



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2017 г. № 60

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (прилагается).

1.2. Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (прилагается).

1.3. Порядок предоставления грантов на поддержку создания хозяйств населения (прилагается).

1.4. Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.4 постановления Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 10.07.2015 № 264 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 16 февраля 2017 г. № 60

### **ПОРЯДОК предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет порядок отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - Грант).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на создание и развитие хозяйства.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

Начинающий фермер - глава КФХ, деятельность которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории области.

Грант на поддержку начинающих фермеров - средства, предоставляемые из областного бюджета для софинансирования затрат КФХ, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, и используемые на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;
- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;
- приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

## **2. Условия предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Саха-

линской области на соответствующие расходы.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, более 50% состава членов которой являются члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Порядок проведения конкурсного отбора глав КФХ для предоставления Грантов устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

Грант предоставляется при условии признания заявителя победителем конкурсного отбора и соответствия его требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка.

2.3. Максимальный размер Гранта составляет 3 млн. рублей (для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности) или 1,5 млн. рублей (на иные направления деятельности) в расчете на 1 начинающего фермера, но не более 90% затрат на создание и развитие КФХ.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Размер Гранта за счет средств областного и федерального бюджетов определяется пропорционально удельному весу значения фактического уровня софинансирования расходов в текущем финансовом году в пределах размера Гранта, предусмотренного настоящим пунктом.

2.4. Грант может быть выделен главе КФХ только один раз. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям Государственной программы.

2.5. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

### **3. Порядок перечисления Гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

3.1.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области. Дополнительно в Соглашение включаются обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

3.1.2. Соглашение направляется в адрес получателя Гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано получателем Гранта в 2-х экземплярах в течение 5 рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.

3.1.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя Гранта на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя Гранта должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Гранта не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель Гранта не должен находиться в процессе банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.4. Получатель Гранта вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью, об отсутствии поступлений на расчетный счет КФХ средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью, об отсутствии процесса банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 2-х рабочих дней, начиная с даты принятия решения о предоставлении Гран-

та, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;
- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;
- несоответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем Гранта информации.

3.3. В случае принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство оформляет сводный реестр получателей Гранта, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя Гранта, открытый в кредитных организациях.

#### **4. Оценка результативности использования Гранта**

4.1. Эффективность использования Грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании мониторинга деятельности КФХ, а также на основании достижения следующих показателей результативности:

4.1.1. создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1,5 млн. рублей Гранта в году получе-



ния Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

4.1.2. увеличение за 2 года, начиная с года получения Гранта, объема производства продукции сельского хозяйства в КФХ не менее чем на 10%.

4.2. Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления Гранта, недостоверности представленных документов, нецелевого или несвоевременного использования полученного Гранта средства, составляющие сумму нарушения, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем Гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта допущены нарушения обязательств о создании новых постоянных рабочих мест, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления Гранта ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times 10\% \times (K_{\text{план}} - K_{\text{факт}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер предоставленного Гранта;

$K_{\text{план}}$  - количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в году предоставления Гранта по условиям Соглашения;

$K_{\text{факт}}$  - количество новых постоянных рабочих мест, фактически созданных в году предоставления Гранта.

Основанием для освобождения получателей Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году (году окончания срока использования Гранта) остатка средств Гранта, неиспользованные средства подлежат возврату в текущем финансовом году.

5.5. Требование о возврате средств Гранта направляется получателю Гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.7. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.8. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов  
на поддержку начинающих фермеров,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 16 февраля 2017 г. № 60

---

### ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора глав крестьянских  
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов  
на поддержку начинающих фермеров**

#### 1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию по отбору претендентов, созданную в целях проведения конкурсных процедур в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы» (далее - комиссия, Государственная программа).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

#### 2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;

- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- срок, до истечения которого принимаются заявка и конкурсная документация;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка для участия в отборе, входящая в состав конкурсной заявки, представляется по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

### **3. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключе-

нием крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи конкурсной заявки.

Заявитель может подать конкурсную заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

- заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие КФХ (далее - грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае если указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 3.1 настоящего Порядка единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

- заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации на территории области (копия свидетельства о государственной регистрации КФХ или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации КФХ);

- заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, которое является единственным местом трудоустройства главы КФХ (копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства и др.);

- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в

сельском хозяйстве не менее 3 лет, осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании либо об окончании соответствующих программ, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);

- КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенному Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

- заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (сведения о наличии собственных средств, источниках дохода);

- заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ (календарный график использования гранта);

- заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1,5 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (сведения об имеющихся работниках и функциональных обязанностях для новых работников);

- заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта (сведения о численности на пятилетний период);

- заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие хозяйства (сведения о производстве продукции на пятилетний период);

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие);

- в КФХ отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения об отсутствии задолженности);

- заявитель обязуется в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

3.2. Конкурсная заявка, которая не соответствует условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не допускается ко второму этапу конкурса.

3.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

#### **4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие

заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация заявителем своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка и отбор конкурсных заявок исходя из критериев отбора по балльной системе исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Развитие сельских территорий:	
	- КФХ расположено на территории, не относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»;	10
	- КФХ расположено на территории, относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»	0
2.	Уровень профессионального образования:	
	- заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование;	15



№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности;	10
	- имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или входил в состав членов ЛПХ в течение не менее трех лет	5
3.	Приоритетность направлений производства:	
	- производство молока;	15
	- производство мяса говядины;	10
	- иные направления	5
4.	Наличие в бизнес-плане планируемого увеличения производства продукции:	
	- более 10% за 2 года, начиная с года получения гранта;	10
	- 10% в году получения гранта	5
5.	Наличие в бизнес-плане развития собственной базы для переработки произведенной продукции:	
	- имеется;	5
	- не имеется	0
6.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:	
	- состоит;	10
	- не состоит	0
7.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 5;	15
	- от 2 до 4 включительно;	10
	- 1;	5
	- техника отсутствует или информация не представлена	0

№ пп.	Наименование критериев	Балл
8.	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки, условных голов *:	
	- свыше 20;	15
	- до 20 включительно;	10
	- до 5 включительно;	5
	- скот отсутствует или информация не представлена	0
9.	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, га:	
	- свыше 30;	15
	- от 10 до 30 включительно;	10
	- до 10 включительно	5
10.	Наличие рекомендации органов местного самоуправления:	
	- имеется;	10
	- не имеется	0
11.	Наличие рекомендаций общественных организаций:	
	- имеются;	5
	- не имеются	0
12.	Оценка по результатам очного собеседования (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов комиссии)	0 - 5

\* При расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; крупный рогатый скот - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора глав КФХ для предоставления грантов начинающим фермерам, утверждение им размера гранта и плана расходов.

Изменение главой КФХ плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется комиссией.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

4.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении гранта.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 16 февраля 2017 г. № 60

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов на развитие**  
**семейных животноводческих ферм**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет порядок отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Грант).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на развитие семейных животноводческих ферм.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

Семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы - средства, предоставляемые из областного бюджета для софинансирования затрат КФХ, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, и используемые на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- приобретение сельскохозяйственных животных.

## **2. Условия предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, более 50% состава членов которой являются члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Порядок проведения конкурсного отбора глав КФХ для предоставления Грантов устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

Грант предоставляется при условии признания заявителя победителем конкурсного отбора и соответствия его требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка.

2.3. Максимальный размер Гранта составляет 10 млн. рублей на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно КФХ, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Размер Гранта за счет средств областного и федерального бюджетов определяется пропорционально удельному весу значения фактического уровня софинансирования расходов в текущем финансовом году в пределах размера Гранта, предусмотренного настоящим пунктом.

2.4. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям Государственной программы.

2.5. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

### 3. Порядок перечисления Гранта

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

3.1.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области. Дополнительно в Соглашение включаются обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

3.1.2. Соглашение направляется в адрес получателя Гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано получателем Гранта в 2-х экземплярах в течение 5 рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.

3.1.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя Гранта на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя Гранта должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Гранта не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель Гранта не должен находиться в процессе банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.4. Получатель Гранта вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью, об отсутствии поступлений на расчетный счет КФХ средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения, подписанные главой КФХ и заверенные его печатью, об отсутствии процесса банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 2-х рабочих дней, начиная с даты принятия решения о предоставлении Гранта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;



- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;
- несоответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем Гранта информации.

3.3. В случае принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство оформляет сводный реестр получателей Гранта, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя Гранта, открытый в кредитных организациях.

#### **4. Оценка результативности использования Гранта**

4.1. Эффективность использования Грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании мониторинга деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, а также на основании достижения следующих показателей результативности:

4.1.1. создание не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в году получения Гранта;

4.1.2. увеличение за 2 года, начиная с года получения Гранта, объема производства продукции сельского хозяйства в КФХ не менее чем на 10%.

4.2. Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления Гранта, недостоверности представленных документов, нецелевого или несвоевременного использования полученного Гранта средства, составляющие сумму нарушения, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем Гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта допущены нарушения обязательств о создании новых постоянных рабочих мест, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления Гранта ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times 10\% \times (K_{\text{план}} - K_{\text{факт}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер предоставленного Гранта;

$K_{\text{план}}$  - количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в году предоставления Гранта по условиям Соглашения;

$K_{\text{факт}}$  - количество новых постоянных рабочих мест, фактически созданных в году предоставления Гранта.

Основанием для освобождения получателей Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году (году окончания срока использования Гранта) остатка средств Гранта, неиспользованные средства подлежат возврату в текущем финансовом году.

5.5. Требование о возврате средств Гранта направляется получателю Гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.7. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.8. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов  
на развитие семейных животноводческих  
ферм, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 16 февраля 2017 г. № 60

### ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора глав крестьянских  
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм**

#### 1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на комиссию по отбору претендентов, созданную в целях проведения конкурсных процедур в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы» (далее - комиссия, Государственная программа).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

#### 2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на срок не менее 30 календарных дней.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- срок, до истечения которого принимаются конкурсные заявки;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка для участия в отборе, входящая в состав конкурсной заявки, представляется по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме очного собеседования с участниками конкурсного отбора.

### **3. Условия участия в конкурсном отборе**

3.1. Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- глава и члены КФХ являются гражданами Российской Федерации (не менее двух), состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии (копии паспортов, свидетельств о рождении, свидетельства о браке и др.);

- срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации (копия свидетельства о государственной регистрации КФХ или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о регистрации КФХ);

- КФХ зарегистрировано на территории Сахалинской области;

- глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев - для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, а также выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, которое является единственным местом трудоустройства главы КФХ (копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства и др.);

- КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом;

- КФХ имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов (копии доку-

ментов, подтверждающих право собственности на землю, бизнес-план, договоры);

- глава КФХ имеет план по развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, определенному Государственной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, применению искусственного осеменения (пункта искусственного осеменения), обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

- КФХ имеет или планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к моменту достижения проектной мощности хозяйства не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов, коз (овец), свиней - 300 голов;

- глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений (сведения о наличии собственных средств, источниках дохода);

- глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы (календарный график использования гранта);

- глава КФХ обязуется создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест в году получения гранта (сведения об имеющихся работниках и функциональных обязанностях для новых работников);

- глава КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта (сведения о численности на пятилетний период);

- КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы (сведения о производстве продукции на пятилетний период);

- строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

- глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие на передачу и обработку его персональных данных);

- глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

- в КФХ отсутствует задолженность по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам (сведения об отсутствии задолженности).

3.2. Конкурсная заявка, которая не соответствует условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не допускается ко второму этапу конкурса.



3.3. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

#### **4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Второй этап конкурса - очное собеседование с заявителем проводится в срок не более 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация заявителем своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических

показателей), а также оценка и отбор конкурсных заявок исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Развитие сельских территорий:	
	- КФХ расположено на территории, не относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»;	10
	- КФХ расположено на территории, относящейся к МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»	0
2.	Наличие скота в собственности на дату подачи заявки, условных голов *:	
	- свыше 100;	15
	- от 51 до 100 включительно;	10
	- до 50 включительно;	5
	- скот отсутствует или информация не представлена	0
3.	Обеспеченность 1 условной головы скота землями сельскохозяйственного назначения на дату подачи заявки, га:	
	- свыше 1,0;	15
	- от 0,6 до 1,0 включительно;	10
	- до 0,5 включительно;	5
	- земельные участки отсутствуют или информация не представлена	0
4.	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 5;	15
	- от 2 до 5 включительно;	10
	- 1;	5
	- техника отсутствует или информация не представлена	0
5.	Приоритетность направлений производства:	
	- производство молока;	15

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- производство мяса говядины;	10
	- иные направления животноводства	5
6.	Наличие в бизнес-плане планируемого увеличения производства продукции животноводства:	
	- более 10% за 2 года, начиная с года получения гранта	10
	- 10% в году получения гранта	5
7.	Проектно-сметная документация на работы, которые планируется осуществить в рамках представленного бизнес-плана:	
	- разработана;	20
	- в разработке (при наличии договора на разработку);	10
	- отсутствует	0
8.	Создание новых рабочих мест в соответствии с бизнес-планом на дату выхода на проектную мощность, ед.:	
	- свыше 12;	15
	- от 8 до 12 включительно;	10
	- от 4 до 7 включительно	5
9.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:	
	- состоит;	10
	- не состоит	0
10.	Наличие рекомендации органов местного самоуправления:	
	- имеется;	10
	- не имеется	0
11.	Наличие рекомендаций общественных организаций:	
	- имеются;	5
	- не имеются	0

№ пп.	Наименование критериев	Балл
12.	Оценка по результатам очного собеседования (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов комиссии)	0 - 5

\* При расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; крупный рогатый скот - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора глав КФХ для предоставления грантов начинающим фермерам, утверждение им размера гранта и плана расходов.

Изменение главой КФХ плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией. Порядок согласования изменения плана расходов определяется комиссией.

4.5. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

4.6. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размерах предоставляемой государственной поддержки, об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Сведения формируются в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении гранта.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 16 февраля 2017 г. № 60

### ПОРЯДОК

#### предоставления грантов на поддержку создания хозяйств населения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет порядок отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде грантов на поддержку создания хозяйств населения (далее - Грант).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат физических лиц на создание и развитие личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ).

1.4. Грант предоставляется следующим категориям граждан:

- участник программы «Дальневосточный гектар», осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства на земельном участке площадью не

менее 1 га;

- граждане, осуществляющие перевод личного подсобного хозяйства с деятельности по содержанию и разведению свиней на альтернативные виды животноводства.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

Участник программы «Дальневосточный гектар» - гражданин, получивший в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Сахалинской области.

Грант на поддержку создания хозяйств населения - средства, предоставляемые из областного бюджета для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, и используемые на:

- приобретение семенного материала картофеля, овощных или кормовых культур;
- приобретение минеральных удобрений, известняковой муки;
- приобретение сельскохозяйственных животных, за исключением свиней, и птицы.

## **2. Условия предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год.

Порядок проведения конкурсного отбора граждан для предоставления Грантов устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Максимальный размер Гранта составляет 100 тыс. рублей (при площади земельного участка под ЛПХ более 1 га - из расчета 100 тыс. рублей на 1 га), но не более 90% затрат на создание и развитие ЛПХ.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется Министерством с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Грант предоставляется при условии признания заявителя победителем конкурсного отбора и соответствия его требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка.

2.4. Грант может быть выделен гражданину только один раз. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям Государственной программы или муниципальных программ.

2.5. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 6 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать исключительно на развитие хозяйства.

### **3. Порядок перечисления Гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

3.1.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области. Дополнительно в Соглашение включаются обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

3.1.2. Соглашение направляется в адрес получателя Гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано получателем Гранта в 2-х экземплярах в течение 15 рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.



3.1.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя Гранта на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя Гранта должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель Гранта не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.1.4. Получатель Гранта вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- сведения, подписанные заявителем, об отсутствии поступлений на его расчетный (лицевой) счет средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 2-х рабочих дней, начиная с даты принятия решения о предоставлении Гранта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;
- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;
- несоответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем Гранта информации.

3.3. В случае принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство оформляет сводный реестр получателей Гранта, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетный (лицевой) счет получателя Гранта, открытый в кредитных организациях.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта устанавливаются в Соглашении.

4.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта, недостоверности представленных документов, нецелевого или несвоевременного использования полученного Гранта средства, составляющие сумму Гранта, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году (году окончания срока использования Гранта) остатка средств Гранта, неиспользованные средства подлежат возврату в текущем финансовом году.

