



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2017 г. № 71

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 25.03.2014 № 125 «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области на реализацию государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.08.2014 № 368, от 19.12.2014 № 625, от 27.05.2015 № 179, от 25.09.2015 № 402, от 28.09.2015 № 407, от 27.01.2016 № 24, от 11.04.2016 № 179, от 30.08.2016 № 442 (далее - постановление № 125), заменив в подпункте 1.1 слова «на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах» словами «на развитие агропромышленного комплекса».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах, утвержденный постановлением № 125, следующие изменения:

2.1. В наименовании и пункте 1 слова «на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах» заменить словами «на развитие агропромышленного комплекса».

2.2. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Сахалинской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, обеспечивающих достижение показателей (индикаторов) государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа).

Средства субсидии направляются на поддержку животноводства в личных подсобных хозяйствах посредством предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие мероприятий муниципальных программ, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, с учетом установленного Правительством Сахалинской области уровня софинансирования;

в) возврат муниципальным образованием средств в областной бюджет Сахалинской области в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.».

2.3. Пункт 5 после слова «осуществляется» дополнить словами «министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство)».

2.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ставки, в соответствии с которыми предоставляются средства из местных бюджетов на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров, определяются Министерством на каждый финансовый год.».

2.5. В пункте 11 абзацы 2, 4 исключить.

3. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 14.06.2016 № 294, от 30.08.2016 № 442 (далее - постановление № 110), следующие изменения:

3.1. в подпункте 1.8 заменить слова «агропромышленного комплекса» словами «сельскохозяйственного производства»;

3.2. дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Порядок распределения средств федерального бюджета между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса (прилагается).»;

3.3. дополнить Порядком распределения средств федерального бюджета между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, утвердив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в приложение к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства,

утвержденному постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Внести в приложение к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденному постановлением № 110, следующие изменения:

7.1. В пункте 1 абзаце 2 слова и цифры «в пересчете на зачетный вес: исходя из базисных показателей по жиру - 3,4%, по белку - 3,0%» заменить словами «в зачетном весе».

7.2. В пункте 2 в абзаце 2 слова и цифры «не менее чем на 20%» исключить.

7.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На приобретение комбикормов для свиней и птицы - в размере 8000 рублей за 1 тонну комбикорма, но не более 50% его стоимости.

Предельный объем предоставляемой субсидии в текущем году для каждого получателя субсидии определяется исходя из обязательств по достижению показателя результативности с применением следующих коэффициентов:

- в свиноводстве:

а) для высокотехнологичных свиноводческих комплексов – не более 4,5 тонны комбикорма на 1 тонну производства мяса свиней в живом весе.

Высокотехнологичный свиноводческий комплекс – крупное специализированное предприятие индустриального (промышленного) типа по производству продукции свиноводства на основе полной механизации технологи-

ческих процессов (использование автоматизированной линии раздачи кормов, регулируемого микроклимата);

б) для иных свиноводческих хозяйств - не более 5 тонн комбикорма на 1 тонну производства мяса свиней в живом весе (для получателей субсидии, создавших стадо свиней в текущем или в предыдущем годах, - не более 1,2 тонны комбикорма на 1 свинью на конец текущего года, пропорционально периоду содержания поголовья с момента его приобретения);

- в птицеводстве – не более 0,180 тонны комбикорма на 1 тыс. штук производства яиц и (или) не более 2 тонн комбикорма на 1 тонну производства мяса птицы в живом весе.».

7.4. В пункте 4 абзац 2 исключить.

7.5. Пункт 5 считать пунктом 7.

7.6. Дополнить пунктами 5, 6 в следующей редакции:

«5. На создание объектов для содержания и (или) откорма крупного рогатого скота мясных пород - 50% затрат.

6. На производство мясного чистопородного и помесного (в том числе от промышленного скрещивания) молодняка, реализуемого на забой, - в размере 100000 рублей за 1 тонну реализованного мяса в живом весе.».

8. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

9. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

10. Приложение к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли

растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением № 110, исключить.

11. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

12. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

13. Приложения № 1, 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства, утвержденному постановлением № 110, исключить.

14. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию общих условий для развития агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением № 110, изложив его в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

15. Внести изменения в Порядок оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденный постановлением № 110, изложив пункты 2 - 4 в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются на основании заключенного между министерством сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение первоначально заключается в целях определения плановых показателей производственно-хозяйственной деятельности получателя субсидии в текущем году, используемых для оценки соответствия условиям предоставления субсидии. Общий объем субсидий определяется исходя из заявленных получателем к субсидированию затрат и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Форма соглашения размещается на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключить соглашение, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, аналогичные целям предоставления субсидии.

4. При отсутствии в Министерстве сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии установленным требованиям, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг.

Основанием для отказа Министерством от подписания соглашения является несоответствие получателя субсидии установленным требованиям, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление.».

16. Установить, что в 2017 году возврат средств сельскохозяйственными товаропроизводителями в случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденного постановлением № 110, осуществляется в объеме средств, соответствующем 30 процентам объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 5 Порядка.

17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК
распределения средств федерального бюджета между
мероприятиями, направленными на развитие агро-
промышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает методику распределения средств между мероприятиями государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее соответственно - средства субсидии, Государственная программа).

2. Средства субсидии могут быть использованы на реализацию следующих мероприятий Государственной программы:

- развитие элитного семеноводства;
- стимулирование выращивания кормовых культур;

- закладка и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;
- поддержка кредитования подотрасли растениеводства;
- снижение рисков в подотрасли растениеводства;
- поддержка племенного крупного рогатого скота молочного направления;
- поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления;
- стимулирование сохранения (увеличения) производства молока;
- поддержка кредитования подотрасли животноводства;
- снижение рисков в подотрасли животноводства;
- поддержка начинающих фермеров;
- развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;
- развитие сельскохозяйственной кооперации;
- поддержка кредитования малых форм хозяйствования;
- приобретение товарного молодняка крупного рогатого скота мясных пород;
- создание объектов для содержания и (или) откорма крупного рогатого скота мясных пород;
- реализация молодняка крупного рогатого скота мясного направления продуктивности.

