



Закон Сахалинской области О внесении изменений в Закон Сахалинской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области"

Принят Сахалинской областной Думой 16 февраля 2017 года

Статья 1

Внести в Закон Сахалинской области от 6 июля 2007 года № 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области" (Губернские ведомости, 2007, 11 июля; 2008, 22 февраля, 13 декабря; 2009, 1 апреля; 2010, 16 марта, 2 июня, 19 ноября; 2011, 2 июля, 14 декабря; 2012, 14 июля; 2013, 22 июня, 17 июля, 27 декабря; 2014, 5 апреля, 1 мая, 19 ноября; 2015, 4 апреля, 14 июля; 2016, 19 февраля, 15 июля, 20 июля) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1 слова "группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций" заменить словами "категориям и группам должностей муниципальной службы";

б) в части 3:

пункт 1 признать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) заместитель главы местной администрации является директором (начальником) департамента (отдела) в структуре местной администрации;";

дополнить пунктом 2¹ в следующей редакции:

"2¹) заместитель директора департамента местной администрации является начальником отдела в структуре департамента;";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) заместитель руководителя иного органа местного самоуправления муниципального образования является руководителем его структурного подразделения;";

2) дополнить статьей 1¹ следующего содержания:

"Статья 1¹. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители – должности руководителей, заместителей руководителей органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, главам местных администраций в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения органами местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

5. Должности категории "помощники (советники)" относятся к ведущей группе должностей муниципальной службы.

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы.

7. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.";

3) статью 2 изложить в следующей редакции:

"Статья 2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Сахалинской области

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Сахалинской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Сахалинской области устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Закону.";

4) дополнить статьями 2¹ и 2² следующего содержания:

"Статья 2¹. Классные чины муниципальных служащих, порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

- 1) замещающим должности муниципальной службы младшей группы – секретарь муниципальной службы 3, 2 или 1-го класса;
- 2) замещающим должности муниципальной службы старшей группы – референт муниципальной службы 3, 2 или 1-го класса;
- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы – советник муниципальной службы 3, 2 или 1-го класса;
- 4) замещающим должности муниципальной службы главной группы – муниципальный советник 3, 2 или 1-го класса.
- 5) замещающим должности муниципальной службы высшей группы – действительный муниципальный советник 3, 2 или 1-го класса.

2. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в части 1 настоящей статьи.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Классный чин может быть первым или очередным.

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- 1) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;
- 2) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;
- 3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;
- 4) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;
- 5) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса.

7. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

- 1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года;
- 2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса – не менее двух лет;
- 3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса – не менее одного года.

9. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

10. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

11. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему присваивается очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 8 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 6 настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавли-

валось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

12. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы), классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

13. Классный чин присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем).

14. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 8 настоящей статьи, для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

16. Присвоение очередного классного чина приостанавливается в случаях:

1) наличия у муниципального служащего дисциплинарного взыскания – до его снятия;

2) назначения в отношении муниципального служащего служебной проверки – до ее окончания;

3) возбуждения в отношении муниципального служащего уголовного дела – до прекращения уголовного преследования.

17. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Статья 2². Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, указанные в части 12 статьи 2¹ настоящего Закона.

2. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 части 2 настоящей статьи квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если ис-

пытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее также – комиссия).

6. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в части 8 настоящей статьи, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию письменное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Решение комиссии вносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 6 к настоящему Закону. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь календарных дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения экзамена, который он не сдал.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.:"

5) статью 3 изложить в следующей редакции:

"Статья 3. **Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) высших и главных должностей муниципальной службы категорий "руководители", "специалисты" – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) ведущих должностей муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", ведущих и старших должностей муниципальной службы категории "специалисты", главных и ведущих должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" – высшее образование;

3) старших и младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" – среднее профессиональное образование.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы – не менее шести лет стажа муниципальной службы либо не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы либо не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы либо не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.:"

б) пункт 1 части 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"1) за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет – один календарный день;

при стаже муниципальной службы от пяти до 10 лет – пять календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – семь календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.:"

7) в статье 8:

а) часть 2 дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

"6¹) ежемесячная надбавка за классный чин.:"

б) абзац второй части 4 признать утратившим силу;

8) приложение 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Закону
Сахалинской области
"Об отдельных вопросах
муниципальной службы
в Сахалинской области"

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата <*>

Начальник управления <*>

2. Должности категории "специалисты"

Высшая группа должностей

Начальник отдела

Главная группа должностей

Советник

Ведущая группа должностей

Консультант

3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда

Главный специалист 2 разряда

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда

Ведущий специалист 2 разряда

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

 <*> Для муниципальных образований с численностью населения 100000 человек и более и численностью муниципальных служащих в представительном органе 25 и более человек.

РАЗДЕЛ II
**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
 В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава администрации <*>
 Первый вице-мэр
 Первый заместитель главы администрации
 Вице-мэр
 Заместитель главы администрации
 Управляющий делами
 Директор департамента <***>
 Заместитель директора департамента <***>

Главная группа должностей

Начальник отдела <***>

2. Должности категории "помощники (советники)"

Ведущая группа должностей

Помощник мэра <****>
 Помощник главы администрации

3. Должности категории "специалисты"

Главная группа должностей

Начальник отдела в департаменте <***>
 Референт

Ведущая группа должностей

Ведущий советник
 Советник
 Ведущий консультант
 Консультант

Старшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт
 Специалист-эксперт

4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда
 Ведущий специалист 2 разряда
 Ведущий специалист 3 разряда

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда
 Старший специалист 2 разряда
 Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
 Специалист 2 разряда

 <*> Должность замещается по контракту.

<***> Вводится при условии численности муниципальных служащих в департаменте администрации городского округа девять и более человек.

<****> Вводится при условии численности муниципальных служащих в отделе четыре и более человек.

<*****> Назначается на срок полномочий мэра муниципального образования.

РАЗДЕЛ III

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
 В ИНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Подраздел I. Должности муниципальной службы в территориальном органе
 городского округа**

1. Должности категории "руководители"

Ведущая группа должностей

Руководитель территориального органа

2. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 3 разряда

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда
 Старший специалист 2 разряда
 Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда

Подраздел II. Должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления городского округа

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Руководитель (председатель, начальник) органа
Заместитель руководителя (председателя, начальника) органа

Главная группа должностей

Начальник отдела

2. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Советник
Ведущий консультант
Консультант

Старшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт

3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда
Ведущий специалист 2 разряда
Ведущий специалист 3 разряда

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда

**РАЗДЕЛ IV
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Председатель контрольно-счетного органа
Заместитель председателя контрольно-счетного органа

Главная группа должностей

Аудитор <*>

2. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Главный инспектор

Старшая группа должностей

Инспектор

<*> Для муниципальных образований с численностью населения 100000 человек и более и численностью муниципальных служащих в контрольно-счетном органе 25 и более человек.

РАЗДЕЛ V

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Должности категории "специалисты"

Главная группа должностей

Начальник отдела

2. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда
Ведущий специалист 2 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда";

9) пункт 2 раздела VI приложения 3 дополнить подпунктом "д¹" следующего содержания:

"д¹) ежемесячная надбавка за классный чин в размере _____ рублей";
(сумма прописью)

10) дополнить приложениями 5 и 6 следующего содержания:

"Приложение 5
к Закону

**СООТНОШЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ
ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименования должностей муниципальной службы	Наименования должностей государственной гражданской службы Сахалинской области	Регистрационный номер (код) должности гражданской службы Сахалинской области
1	2	3
Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата	Руководитель аппарата Сахалинской областной Думы	08-1-1-001
Начальник управления	Начальник государственно-правового управления Сахалинской областной Думы	08-1-1-002
Начальник отдела	Начальник отдела в аппарате Сахалинской областной Думы	08-3-1-008
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Советник	Советник	08-3-2-014
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Консультант	Консультант	08-3-3-017
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Главный специалист 1 разряда	Главный специалист 1 разряда	08-4-2-018
Главный специалист 2 разряда	Главный специалист 2 разряда	08-4-2-019
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	

1		2	3
Ведущий специалист 1 разряда		Ведущий специалист 1 разряда	08-4-3-020
Ведущий специалист 2 разряда		Ведущий специалист 2 разряда	08-4-3-021
Старшая группа должностей		Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда		Старший специалист 1 разряда	08-4-4-022
Старший специалист 2 разряда		Старший специалист 2 разряда	08-4-4-023
Старший специалист 3 разряда		Старший специалист 3 разряда	08-4-4-024

РАЗДЕЛ II
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименования должностей муниципальной службы	Наименования должностей государственной гражданской службы Сахалинской области	Регистрационный номер (код) должности гражданской службы Сахалинской области
1	2	3
Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	
Глава администрации <*>	Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области	01-1-1-001
Первый вице-мэр	Первый заместитель министра	02-1-1-002
Первый заместитель главы администрации	Первый заместитель министра	02-1-1-002
Вице-мэр	Заместитель министра	02-1-1-003
Заместитель главы администрации	Заместитель министра	02-1-1-003
Управляющий делами	Заместитель министра	02-1-1-003
Директор департамента	Директор департамента	02-1-1-004
Заместитель директора департамента	Заместитель директора департамента	02-1-1-005

1	2	3
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Начальник отдела	Начальник отдела	02-1-2-006
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Помощник мэра <*>	Помощник министра	02-2-3-007
Помощник главы администрации	Помощник министра	02-2-3-007
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Начальник отдела в департаменте	Начальник отдела в департаменте	02-3-2-008
Референт	Референт	02-3-2-009
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Ведущий советник	Ведущий советник	02-3-3-010
Советник	Советник	02-3-3-011
Ведущий консультант	Ведущий консультант	02-3-3-013
Консультант	Консультант	02-3-3-014
Старшая группа должностей	Старшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-018
Специалист-эксперт	Специалист-эксперт	02-3-4-019
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	Ведущий специалист 1 разряда	02-4-3-020
Ведущий специалист 2 разряда	Ведущий специалист 2 разряда	02-4-3-021
Ведущий специалист 3 разряда	Ведущий специалист 3 разряда	02-4-3-022
Старшая группа должностей	Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	Старший специалист 1 разряда	02-4-4-026
Старший специалист 2 разряда	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-027
Старший специалист 3 разряда	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-028
Младшая группа должностей	Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда	02-4-5-032

1	2	3
Специалист 2 разряда	Специалист 2 разряда	02-4-5-033

РАЗДЕЛ III
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В ИНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Подраздел I. Должности муниципальной службы, учреждаемые в территориальном органе городского округа

Наименования должностей муниципальной службы	Наименования должностей государственной гражданской службы Сахалинской области	Регистрационный номер (код) должности гражданской службы Сахалинской области
1	2	3
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Руководитель территориального органа	Начальник отдела	04-1-3-004
Ведущий специалист 3 разряда	Ведущий специалист 3 разряда	04-4-3-020
Старшая группа должностей	Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	Старший специалист 1 разряда	04-4-4-024
Старший специалист 2 разряда	Старший специалист 2 разряда	04-4-4-025
Старший специалист 3 разряда	Старший специалист 3 разряда	04-4-4-026
Младшая группа должностей	Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда	04-4-5-029
Специалист 2 разряда	Специалист 2 разряда	04-4-5-030

Подраздел II. Должности муниципальной службы, учреждаемые в иных органах местного самоуправления городского округа

1	2	3
Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	

1	2	3
Руководитель (председатель, начальник) органа	Председатель комиссии	05-1-1-001
Заместитель руководителя (председателя, начальника) органа	Заместитель председателя комиссии	05-1-1-002
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Начальник отдела	Начальник управления	05-1-2-003
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Советник	Советник	05-3-3-005
Ведущий консультант	Ведущий консультант	05-3-3-007
Консультант	Консультант	05-3-3-008
Старшая группа должностей	Старшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт	05-3-4-012
Специалист-эксперт	Специалист-эксперт	05-3-4-013
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	Ведущий специалист 1 разряда	05-4-3-014
Ведущий специалист 2 разряда	Ведущий специалист 2 разряда	05-4-3-015
Ведущий специалист 3 разряда	Ведущий специалист 3 разряда	05-4-3-016
Старшая группа должностей	Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	Старший специалист 1 разряда	05-4-4-017
Старший специалист 2 разряда	Старший специалист 2 разряда	05-4-4-018
Старший специалист 3 разряда	Старший специалист 3 разряда	05-4-4-019
Младшая группа должностей	Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда	05-4-5-020
Специалист 2 разряда	Специалист 2 разряда	05-4-5-021

РАЗДЕЛ IV
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ
ОРГАНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1	2	3
Высшая группа должностей	Высшая группа должностей	
Председатель контрольно-счетного органа	Руководитель инспекции	06-1-1-001
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	Заместитель руководителя инспекции	06-1-1-002
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Аудитор	Начальник управления	06-1-2-003
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Главный инспектор	Главный государственный инспектор	06-3-3-006
Старшая группа должностей	Старшая группа должностей	
Инспектор	Государственный инспектор	06-3-4-013

РАЗДЕЛ V
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1	2	3
Главная группа должностей	Главная группа должностей	
Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	09-3-2-004
Ведущая группа должностей	Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	Ведущий специалист 1 разряда	09-4-3-008
Ведущий специалист 2 разряда	Ведущий специалист 2 разряда	09-4-3-009
Младшая группа должностей	Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	Специалист 1 разряда	09-4-5-010

<*> Должность замещается по контракту.

<***> Назначается на срок полномочий мэра муниципального образования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество	_____
2. Год, число и месяц рождения	_____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)	_____
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования)	_____
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационно- го экзамена и дата назначения на эту должность	_____
6. Стаж муниципальной службы	_____
7. Общий трудовой стаж	_____
8. Классный чин муниципальной службы (наименование классного чина и дата его присвоения)	_____
9. Вопросы к муниципальному служащему и его ответы (краткие) на них	_____
10. Замечания и предложения аттестационной (конкурсной) комиссии	_____
11. Предложения муниципального служащего	_____

12. Решение аттестационной (конкурсной) комиссии _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной) ко-
миссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной (конкурс-
ной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(дата, подпись муниципального служащего)

М.П."

Статья 2

Исчислять в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Сахалинской области от 6 июля 2007 года № 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области" (в редакции настоящего Закона) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу пункта 6 статьи 1 настоящего Закона, начиная с их нового рабочего (служебного) года.

Статья 3

1. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители", "специалисты" высшей и главной групп должностей муни-

ципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 3 (в редакции настоящего Закона), не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу пункта 5 статьи 1 настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории "специалисты" старшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 3 (в редакции настоящего Закона), не применяется к муниципальным служащим, не имеющим высшего образования, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу пункта 5 статьи 1 настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Статья 4

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 5 и 6 статьи 1 настоящего Закона.

2. Пункт 5 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

3. Пункт 6 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 мая 2017 года.

Губернатор Сахалинской области

г. Южно-Сахалинск

«21» февраля 2017 года

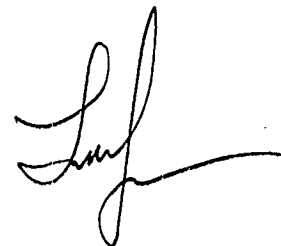
№ 8-30

Субъект права законодательной инициативы
Разработчик законопроекта

Ответственный комитет

Внесен в Сахалинскую областную Думу
Рассмотрен ответственным комитетом

Принят Сахалинской областной Думой в первом чтении
Принят Сахалинской областной Думой во втором чтении
Принят Сахалинской областной Думой
Опубликован в газете «Губернские ведомости»
Вступил в силу



О.Н.Кожемяко

Губернатор Сахалинской области
аппарат Губернатора и Правительства
Сахалинской области
постоянный комитет Сахалинской областной Думы по государственному строительству, регламенту и местному самоуправлению

07.10.2016

22.11.2016

11.01.2017

07.02.2017

08.12.2016

16.02.2017