4.5. Требование о возврате средств Гранта направляется получателю Гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.7. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.8. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов на  
поддержку создания хозяйств населения,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 16 февраля 2017 г. № 60

### ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора граждан  
для предоставления грантов на поддержку  
создания хозяйств населения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на структурное подразделение Министерства, к функциям которого относится развитие малых форм хозяйствования.

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

#### **2. Организация проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор граждан для предоставления грантов на поддержку создания хозяйств населения (далее - грант) осуществляется не реже 1 раза в квартал (в IV квартале не проводится) при наличии нераспределенного остатка средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год.

2.2. Министерство размещает в средствах массовой информации сообщение о сроках и условиях проведения конкурсного отбора, которое должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Документы для участия в отборе в текущем году принимаются в течение года, но не позднее 15 сентября, в бумажном или электронном виде. Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе сгруппировать конкурсные заявки граждан и представить их в Министерство сопроводительным письмом.

2.4. Рассмотрение поступивших в Министерство конкурсных заявок осуществляется с учетом сроков проведения отборов, установленных Министерством в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

### **3. Условия участия в конкурсном отборе**

Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде гранта может подать гражданин Российской Федерации (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель проживает на территории Сахалинской области и ведет личное подсобное хозяйство (копия паспорта, выписка из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления поселений или городских округов);

- заявитель получил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ или хозяйство

заявителя, в котором осуществляется деятельность по содержанию и разведению свиней, находится в радиусе 5 километров от границ свиноводческих предприятий (копия правоустанавливающего документа);

- заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемых товаров, их количества, цены, планируемых поставщиков (далее - план);

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане (сведения о наличии собственных средств, источниках дохода);

- заявитель обязуется использовать грант в течение 6 месяцев со дня поступления средств на его счет исключительно на развитие хозяйства (календарный график использования гранта);

- заявитель обязуется осуществлять деятельность ЛПХ в течение не менее 3 лет после получения гранта (сведения о производстве продукции на трехлетний период);

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие).

#### **4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку представленных конкурсных заявок на соответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию в конкурсном отборе.

Основанием для принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка. В срок не более 5 рабочих дней с момента

принятия данного решения заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

4.3. При соответствии заявителя установленным требованиям Министерство проводит отбор заявителей исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Приоритетность направлений производства: - разведение крупного рогатого скота; - развитие альтернативных видов животноводства (на замену свиноводства); - иные направления	15 10 5
2.	Площадь земельного участка под ЛПХ, га: - свыше 1; - до 1 включительно	10 5
3.	Наличие сельскохозяйственной техники или заключенных договоров о ее поставке, ед.: - свыше 1; - 1; - техника отсутствует или информация не представлена	10 5 0
4.	Развитие отдаленных территорий области: - ЛПХ находится на территории Ногликского, Охинского, Курильского, Южно-Курильского, Северо-Курильского районов; - ЛПХ находится на территории Тымовского, Александровск-Сахалинского, Смирныховского, Поронайского, Углегорского, Макаровского, Томаринского районов; - ЛПХ находится на территории Анивского, Холмского, Невельского, Корсаковского, Долинского районов, города Южно-Сахалинск	15 10 5
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах: - состоит;	10

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- не состоит	0
6.	Наличие рекомендации органов местного самоуправления:	
	- имеется;	10
	- не имеется	0

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов рейтинг победителя отбора определяется с учетом очередности подачи заявки. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

4.5. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается руководителем Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства, присутствующими при проведении отбора.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) Ф.И.О. присутствующих при проведении отбора;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) сведения о победителях конкурсного отбора в виде таблицы, где победители располагаются в порядке убывания суммы баллов, с указанием размера гранта.

4.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении гранта.



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 16 февраля 2017 г. № 60

### ПОРЯДОК

#### предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая:

1.3.1. приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве;

1.3.2. инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее - объединения);

1.3.3. организацию централизованной поставки комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств области;

1.3.4. закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств.

1.4. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим следующим критериям:

1.4.1. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка:

- заявитель является участником программы «Дальневосточный гектар»;

- заявитель проживает на территории Сахалинской области и полученный земельный участок площадью не менее 1 га использует для ведения личного подсобного хозяйства;

1.4.2. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка:

- объединение зарегистрировано в установленном порядке на территории Сахалинской области;

- объединение осуществляет свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации;

1.4.3. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка:

- заявитель определен по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку;

1.4.4. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка:

- заявитель осуществляет деятельность по промышленной переработке молока на территории Сахалинской области;

- заявитель имеет заключенные договоры на прием молока от населения.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

Участник программы «Дальневосточный гектар» - гражданин, получивший в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ

в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Сахалинской области.

Инженерное обеспечение территорий объединений - обеспечение объединений:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

Централизованная поставка комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств области - обеспечение поставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, северных оленей, учтенного в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств, в населенные пункты всех муниципальных образований по единой цене реализации за 1 килограмм.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год, в порядке очередности регистрации поступивших в Министерство заявлений.

2.2. Субсидия предоставляется Министерством в размере:

- 50% текущих лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга на сельскохозяйственную технику, но не более 500 тыс. рублей на 1 га земельного участка личного подсобного хозяйства;

- 50% затрат на инженерное обеспечение территорий объединений, осуществляемых за счет целевых взносов их членов, но не более 500 тыс. рублей на объединение;

- 6 рублей за 1 кг молока в зачетном весе (исходя из качественных показателей молока), принятого от граждан на переработку;

- 100% затрат на централизованную поставку для личных подсобных хозяйств области комбикормов за минусом их расчетной стоимости, исходя из установленной Министерством единой цены реализации за 1 килограмм.

2.3. Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при условии:

2.3.1. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка:

- приобретение техники по договорам лизинга, заключенным на срок не менее 3 лет, и соответствие приобретаемой техники перечню и требованиям, утверждаемым Министерством;

- отсутствие просроченных обязательств граждан по оплате за счет собственных средств 50% текущих лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга;

2.3.2. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка,  
- выполнение работ и их оплата в период с 01 января года, предшествующего текущему году, до 15 декабря текущего года;

2.3.3. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, - соответствие условий поставки комбикормов требованиям, установленным по результатам конкурсного отбора;

2.3.4. в части затрат, указанных в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка:

- закупочная цена молока составляет не менее 30 рублей/кг;

- молоко принято от граждан на переработку в период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, до 15 декабря текущего года.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.4.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение с гражданами заключается на весь расчетный объем субсидии по заявленному договору лизинга в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, с указанием объема субсидии на каждый финансовый год.

2.4.2. Соглашение направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, или по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в 2-х экземплярах в течение 10 рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.

2.4.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.4. Граждане - получатели субсидии в части затрат на приобретение по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве, обязаны в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий.

2.4.5. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Министерство вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление.

### **3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Для получения субсидии гражданами в части затрат на приобретение по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве, в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление о перечислении субсидии на расчетный счет лизинговой организации по установленной Министерством форме, а также следующие документы, подписанные или заверенные гражданином:

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый в целях ведения сельского хозяйства;
- копия договора лизинга и акта приема-передачи техники;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального платежа по договорам лизинга;

3.1.1. дополнительно гражданин вправе представить документы, подтверждающие соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и условиям:

- выписку из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления поселений или городских округов;
- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.2. Для получения субсидии в части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и заверенные руководителем объединения копии следующих документов:

- в случае выполнения строительно-монтажных работ: сводный сметный расчет с положительным заключением проверки достоверности сметной стоимости, договор подряда либо иного гражданско-правового договора, акт приема выполненных работ в соответствии с договором;
- в случае приобретения оборудования или иного имущества: счет-фактура, товарная накладная, акт об установке;
- копии платежных документов, подтверждающих полную оплату объединением расходов по инженерному обеспечению территории;

3.2.1. дополнительно объединение вправе представить документы, подтверждающие соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и условиям:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Для получения субсидии в части затрат на закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заверенные руководителем (главным бухгалтером) организации следующие документы:

- реестр заключенных с гражданами договоров на прием молока (единовременно);

- сведения, подтверждающие объемы закупки молока за отчетный месяц, с указанием Ф.И.О. граждан, объемов принятого молока в зачетном весе, закупочной цены, реквизитов документов об оплате за принятое молоко;

3.3.1. дополнительно заявитель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.4. Для получения субсидии в части затрат на организацию централизованной поставки для нужд личных подсобных хозяйств области комбикормов в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заверенные руководителем (главным бухгалтером) организации следующие документы:

- расчет размера субсидии по установленной Министерством форме;

- карта доставки кормов по населенным пунктам по установленной Министерством форме;

- сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов;

- реестр затрат на организацию централизованной поставки по установленной Министерством форме, к которому одновременно прилагаются:



- платежные документы, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);

- платежные документы, подтверждающие затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-смены привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.

3.5. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://apk-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.6. Министерство осуществляет прием представленных документов на получение субсидии, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При наличии иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения об отсутствии аналогичных выплат из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, и недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

Сводный расчет размера субсидии гражданам в части расходов на приобретение техники по договорам лизинга, принятым к субсидированию в текущем и предыдущих годах, оформляется Министерством ежеквартально до 15 числа первого месяца квартала, исходя из размера лизинговых платежей в текущем квартале в соответствии с договором.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.7. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии заключенного Соглашения Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные

счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

Субсидия на приобретение по договорам лизинга техники предоставляется Министерством путем перечисления ее на расчетный счет лизинговой организации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на  
поддержку малых форм хозяйствования,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 16 февраля 2017 г. № 60

### ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора претендентов на  
получение субсидии в части затрат на организацию  
централизованной поставки комбикормов  
для нужд личных подсобных хозяйств области**

#### 1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на структурное подразделение Министерства, к функциям которого относится развитие подотрасли животноводства.

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

#### 2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурсного отбора.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- технические условия централизованной поставки комбикормов;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;

- формы и состав документации, необходимой для участия в конкурсном отборе (далее - конкурсная заявка);
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе подается претендентом не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Рассмотрение поступивших в Министерство конкурсных заявок осуществляется всеми заинтересованными структурными подразделениями Министерства с учетом установленных сроков проведения отборов.

### **3. Условия участия в конкурсном отборе**

Конкурсную заявку на получение субсидии в части затрат на организацию централизованной поставки для личных подсобных хозяйств области комбикормов и фуражного зерна может подать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- заявитель зарегистрирован на территории Сахалинской области и срок его деятельности на дату подачи конкурсной заявки превышает 6 месяцев с даты регистрации (копия свидетельства о государственной регистрации или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

- заявитель имеет заключенные договоры на поставку кормов с изготовителем и качественные показатели кормов соответствуют требованиям, указанным в извещении об отборе (копии договора поставки, договора на доставку кормов до региона железнодорожно-водным транспортом, сертификат соответствия, удостоверение качества);

- заявитель имеет возможность доставки кормов в населенные пункты всех муниципальных образований Сахалинской области (копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендованного транспорта);

- наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме не менее 300 тонн (накладные с отметкой о дате получения);

- заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки; сведения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка);

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие).

#### **4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. Министерство осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию в конкурсном отборе.

Основанием для принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия данного решения заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

4.3. При соответствии заявителя установленным требованиям Министерство проводит отбор заявителей исходя из следующих критериев отбора:

- условная цена 1 кормовой единицы поставляемых кормов с учетом их доставки до склада поставщика на о. Сахалин - 50 баллов;
- затраты по доставке кормов от склада поставщика до населенных пунктов муниципальных образований о. Сахалин (средняя величина) - 50 баллов;
- стоимость 1 кг кормов с учетом доставки до муниципальных образований на территории Курильских островов (средняя величина) - 30 баллов.

По результатам отбора Министерство принимает решение о получателе субсидии по следующим основаниям:

а) субсидии предоставляются претенденту, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку;

б) присуждение баллов по каждому критерию производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$Б = (Ц \min / Ц) \times Кц, \text{ где:}$$

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

Ц min - минимальная предложенная цена, стоимость;

Ц - цена, стоимость текущей заявки;

Кц - весовой коэффициент данных критериев.



4.4. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается руководителем Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства, присутствующими при проведении отбора.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) Ф.И.О. присутствующих при проведении отбора;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) сведения о победителе конкурсного отбора с указанием условий поставки (единая цена реализации, затраты по доставке кормов до населенных пунктов каждого муниципального образования (размер субсидии) и т.п.).

4.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора в средствах массовой информации, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

---