



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 57

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Сахалинской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Правительства Сахалинской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Сахалинской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Правительства Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 октября 2016 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 февраля 2017 г. № 57

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Сахалинской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Правительства Сахалинской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Сахалинской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Правительства Сахалинской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сахалинской области на период одного финансового года. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Правительства Сахалинской области и казенных

учреждений, находящихся в ведении Правительства Сахалинской области (далее – казенные учреждения).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов подгрупп, элементов видов расходов и дополнительной классификации расходов бюджета, в рублях.

2.2. Правительство Сахалинской области, казенные учреждения составляют сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета Правительства Сахалинской области составляется в одном экземпляре по форме № 1 к настоящему Порядку и подписывается директором финансово-экономического департамента Правительства Сахалинской области и начальником отдела планирования, финансового обеспечения и финансового контроля финансово-экономического департамента Правительства Сахалинской области, а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности.

2.4. Смета казенного учреждения составляется в двух экземплярах по форме № 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером, а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности.

2.5. Сметы Правительства Сахалинской области и казенных учреждений составляются на основании разработанных и установленных (согласованных) Правительством Сахалинской области как главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Правительства Сахалинской области и казенных учреждений и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. К предоставленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Правительства Сахалинской области, подготовленная финансово-экономическим департаментом Правительства Сахалинской области, утверждается председателем Правительства Сахалинской области или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности на период временного отсутствия) и заверяется гербовой печатью. Один экземпляр утвержденной сметы остается у казенного учреждения, второй экземпляр представляется в финансово-экономический департамент Правительства Сахалинской области (далее - финансово-экономический департамент).

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней с момента доведения изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются финансово-экономическим департаментом и казенными учреждениями по форме № 1 к настоящему Порядку.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы и смет с учетом внесенных изменений осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Правительство Сахалинской области и казенные учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Сахалинской области в соответствии с утвержденными сметами.

4.8. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря финансового года.

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год

Формирование проектов смет Правительства Сахалинской области и казенных учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае если предусмотрен плановый период) с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме № 3 к настоящему Порядку.

ФОРМА № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Сахалинской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Правительства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 13 февраля 2017 г. № 57

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Дата по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ	
Дата по ОКПО	_____
по Перечню (Реестру)	_____
по БК	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (коду раздела, подраздела)						

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20__ года

ФОРМА № 2

к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Правительства
Сахалинской области и казенных учреждений,
находящихся в ведении Правительства
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 февраля 2017 г. № 57

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (коду раздела, подраздела)						

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ года

ФОРМА № 3

к порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Правительства
Сахалинской области и казенных учреждений,
находящихся в ведении Правительства
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 февраля 2017 г. № 57

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (коду раздела, подраздела)						

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ года