;

- состав делегации (группы) и ее руководитель.

7. Лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области, направляемые в заграничную командировку, в срок не позднее чем за 10 дней до начала командировки представляют в министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство) следующие документы:

- служебную записку, согласованную в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения;

- программу пребывания в заграничной командировке;

- документы, необходимые для оформления визы.

В случае выезда в заграничные командировки лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, представление необходимых документов в Министерство осуществляют их помощники (советники) в срок, указанный в настоящем пункте.

8. Правительство Сахалинской области, органы исполнительной власти Сахалинской области в случае выезда лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области в заграничные командировки за счет средств юридических лиц иностранных государств, международных организаций представляют в Министерство договоры о сотрудничестве, заключенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, между Правительством Сахалинской области, органами исполнительной власти Сахалинской области и юридическими лицами иностранных государств, международными организациями.

9. Министерство разрабатывает проект распоряжения Правительства Сахалинской области, в котором отражаются сроки и цель поездки, состав делегации (группы), выезжающей в заграничную командировку. К проекту распоряжения Правительства Сахалинской области прилагается расчет потребности в валютных средствах на командировочные расходы.

Срок разработки проекта распоряжения Правительства Сахалинской области составляет до 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство служебной записки.

10. Лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим Сахалинской области, направленным в заграничную командировку, возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (службы);

- транспортные расходы по перемещению за границей, в том числе трансферты, аренда автомобиля представительского класса (в случае пребы-

вания за границей лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области);

- расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- суточные;
- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- расходы на обязательные консульские, аэродромные и иные платежи и сборы;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные расходы, связанные с заграничной командировкой, при условии, что они произведены гражданским служащим Сахалинской области с согласия руководителя соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области или уполномоченного им лица, за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства Сахалинской области, соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области, в том числе регистрационный сбор (взнос) или стоимость участия (сбор за участие) в проводимых приглашающей стороной мероприятиях, стоимость телефонных переговоров, стоимость сувенирной продукции.

11. Расчет суточных и расходов по найму жилого помещения на территории зарубежных стран производится в валюте, исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных служащих.

12. Расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные нормы, могут быть возмещены лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим Сахалинской области по согласованию с председателем Правительства Сахалинской области, а в случае его отсутствия с первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области на основании служебной записки, согласованной с заместителем

лем председателя Правительства Сахалинской области, непосредственно координирующим соответствующий орган власти.

13. В случае выезда лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, в заграничную командировку в составе правительственной делегации, указанным лицам выплачивается надбавка к суточным в размере 30%.

К правительственным делегациям относятся делегации, получившие полномочия выступать от имени или по поручению Правительства Российской Федерации.

Основанием для направления лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, в заграничную командировку в составе правительственной делегации является распоряжение Правительства Российской Федерации.

14. Лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, имеющим право на получение надбавок, возмещаются расходы по проезду по тарифам I класса и фактические затраты по найму жилого помещения независимо от установленных предельных норм возмещения расходов на указанные цели.

15. В случае если лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области в заграничной командировке не обеспечиваются питанием и жилым помещением за счет принимающей стороны, то суточные им выплачиваются в размере 100% установленных суточных норм, а возмещение расходов по найму жилого помещения производится в пределах установленных норм в сутки.

16. В тех случаях, когда принимающая сторона осуществляет выплату средств на личные расходы лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим Сахалинской области, направленным в заграничную командировку, выплата суточных не производится.

17. В случаях, когда принимающая сторона не осуществляет выплату средств на личные расходы лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим Сахалинской области,

направленным в заграничные командировки, но предоставляет им питание за свой счет, то суточные им выплачиваются в размере 30% от установленных норм.

18. Суммы за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, подлежат оплате за счет лица, замещающего государственную должность Сахалинской области, гражданского служащего Сахалинской области, направленных в заграничную командировку.

За счет лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области, направленных в заграничную командировку, осуществляются расходы, произведенные ими в размерах, превышающих утвержденные нормы суточных.

19. В случае пребывания лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области в заграничной командировке более 60 дней выплата суточных, начиная с 61 дня, производится в размерах, установленных для работников заграничных учреждений Российской Федерации при командировках в пределах государства, где находится заграничное учреждение.

20. Лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим Сахалинской области, выехавшим в заграничную командировку и возвратившимся из-за границы в тот же день, выплачиваются суточные в размере 50% от установленных норм.

21. Компенсация расходов на проезд к месту заграничной командировки и обратно (включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров, оплату услуг по предварительной продаже билетов, расходы по пользованию постельными принадлежностями, а при продолжительности командировки более 30 суток - оплату багажа до 30 кг) осуществляется:

21.1. Лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области:

- воздушным транспортом - по стоимости билета I класса (на самолетах, где отсутствует салон I класса, - по стоимости билета бизнес-класса);

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - по стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

21.2. Гражданским служащим Сахалинской области, замещающим должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы:

- воздушным транспортом - по стоимости билета бизнес-класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - по стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

21.3. Иным гражданским служащим Сахалинской области:

- воздушным транспортом - по стоимости билета экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - по стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

22. Лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, а также по их решению сопровождающим их гражданским служащим Сахалинской области, замещающим должности гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)» оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

23. Лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области, направленные в заграничную командировку, получают в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области валютные средства в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день выплаты.

24. Суточные выплачиваются за каждый день пребывания в заграничной командировке, при этом за день пересечения границы при возвращении в Российскую Федерацию - в рублях по нормам, установленным при командировании в пределах России.

25. Расходы, связанные с заграничными командировками, несут соответствующие органы исполнительной власти Сахалинской области, работники которых являются командированными лицами, в пределах средств, предусмотренных на командировочные расходы.

26. В случае изменения сроков или отмены заграничной командировки соответствующие органы исполнительной власти Сахалинской области оплачивают штрафы за возврат, переоформление билетов, переоформление или аннулирование проживания в гостиницах, трансферов и транспортных услуг, услуг переводчиков, возмещают полную стоимость регистрационных взносов, оформления виз.

27. Лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области, направленные в заграничную командировку, по возвращении из командировки в 5-дневный срок представ-

ляют в Министерство отчет о пребывании за границей, переговорах с иностранными компаниями и официальными лицами по форме к настоящему Положению, а также копии подписанных соглашений, договоров намерений, протоколов.

28. Выезд лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области в загранкомандировки может быть временно ограничен в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

29. Лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области, допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну, по I и II форме перед выездом в служебную командировку обязаны пройти инструктаж в департаменте мобилизационной подготовки и режима Правительства Сахалинской области о порядке поведения за пределами Российской Федерации.

30. Министерство направляет в:

- представительство МИД России в г. Южно-Сахалинске - сведения о составе делегации Сахалинской области, выезжающей в загранкомандировку (после его согласования), и программу пребывания делегации Сахалинской области за рубежом;

- службу внешней разведки России - извещение о командировании за границу работников в установленном порядке и по установленной форме.

31. Настоящее Положение в части выезда гражданских служащих Сахалинской области в загранкомандировки распространяется на работников Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Сахалинской области.

ФОРМА

к Положению о порядке выезда лиц,
замещающих государственные должности
Сахалинской области в высшем
исполнительном органе государственной
власти Сахалинской области - Правительстве
Сахалинской области, государственных
гражданских служащих Сахалинской области,
замещающих должности государственной
гражданской службы Сахалинской области в
Правительстве Сахалинской области, органах
исполнительной власти Сахалинской области,
в служебные командировки за пределы
территории Российской Федерации
от 18 января 2017 г. № 17

ОТЧЕТ

о пребывании в служебной заграничной командировке

В _____ в период с _____ по _____ 201__ года
(указать страну)

Ф.И.О. работника (ов), занимаемая должность:

Приглашающая иностранная сторона:

Маршрут следования во время заграничной командировки:

Название фирм, компаний, иностранных официальных лиц, с которыми состоялись деловые встречи, переговоры:

Вопросы, обсужденные с иностранными фирмами, компаниями, официальными лицами:

Программа пребывания по факту визита:

Достигнутые договоренности: протокол намерений, соглашение, договор, контракт (приложить копию).

Подпись руководителя _____