В приоритетном порядке обеспечивается финансирование приоритетных направлений развития сельского хозяйства Сахалинской области, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Распределение средств субсидии между мероприятиями на каждый финансовый год осуществляет министерство сельского хозяйства Сахалинской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из достижения показателей результативности использования субсидии, отраженных в соответствующем соглашении о предоставлении субсидии, и наличия потребности финансирования мероприятий.

4. Средства субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, определяемым министерством сельского хозяйства Сахалинской области в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки
и реализации продукции растениеводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. основное мероприятие «Стимулирование развития производства сельскохозяйственных культур»:

- а) приобретение элитных семян картофеля, в том числе супер-супер элитных, суперэлитных, элитных (далее - элитные семена картофеля);
- б) приобретение семян картофеля первой репродукции (далее - семена картофеля 1 репродукции);
- в) приобретение семян однолетних и многолетних трав, кукурузы, используемых для выращивания кормовых культур;
- г) приобретение тепличными предприятиями энергоносителей (технологического газа, тепловой энергии, твердого топлива (угля));
- д) приобретение, закладка и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;
- е) приобретение и внесение минеральных удобрений, известковых материалов, предназначенных для раскисления почв, органических удобрений, включая торфокомпосты (далее - мероприятия по повышению плодородия почв);

1.3.2. основное мероприятие «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства»:

- а) оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства кормовых культур (далее - поддержка в области растениеводства);
- б) оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля (семена 1-го и 2-го полевого поколения, супер-суперэлиты, суперэлиты, элиты), а также овощей открытого грунта (далее - поддержка в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта);

в) оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства картофеля, за исключением семенного (далее - поддержка в области картофелеводства).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее - получатели субсидии).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. в части затрат, указанных в подпунктах а), б) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка:

- приобретение семян сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации (для получателей субсидии, в отношении которых введен карантинный фитосанитарный режим и установлена карантинная фитосанитарная зона и (или) наложен карантин по золотистой картофельной нематоде - приобретение семян нематодоустойчивых сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации);

- отсутствие сокращения посевных площадей картофеля к уровню прошлого года (за исключением сокращения по независящим от сельскохозяйственного товаропроизводителя причинам);

2.1.3. в части затрат, указанных в подпункте в) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - приобретение семян сортов, внесенных в Госреестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации;

2.1.4. в части затрат, указанных в подпункте г) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - приобретение энергоносителей исключительно для выращивания овощей в тепличных комплексах;

2.1.5. в части затрат, указанных в подпункте д) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка:

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку сада, разработанного научными организациями и согласованного с Министерством;

- площадь закладки многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений должна составлять не менее 1 гектара (не менее 800 саженцев на 1 гектар);

- наличие на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади плодовых и (или) ягодных насаждений - для получения возмещения затрат на работы по уходу сада до начала периода их товарного плодоношения;

2.1.6. в части затрат, указанных в подпункте е) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка - выполнение мероприятий по повышению плодородия почв в соответствии с разработанной специализированными организациями агрохимической службы и согласованной с Министерством проектно-сметной документацией, предусматривающей:

а) сведения о посевных площадях картофеля, овощей, кормовых и прочих культур;

б) внесение минеральных удобрений, известковых материалов, органических удобрений под сельскохозяйственные культуры в дозах не менее значений, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Порядку;

2.1.7. в части затрат, указанных в подпунктах а), в) подпункта 1.3.2 настоящего Порядка, - наличие в отчетном и текущем годах посевных (посадочных) площадей кормовых культур и (или) картофеля;

2.1.8. в части затрат, указанных в подпункте б) подпункта 1.3.2 настоящего Порядка, - наличие в отчетном и текущем годах посевных (посадоч-

ных) площадей, занятых семенным картофелем и (или) овощами открытого грунта.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели:

2.2.1. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, - по ставкам согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.2. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, - по ставкам на 1 гектар посевной (посадочной) площади сельскохозяйственных культур в отчетном году, утверждаемым ежегодно Министерством исходя из заявленных к субсидированию площадей по состоянию на 01 апреля текущего года и предусмотренных средств на данные расходы (за счет средств федерального бюджета – только в отношении площадей кормовых культур, семенного картофеля, овощей открытого грунта).

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, указаны в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии на возмещение затрат в Министерство в течение текущего года, но не позднее нижеуказанного срока, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заве-

ренные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

3.1.1. в части затрат по приобретению элитных семян картофеля, семян картофеля 1 репродукции, семян однолетних и многолетних трав, кукурузы - после посева (посадки) семян, но не позднее 10 октября:

- копии документов, подтверждающих поставку и посев семян и фактические затраты (счет-фактура, товарная накладная, сертификаты, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- акт посева (посадки) в пределах сроков действия сертификатов на семена с указанием сорта, площади посева, количества семян на 1 га и на всю площадь;

3.1.2. в части затрат на приобретение энергоносителей (технологического газа, тепловой энергии, твердого топлива (угля)) - в срок до 15 декабря:

- предварительный расчет размера субсидии с отражением данных о видах, объемах и стоимости потребленных энергоресурсов в каждом месяце текущего года;

- копии документов, подтверждающих затраты на потребленные энергоресурсы (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы);

3.1.3. в части затрат на проведение мероприятий по повышению плодородия почв:

а) на внесение минеральных удобрений, известковых материалов – в срок до 01 ноября:

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку минеральных удобрений, известковых материалов (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- акт выполненных работ, подписанный уполномоченным представителем получателя субсидии и учреждения, разработавшего проектно-сметную документацию;

б) на внесение органических удобрений - в срок до 15 декабря:

- копии документов, подтверждающих оприходование органических удобрений собственного производства (накладная, бухгалтерская справка);

- копии документов, подтверждающих приобретение органических удобрений у сторонних организаций (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- акт выполненных работ, подписанный уполномоченным представителем получателя субсидии и учреждения, разработавшего проектно-сметную документацию;

3.1.4. в части затрат на приобретение и закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями - в срок до 15 декабря:

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку саженцев (договор, счет-фактура, товарная накладная, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов, сортовые удостоверения (сертификаты) на саженцы);

- копии документов, подтверждающих приобретение иных материальных ресурсов для закладки или ухода сада (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- копии документов, подтверждающих выполнение работ подрядным способом (договоры, акты, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов);

- акт выполненных работ хозяйственным способом с указанием их видов, объемов и стоимости в пределах проекта, подписанный получателем субсидии и организацией, разработавшей проект;

3.1.5. в части оказания несвязанной поддержки:

а) в области растениеводства и картофелеводства - в срок до 01 апреля:

- предварительный расчет размера субсидии с отражением данных о посевных площадях сельскохозяйственных кормовых культур и поголовье скота и (или) посевных площадях картофеля в году, предшествующем текущему;

б) в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта:

- предварительный расчет размера субсидии с отражением данных о посевных площадях семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем текущему, акт апробации посадок семенного картофеля - в срок до 01 апреля;

- документы, подтверждающие производство и реализацию семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, и (или) производство и использование семенного картофеля для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях – в срок до 10 июня;

3.1.6. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.2. В декабре текущего года Министерство на основании обращений получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии в части затрат, указанных в подпункте г) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, и представленного заявителем прогнозного расчета субсидии за декабрь производит авансовое предоставление субсидии.

Получатели субсидии для зачета произведенного авансирования обязаны не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представить в Министерство документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка.

В случае превышения размера перечисленной субсидии за декабрь, исходя из планируемых объемов ее предоставления над фактическим размером субсидии по представленным отчетным документам, Министерство производит зачет суммы превышения субсидии в счет предоставления субсидии первого отчетного периода следующего года или направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

3.3. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.4. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Оценка результативности использования субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

4.1.1. по направлениям, предусмотренным подпунктами а), б) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка:

а) валовой сбор картофеля;

б) площадь, засеваемая элитными или высокорепродукционными семенами картофеля;

4.1.2. по направлению, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - посевная площадь кормовых культур;

4.1.3. по направлению, предусмотренному подпунктом г) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - валовой сбор овощей закрытого грунта;

4.1.4. по направлению, предусмотренному подпунктом д) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - площадь многолетних насаждений;

4.1.5. по направлению, предусмотренному подпунктом е) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - валовой сбор картофеля и овощей открытого грунта;

4.1.6. по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка, - посевная площадь сельскохозяйственных культур (картофель, кормовые культуры, овощи открытого грунта, прочие культуры).

4.2. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительством Сахалинской области.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 17 февраля 2017 г. № 71

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 17 марта 2016 г. № 110

**СТАВКИ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию
подотрасли растениеводства, переработки и реализации
продукции растениеводства**

Таблица № 1

Направление затрат	Ставка субсидии <*>
Элитные семена картофеля	50% стоимости семян с учетом затрат по доставке до региона
Семена картофеля 1 репродукции	30% стоимости с учетом затрат по доставке до региона
Семена кормовых культур	90% стоимости семян с учетом затрат по доставке до региона, но не более: 15 руб./кг - однолетние травы (кроме кукурузы и райграса), озимые культуры; 60 руб./кг - райграс; 3000 руб./кг - кукуруза; 100 руб./кг - многолетние травы
Приобретение тепличными предприятиями энергоносителей (технологического газа, тепловой энергии, твердого топлива (угля))	20% затрат

Направление затрат	Ставка субсидии <*>
Закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений	90% затрат
Уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	50% затрат

<*> Размер субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов определяется пропорционально удельному весу значения фактического уровня софинансирования расходов в текущем финансовом году в пределах установленных ставок.

Таблица № 2

Направление затрат по повышению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения:	Культура	Доза внесения	Ставка субсидии на 1 га площади выполнения мероприятий, рублей
Внесение минеральных удобрений, кг/га д.в.	картофель, овощи, кормовые (посев) и прочие культуры	60 - 160	1360
		161 - 260	2720
		более 260	5900
	кормовые культуры (подкормка)	не менее 30 (в доле азота)	980
Внесение известняковой муки, т/га	картофель, овощи, кормовые и прочие культуры	не менее 10	50000
Внесение органических удобрений, т/га	картофель, овощи, кормовые и прочие культуры	не менее 200	56320

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», подпрограммы «Развитие мясного скотоводства» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. основное мероприятие «Стимулирование развития производства продукции животноводства»:

а) производство товарного молока (в т.ч. козьего), реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей;

б) содержание коров молочных и мясных пород;

в) приобретение комбикормов, включая кормосмеси и фуражное зерно (далее - комбикормов), для свиней и птицы;

1.3.2. основное мероприятие «Создание условий для развития мясного скотоводства»:

а) приобретение товарного крупного рогатого скота мясных пород;

б) создание объектов для содержания и (или) откорма крупного рогатого скота мясных пород;

1.3.3. основное мероприятие «Совершенствование технологии откорма молодняка крупного рогатого скота мясного направления» - производство мясного чистопородного и помесного (в том числе от промышленного скрещивания) молодняка, реализуемого на забой.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее - получатели субсидии).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. в части затрат, указанных в подпункте а) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка:

- наличие поголовья коров или коз на 1-е число текущего года или месяца их первичного обращения в Министерство;

- обеспечение сохранности поголовья коров или коз на 1-е число месяца обращения в Министерство по сравнению с 01 января текущего года (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году);

2.1.3. в части затрат, указанных в подпункте б) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - отсутствие необоснованного уменьшения поголовья коров соответствующего направления продуктивности (уменьшения поголовья, не связанного с технологической работой со стадом) на 1-е число месяца обращения в Министерство по сравнению с 01 января текущего года;

2.1.4. в части затрат, указанных в подпункте в) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка,

в свиноводстве:

- наличие замкнутого цикла воспроизводства стада свиней (имеющие не менее 4 свиноматок на начало текущего года), за исключением получателей субсидии, создавших стадо сельскохозяйственных животных в текущем либо предыдущем годах;

- наличие требуемого уровня зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств;

в птицеводстве - наличие поголовья птицы не менее 5000 голов на 01 января текущего года;

2.1.5. в части затрат, указанных в подпункте а) подпункта 1.3.2 настоящего Порядка, - наличие производственно-технических возможностей для содержания и кормления приобретаемого скота;

2.1.6. в части затрат, указанных в подпункте б) подпункта 1.3.2 настоящего Порядка, - наличие поголовья крупного рогатого скота мясных пород на

1-е число текущего года или месяца их первичного обращения в Министерство не менее 50 голов;

2.1.7. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, - реализация скота в возрасте до 2 лет с живой массой не менее 450 кг.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели по ставкам согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, отражены в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии на возмещение затрат в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

3.1.1. в части затрат на производство товарного молока, реализуемого на перерабатывающие предприятия и перерабатывающие цеха сельскохозяйственных товаропроизводителей:

а) сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, производящими молоко и реализующими его на перера-

батывающие предприятия (цеха), - документы, подтверждающие объемы реализации молока за отчетный месяц, содержащие сведения о дате и объемах реализации молока в натуре и зачете (квитанции, товарные накладные, справки и т.п.);

б) сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, производящими молоко и реализующими его в собственные перерабатывающие цеха:

- ведомость учета молока за отчетный месяц по типовой форме № СП-23;

- сведения о передаче молока в переработку за отчетный месяц с отражением данных о дате и объемах реализации молока в натуре и зачете (по козьему молоку - с отражением данных о дате и объемах реализации молока в натуре);

3.1.2. в части затрат на содержание коров молочных и мясных пород - документы, подтверждающие затраты по приобретению кормов (накладные, платежные документы по приобретению комбикормов, кормосмесей, кормовых добавок, грубых и сочных кормов и т.п.);

3.1.3. в части затрат по приобретению комбикормов для свиней и птицы:

- копии документов, подтверждающих приобретение комбикормов и фактические затраты (накладные, платежные документы или акт сверки расчетов с поставщиком);

- для свиноводческих хозяйств – сведения о результатах оценки отношения хозяйства к уровню зоосанитарного статуса хозяйства;

3.1.4. в части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота мясных пород:

- копия договора приобретения скота в текущем году;

- копии документов о произведенной поставке скота и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, акт приема-передачи);

- ветеринарные сопроводительные документы (при перемещении скота в другое муниципальное образование или населенный пункт);

- сведения о наличии производственно-технических возможностей для содержания и кормления приобретаемого скота;

3.1.5. в части затрат на строительство объектов для содержания и (или) откорма крупного рогатого скота мясных пород:

а) единовременно:

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

- схема размещения сельскохозяйственных объектов на застраиваемой территории, согласованная с уполномоченным органом власти в области ветеринарии;

- пояснительная записка о целесообразности строительства объектов;

- сводный сметный расчет и локальные сметы на возводимые объекты с положительным заключением проверки достоверности сметной стоимости;

- копия договора подряда на проведение работ (в случае выполнения работ сторонними организациями);

б) по мере выполнения работ:

- справка стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме КС-2, КС-3 (в соответствии с графиком);

- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 50% стоимости выполненных работ;

- в) в течение 10 дней с момента завершения всех работ на объекте - копия акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме КС-11;

3.1.6. в части реализации мясного чистопородного и помесного (в том числе от промышленного скрещивания) молодняка скота:

а) на предприятия, осуществляющие забой скота:

- копия договора о поставке молодняка на забой;

- копия приемной квитанции на закупку скота по форме № ПК-1;
- копия товарно-транспортной накладной по форме № СП-32;
- б) в собственные цеха забоя:
 - копия ветеринарного заключения (справки) о наличии аттестованного пункта убоя (представляется единовременно);
 - копия акта о поверке весового оборудования (представляется единовременно);
 - копия отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51 с разбивкой по породам) за месяц, в котором производилась реализация скота;
 - копия гуртовой ведомости;
 - копия акта на выбытие животных и птицы по форме № СП-54;

3.1.7. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.2. В декабре текущего года Министерство на основании обращений получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии в части затрат, указанных в подпункте а) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, и представленного заявителем прогнозного расчета субсидии за декабрь производит авансовое предоставление субсидии.

Получатели субсидии для зачета произведенного авансирования обязаны не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представить в Министерство документы, указанные в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

В случае превышения размера перечисленной субсидии за декабрь, исходя из планируемых объемов ее предоставления над фактическим размером субсидии по представленным отчетным документам, Министерство производит зачет суммы превышения субсидии в счет предоставления субсидии пер-

вого отчетного периода следующего года или направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

3.3. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.4. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет пере-

числение средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Оценка результативности использования субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

4.1.1. производство молока и (или) мяса и (или) яиц (для создавших стадо сельскохозяйственных животных в текущем или в предыдущем годах - поголовье животных);

4.1.2. по направлению, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1.3.1 настоящего Порядка, - поголовье коров;

4.1.3. по направлению, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1.3.2 настоящего Порядка, - ввод скотомест для содержания мясного скота.

4.2. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму

субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) за-
трат по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель животноводства (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. основное мероприятие «Обеспечение функционирования мелиоративных систем»:

- а) реконструкция внутрихозяйственных мелиоративных систем;
- б) снижение издержек на содержание мелиоративных систем;

1.3.2. основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий»:

- а) проведение культуртехнических работ на мелиорированных и залежных землях (далее - культуртехнические работы);
- б) проведение противопаводковых мероприятий на мелиорированных и залежных землях (далее - противопаводковые мероприятия).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - получатели субсидии).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

Реконструкция мелиоративной системы - это совокупность работ и мероприятий, направленных на изменение типа и (или) основных параметров мелиоративной системы с целью повышения ее технического и технологического уровня на территориях, где вследствие изменения природных факторов или антропогенных воздействий в процессе эксплуатации не обеспечивается нормативный водный режим и появляются признаки вторичного заболачивания.

Содержание мелиоративных систем - это комплекс технических, организационных и хозяйственных мероприятий, обеспечивающих содержание в исправном состоянии мелиоративной системы и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, включая:

- наблюдение за работой системы и выявление причин отказов в работе, нарушений состояния отдельных элементов, повреждений и разрушений;
- выявление мест возможного возникновения аварий;

- постоянный контроль за уровнем грунтовых вод;
- надзор за мелиоративным состоянием осушенных угодий;
- удаление из проводящих каналов и водоприемников случайно попавших предметов, затрудняющих свободное течение воды и создающих подпор;
- скашивание травянистой растительности, вырубка кустарников на откосах и бермах каналов, защитных валов и дамб;
- очистка от мусора, ила, снега, льда и посторонних предметов отверстий мостов, труб - переездов, смотровых колодцев, дренажных устьев, регуляторов и других гидротехнических сооружений;
- промывка и прочистка закрытых коллекторов и дрен;
- контроль за работой дренажных устьев, гидротехнических сооружений на закрытой регулирующей сети;
- ликвидация деформаций и повреждений креплений каналов, конструкций гидротехнических сооружений.

Культуртехнические работы на землях сельскохозяйственного назначения (в т.ч. залежных) предусматривают проведение культуртехники с элементами осушения и рекультивации земель и включают в себя следующие виды работ: расчистку пахотных земель сельскохозяйственного назначения и каналов от древесно-кустарниковой и травяной растительности, кочек, камней и пней, глубокое рыхление, пескование, кротование, первичную обработку почвы, восстановление каналов после очистки, восстановление дренажных устьев, дорожной сети, проведение планировочных работ, внесение минеральных и органических удобрений, известкование, что способствует предотвращению выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий, а также улучшению конфигурации полей.

Залежные земли - это пашня, оставленная без обработки более чем на год.

Противопаводковые мероприятия направлены на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем и за-

щищают земли сельскохозяйственного назначения от паводков и предусматривают:

- расчистку магистральных каналов от древесно-кустарниковой растительности, от ила и грунтовых наносов;
- спрямление русел водоприемников и магистральных каналов, их уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов;
- разрушение и удаление ледовых заторов;
- устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением;
- устройство обводных каналов;
- устройство подъездных путей к местам выполнения мероприятий, что способствует осуществлению эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1. признания получателем субсидии по результатам конкурсного отбора, за исключением субсидии в части затрат на проект, принятый к субсидированию по результатам отборов прошлых лет со сроком его реализации в текущем году (более 1 года);

2.1.2. потребительский кооператив для оказания услуг по обслуживанию и проведению мелиорации земель должен быть организован в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2.1.3. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Организация проведения отбора возложена на структурное подразделение Министерства, к функциям которого относится развитие мелиорации.

2.2.1. Объявление о начале и окончании приема заявок на участие в отборе получателей субсидии публикуется в средствах массовой информации не позднее 20 календарных дней до даты проведения отбора.

2.2.2. Для участия в отборе в Министерство не позднее срока окончания приема заявок представляются следующие документы, подписанные или заверенные в установленном порядке:

а) заявка на участие в отборе по форме, установленной Министерством;
б) бизнес-план проекта, включающий технико-экономическое обоснование стоимости проекта, планируемые показатели эффективности, график реализации проекта, определяющий этапы выполнения работ на каждый календарный месяц;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (право собственности или долгосрочная аренда не менее 5 лет);

г) на реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем:

- копия акта приема – передачи проектной документации;
- копия приказа об утверждении проектной документации;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- копия сметы на строительство в текущих ценах;

д) на снижение издержек по содержанию мелиоративных систем:

– план мероприятий, обеспечивающих содержание в исправном состоянии мелиоративных систем, включающий в себя: исходные данные, пояснительную записку, ведомости объемов работ, сводный сметный расчет и локальные сметы, план инженерно-технических мероприятий в М 1:10000;

- копия положительного заключения достоверности сметной стоимости;

е) на проведение культуртехнических работ:

- копия акта приема – передачи проектной документации;
 - копия приказа об утверждении проектной документации;
 - копия положительного заключения достоверности сметной стоимости;
 - копия сметы на строительство в текущих ценах;
- ж) на проведение противопаводковых мероприятий:
- план мероприятий, направленных на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, в том числе открытых осушительных каналов, включающий в себя: исходные данные, пояснительную записку, ведомости объемов работ, сводный сметный расчет и локальные сметы, план инженерно-технических мероприятий в М 1:10000;
 - копия положительного заключения достоверности сметной стоимости.

2.2.3. Уполномоченное структурное подразделение Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и оформляет заключение на соответствие заявки комплектности, установленной подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, и соответствия заявленного проекта требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.4. По итогам рассмотрения заключения Министерство принимает решение:

- о соответствии заявки критериям отбора;
- об объемах субсидии, планируемых к предоставлению.

Количество получателей субсидии определяется исходя из объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, в порядке очередности регистрации заявок.

Решение Министерства оформляется протоколом, который подписывается руководителем Министерства и сотрудниками Министерства, участвующими в подготовке заключения, и руководителями всех заинтересованных структурных подразделений Министерства.

Протокол размещается на официальном сайте Министерства, участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.5. Получатели субсидии в течение 1 месяца со дня уведомления о результатах отбора представляют в Министерство график использования субсидии с ежемесячной разбивкой объемов выполненных работ и объемов предоставления субсидии (далее - график).

В случае непредставления получателями субсидии, прошедшими отбор, документов для получения субсидии в соответствии с представленным графиком или отказа им в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на данные расходы принимается решение об объемах предоставления субсидии иным участникам отбора, соответствующим требованиям в порядке очередности регистрации их заявок. Данное решение оформляется соответствующим протоколом.

2.3. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о затратах в пределах средств, установленных по результатам отбора, по ставкам:

- 90% затрат на проведение мероприятий по реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем, в том числе проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации;

- 50% затрат на содержание мелиоративных систем;

- 90% затрат на проведение культуртехнических работ, в том числе проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации;

- 90% затрат на проведение противопаводковых мероприятий.

При условии долевого софинансирования расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 922 объемы субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов определяются пропорционально удельному весу значения фактического уровня софинансирования расходов в текущем финансовом году в пределах размера субсидии, предусмотренного настоящим пунктом. Средства феде-

рального бюджета не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении объектов мелиорации.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, отражены в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии на возмещение затрат в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

3.1.1. в части затрат на реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем, содержание мелиоративных систем, проведение культуртехнических работ и противопаводковых мероприятий:

- копия договора подряда на проведение работ (в случае выполнения работ сторонними организациями);

- справка стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме (КС-2, КС-3 в соответствии с графиком);

- копия платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 10% (в части затрат на содержание мелиоративных систем – 50%) стоимости выполненных работ (в случае выполнения работ сторонними организациями);

3.1.2. в части затрат на проведение инженерных изысканий и разработку проектной документации на проведение реконструкции внутрихозяйственных мелиоративных систем, на проведение культуртехнических работ:

- копии документов о выполнении работ (счет-фактура, акт выполненных работ);

- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости выполненных работ;

3.1.3. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.2. Для подтверждения целевого использования субсидии получатели субсидии предоставляют в Министерство:

3.2.1. в течение 10 дней после получения субсидии - копия платежного документа, подтверждающего использование субсидии и (или) собственных средств на оплату вышеуказанных затрат;

3.2.2. в течение 10 дней с момента завершения всех работ на объекте - копия акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме КС-11.

3.3. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.4. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия доку-

ментов, указанных в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Оценка результативности использования субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

4.1.1. вовлечение в оборот (предотвращение выбытия из оборота) сельскохозяйственных угодий за счет проведения мелиоративных работ;

4.1.2. уровень технической готовности.

4.2. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателями субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных

на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подот- расли животноводства, малых форм хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным и инвестиционным заемным средствам, получаемым в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности»

(Внешэкономбанк), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - получатели субсидии).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие сроков, размера и направлений использования привлеченных кредитов (займов) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460;

2.1.2. выполнение заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа);

2.1.3. для возмещения затрат юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям - отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели:

а) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года на срок до 1 года:

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства,

на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции и иные цели в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, на развитие молочного скотоводства, - в размере 80% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации плюс количество процентных пунктов, определяемое как разница между фактическими процентами по кредитному договору и ставкой рефинансирования (учетной ставкой) Центрального банка Российской Федерации, за счет средств областного бюджета;

- сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, на развитие мясного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, плюс 3 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

б) по инвестиционным кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- по 31 декабря 2012 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), орга-

низациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, - в размере 80% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- по 31 декабря 2012 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники, племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 января 2013 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере одной третьей

ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 января 2013 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 августа 2015 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на строительство, реконструкцию, модернизацию сельскохозяйственных объектов, селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, селекционно-генетических центров в животноводстве, оптово-распределительных центров, иные виды инвестиционных расходов, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

в) по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- по 31 декабря 2012 года, - в размере 95% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств

федерального бюджета, в размере 5% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

- с 01 января 2013 года, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

Субсидия, предоставляемая получателям, не должна превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

2.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.4. Средства на возмещение части затрат заемщикам по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящими Правилами, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, отражены в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского

хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. При наличии положительного решения Министерства о предоставлении субсидии по кредиту (займу), заявленному до 31 декабря 2016 года, для получения субсидии по фактически произведенным затратам на уплату процентов по кредитам (займам) получатели субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) представляют в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, подписанные руководителем организации (главой хозяйства) или заверенные в установленном порядке:

- заявление по установленной Министерством форме;
- расчет субсидии по установленной Министерством форме;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;
- дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.2. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.3. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в абзаце 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы

межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.4. Сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по кредитам, принятым к субсидированию в предыдущем году, оформляется Министерством не реже 1 раза в квартал на основании информации, предоставляемой кредитной организацией об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах за отчетный период.

3.5. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии либо на расчетный счет кредитной организации при перечислении одновременно несколь-

ким заемщикам для последующего зачисления субсидии на лицевые счета заемщиков.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) за- трат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования:

1.3.1. в области растениеводства - на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей) в результате наступления следующих событий:

- воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, наводнение, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

1.3.2. в области животноводства - на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

- стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение; обвал, лавина, сель, оползень);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпри-

нимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее - получатели субсидии).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. соответствие следующим требованиям:

- заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

- заключение договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений - на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

- заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных - на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

- заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных - на срок не менее чем год;

- вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

- установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

- установление франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

- установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

- применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.3. страховая организация должна отвечать следующим требованиям:

- страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период,

предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования;

- страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, в размере 50% страховой премии.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, отражены в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее нижеуказанного срока, представляются подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

а) заявление о перечислении субсидий на расчетный счет страховой организации по установленной Министерством форме;

б) копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату за счет собственных средств 50% страховой премии;

в) копия договора страхования с приложением документов, подтверждающих правильность определения страховой стоимости согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30% фактического размера маржи платёжеспособности над нормативным размером, представленная сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

д) дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Срок представления документов для получения субсидии в части страхования посевов картофеля, овощей, однолетних и многолетних трав - до 30 сентября текущего года, животных - в течение текущего года, но не позднее 15 декабря.

3.2. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.3. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте д) подпункта 3.1.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом

заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетный счет страховой организации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

4. Оценка результативности использования субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

4.1.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка - площадь застрахованных посевов;

4.1.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка - поголовье застрахованных сельскохозяйственных животных и птицы.

4.2. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской об-

ласти и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с Порядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) за-
трат по технической и технологической модернизации
сельского хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. основное мероприятие «Стимулирование технического оснащения сельскохозяйственного производства» - приобретение техники и оборудования, используемых в сельскохозяйственном производстве (далее – техника и оборудование);

1.3.2. основное мероприятие «Реализация инвестиционных проектов по импортозамещению»:

а) строительство, модернизация тепличных комплексов, картофелехранилищ, овощехранилищ, молочно-товарных ферм, селекционно-генетических центров в свиноводстве, свиноводческих комплексов;

б) приобретение техники и (или) оборудования на цели реализации инвестиционных проектов.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее - получатели субсидии).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1) Проект по импортозамещению - проект, в результате реализации которого планируется создание нового производства посредством строительства объектов сельскохозяйственного назначения или расширение действующего производства посредством технического перевооружения или модернизации существующих производственных мощностей на территории Сахалинской области.

2) Тепличный комплекс - комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенный для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенный необходимым технологическим и агротехническим оборудованием (капельный полив, малообъемные системы выращивания или гидропоника, системы контроля и поддержания микроклимата) и включающий в том числе тепло-

энергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения.

3) Картофелехранилище (овощехранилище) - здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения и подработки картофеля (овощей) и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

4) Молочно-товарная ферма - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз, выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов.

5) Свиноводческий комплекс - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства свинины и оснащенный производственными помещениями для искусственного осеменения и воспроизводства животных, содержания, производства кормов, выращивания молодняка, откорма, убоя, разделки, собственной первичной переработки, термической обработки и хранения готовой продукции, связанных единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза.

6) Селекционно-генетический центр в свиноводстве - комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для ведения крупномасштабной селекции свиней и организации учета оценки уровня продуктивности племенных животных и качества животноводческой продукции, в том числе посредством использования автоматизированных систем управления селекционно-племенной работы, оснащенный соответствующим технологическим оборудованием и созданный на базе организации по племенному животно-

водству, имеющей свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

7) Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

8) Модернизация - достройка, дооборудование и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, заявленные к субсидированию техника и оборудование должны соответствовать следующим требованиям:

- техника и оборудование необходимы для обеспечения планируемых на текущий год объемов производства или первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

- относятся к следующим кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности»:

27.11.31.000; 27.11.32.110; 28.13.14; 28.22.15.110; 28.22.15.120; 28.22.17.111 – 28.22.17.113; 28.22.17.115; 28.17.116; 28.22.17.120 – 28.22.17.190; 28.22.18.210 – 28.22.18.255; 28.25.13.111, 28.25.13.112; 28.25.13.115; 28.25.13.119; 28.25.20; 28.30.2 – 28.30.86; 28.93.13.140 – 28.93.13.149; 29.10.4; 29.10.59.230; 29.10.59.280; 29.10.59.310; 29.10.59.390; 29.20.23.113 – 29.20.23.190;

- изготовлены не ранее двух лет до года предоставления субсидии;

- приобретаемое оборудование не связано с оснащением или модернизацией производства в рамках реализуемого инвестиционного проекта;

- в случае приобретения техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) - наличие в договоре условия о праве выкупа товара и условий оплаты, предусматривающих включение части стоимости товара в сумму каждого платежа;

2.1.3. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка - заявленные к субсидированию проекты соответствуют критериям конкурсного отбора, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.07.2015 № 318.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели по ставкам:

2.2.1. в полном объеме за счет средств областного бюджета:

- 100% первоначального взноса и 50 % инвестиционной части платежей текущего года по заключенным в текущем году договорам финансовой аренды (лизинга) или договорам поставки с условием рассрочки платежей (далее – договоры лизинга), но не более 35% от стоимости договора;

- 70% инвестиционной части платежей текущего или предыдущего года по принятым к субсидированию в 2013 - 2016 годах договорам лизинга. При этом размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора, не может превышать 70% стоимости техники и оборудования;

- 50% инвестиционной части платежей текущего или предыдущего года по принятым к субсидированию договорам лизинга, начиная с 2017 года. При этом размер субсидии, предоставленной за весь период действия договора, не может превышать 50% стоимости техники и оборудования;

- 50% стоимости приобретаемых в период действия Государственной программы техники и оборудования, изготовленных на территории госу-

дарств - участников Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана, с учетом доставки до региона;

- 30% стоимости приобретаемых в период действия Государственной программы техники и оборудования, изготовленных не на территории государств - участников Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана, с учетом доставки до региона;

2.2.2. на условиях долевого софинансирования расходов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, или на приобретение техники и (или) оборудования для данных объектов:

а) за счет средств областного бюджета - 11% сметной стоимости строительства, модернизации объектов (в отношении молочно-товарных ферм - 15%) или 9% стоимости единицы техники и (или) оборудования;

б) за счет средств федерального бюджета - 25% сметной стоимости объектов (в отношении молочно-товарных ферм - 35%) или 20% стоимости единицы техники и (или) оборудования, но не более объема субсидий, перечисленных из федерального бюджета.

Объекты должны быть начаты не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введены в эксплуатацию. Предельная стоимость объектов определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Техника и оборудование, финансируемые в соответствии с настоящим подпунктом, должны отвечать требованиям Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1432.

2.2.3. Первоочередное распределение субсидии в части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, обеспечивается по договорам лизинга, принятым к субсидированию в прошлых годах со сроком платежей в

текущем году (более 1 года). Последующее распределение субсидии осуществляется в порядке очередности подачи заявлений на выплату субсидии.

Распределение субсидии в части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.07.2015 № 318.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, отражены в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

2.4. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного или построенного за счет предоставленных субсидий.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

3.1.1. в части затрат на оплату текущих платежей по договорам лизинга, заключенным в предыдущие годы:

- копии договора и акта приема-передачи техники или оборудования (единовременно);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств не менее 30% инвестиционной части платежа, по принятым к субсидированию договорам лизинга с 2017 года – 50% (в сроки, определенные договором);

- после получения субсидии в течение 10 дней - копия платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

3.1.2. в части затрат на оплату первоначального платежа по договорам лизинга, заключенным в текущем году:

- обоснование необходимости приобретения техники или оборудования по установленной Министерством форме;

- копия заключенного договора;

- после получения субсидии в течение 10 дней - копия платежного поручения, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

- после получения техники или оборудования или окончания срока поставки в соответствии с договором в течение 10 дней - копию акта приема-передачи в лизинг или документы, подтверждающие факт поставки (счет-фактура, товарная накладная). На технику, подлежащую регистрации в территориальных органах технического надзора, - копию ПСМ (ПТС), после постановки на учет, но не позднее 31 декабря - копию свидетельства о регистрации. На технику, не подлежащую регистрации, и оборудование - копию паспорта или иные документы, подтверждающие страну происхождения товара, его марку и год выпуска;

3.1.3. в части затрат по приобретению техники и оборудования:

- обоснование необходимости приобретения техники или оборудования по установленной Министерством форме;

- копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 50% стоимости);

- на технику, подлежащую регистрации в территориальных органах технического надзора - копию ПСМ (ПТС), после постановки на учет, но не позднее 31 декабря - копию свидетельства о регистрации;

- на технику, не подлежащую регистрации, и оборудование - копию паспорта или иные документы, подтверждающие страну происхождения товара, его марку и год выпуска;

3.1.4. в части затрат на строительство, модернизацию объектов:

- копия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ или свидетельство о допуске к строительным работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (свидетельство СРО в строительстве);

- копии справок стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по переходящим объектам и находящимся в незавершенном строительстве, по унифицированной форме КС-2, КС-3;

- копии акта приемки законченного строительством (модернизацией) объекта по унифицированной форме КС-11, разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию, акта ввода в эксплуатацию объекта;

3.1.5. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.2. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.3. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Оценка результативности использования субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения показателя результативности - объем производства сельскохозяйственной продукции.

4.2. Значения показателя результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о его достижении устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положения, касающиеся порядка возврата средств получателями субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части выполнения и (или) достижения значений показателей результативности использования субсидии, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, основания для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, применяются в соответствии с По-

рядком оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 17 февраля 2017 г. № 71

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2016 г. № 110

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) за-
трат по созданию общих условий для развития сельскохозяйственного
производства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Подпрограммы «Создание общих условий для развития агропромышленного комплекса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по созданию общих условий для развития сельскохозяйственного производства (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на обустройство молодых специалистов, привлекаемых для работы в сфере сельскохозяйственного производства Сахалинской области.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства (далее - получатели субсидии).

1.5. Под молодым специалистом в рамках настоящего Порядка понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет, проживающий на территории Сахалинской области, получивший высшее или среднее профессиональное образование по специальностям, относящимся к основному производству (агрономия, инженерия, зоотехния, ветеринария, мелиорация и т.п.) или иным специальностям, имеющим отраслевую специфику, заключивший трудовой договор по специальности с организацией агропромышленного комплекса Сахалинской области в период действия государственной программы на срок не менее 5 лет (далее - специалист).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

2.1.3. окончание специалистом испытательного срока, установленного трудовым договором;

2.1.4. соответствие специалиста требованиям, указанным в подпункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.5. наличие обязательств организации по обеспечению софинансирования расходов по предоставлению единовременной выплаты за счет собственных средств не менее 20% общего размера.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, по ставкам:

- 500000 рублей на обустройство 1 специалиста с высшим образованием;
- 250000 рублей на обустройство 1 специалиста со средним образованием.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Порядок и условия заключения Соглашения, в том числе требования к получателям субсидии, отражены в Порядке оценки результативности использования субсидий, предоставленных на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

2.4. Специалист, получивший единовременную выплату за счет средств субсидии, обязан в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии осуществлять деятельность по заключенному трудовому договору.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписан-

ные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

- копия заключенного трудового договора со специалистом;
- копия документа государственного образца о профессиональном образовании с указанием специальности;
- справка о состоянии расчетов по оплате труда за текущий год;
- гарантийное письмо об обеспечении финансирования расходов по предоставлению единовременной выплаты за счет средств работодателя не менее 20% общего размера;
- после получения субсидии в течение 10 дней - копии заключенного со специалистом соглашения по утвержденной Министерством форме и платёжного документа, подтверждающего предоставление единовременной выплаты специалисту за счет субсидии и собственных средств;

3.1.1. дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.2. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.3. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации, а также неисполнение обязательств по заключенному с Министерством Соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае досрочного расторжения трудового договора со специалистом до истечения 5 лет с момента получения средств субсидии предоставленная ему единовременная выплата подлежит возврату в порядке, предусмотренном заключенным со специалистом соглашением. Восстановленные организации средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»