



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2017 г. № 77

г. Южно-Сахалинск

О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», в целях совершенствования оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Установить, что постановление администрации Сахалинской области от 28.07.2009 № 293-па «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области» в части установления системы оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва» не применяется.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 февраля 2017 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва» (далее - Учреждение) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Законе Сахалинской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области».

1.3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным

практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится

пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение № 2 «Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;
- приложение № 3 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 4 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к ставке заработной платы определяются путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической учебной (преподавательской) работы на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам, должности которых относятся к должностям медицинских и фармацевтических работников (приложение № 2 к настоящему Положению), в размере 0,30.

2.7. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	0,20
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,30
«Врачи и провизоры»	0,50
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	0,45
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	0,60
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	0,70
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	0,80
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	0,90
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	0,95

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 4 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,90.

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования и относятся к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей (приложение № 1 к настоящему Положению), профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение №3 к настоящему Положению), должностей специалистов,

осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 4 к настоящему Положению), в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.9. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий аптечным складом	0,15
Старший фармацевт	0,15
Заведующий складом	0,15
Заведующий хозяйством	0,15
Начальник организационно-методического отдела	0,15
Начальник отдела материально-технического снабжения	0,15

2.10. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.9 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.1.4. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на

которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Учреждения, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, в размере и порядке, определяемыми нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти Сахалинской области.

3.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного

пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной (преподавательской) работы.

3.9. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за квалификационную категорию;
- за ученую степень;
- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приложение № 2 к настоящему Положению), «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников» (приложение № 3 к настоящему Положению), в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер надбавки, в % от должностного оклада
Высшая категория	40,0
Первая категория	25,0
Вторая категория	10,0

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работнику, занимающему должность, по которой ему присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

4.3. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам Учреждения, должности которых относятся к профессиональной квалификационной группе «Врачи и провизоры» (приложение № 2 к настоящему Положению), к должностному окладу в следующих размерах:

Наименование надбавки	Размер надбавки, % от должностного оклада
За ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических) наук	10
За ученую степень доктора медицинских (фармацевтических) наук	20

4.4. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с примерным положением (приложение № 5 к настоящему Положению).

Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.6. Работникам Учреждения устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 6 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки, %
От 3 до 5 лет	20,0
Свыше 5 лет	30,0

4.7. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период

времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.7 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы с учетом объема фактической учебной (преподавательской) работы.

4.10. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Зарплата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента сложности управления, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 7 «Должностной оклад руководителя Учреждения» к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются на 15 и 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

5.4. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель Учреждения	0,65
Заместители руководителя, главный бухгалтер	0,50

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.8. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих Учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (ставок заработной платы), окладов по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на

оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения на выплату премий по итогам работы в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Положения предусматриваются средства (в расчете на год без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности):

- работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, - 6 окладов (должностных окладов);

- руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру - 7 должностных окладов.

6.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 3.1.4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
 работников Государственного бюджетного
 учреждения здравоохранения «Сахалинский
 территориальный центр медицины катастроф
 и мобилизационного резерва», утвержденному
 постановлением Правительства
 Сахалинской области
 от 27 февраля 2017 г. № 77

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов
и служащих общепрофессиональных должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Учетчик начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Экспедитор по перевозке грузов начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465
	Секретарь начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	5465

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	6115
2 квалификационный уровень	Заведующий складом среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	6375
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6375
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7155
	Инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Инженер высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Специалист по защите информации высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	7155
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7155
	Психолог высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы	7155
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7155

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	<p>Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет</p>	7545
	<p>Инженер-программист (программист) II категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет</p>	7545
	<p>Инженер II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет</p>	7545
	<p>Специалист по защите информации II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет</p>	7545
	<p>Психолог II категории высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет</p>	7545
	<p>Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет</p>	7545

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	7545
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	7934
	Инженер-программист (программист) I категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	7934
	Инженер I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	7934
	Специалист по защите информации I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	7934
	Психолог I категории высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет	7934
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	7934
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	7934

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	9886
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник организационно-методического отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	11056
	Начальник отдела материально-технического снабжения Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения учреждения, не менее 5 лет	11056

Примечание:

<*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Сахалинский
территориальный центр медицины катастроф
и мобилизационного резерва», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 27 февраля 2017 г. № 77

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Фасовщица среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы	5465
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Фармацевт среднее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы	6503
4 квалификационный уровень	Фельдшер среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы	7155

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
5 квалификационный уровень <*>	Заведующий аптечным складом среднее профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Фармация», стаж работы по учету и контролю не менее 1 года	7415
	Старший фармацевт среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы	7415
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач-методист высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Управление сестринской деятельностью» без предъявления требований к стажу работы	8455

Примечание:

<*> Должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если специалист осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Сахалинский
территориальный центр медицины катастроф
и мобилизационного резерва», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 27 февраля 2017 г. № 77

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
работников образования**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
4 квалификационный уровень	Преподаватель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	8717

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда
 работников Государственного бюджетного
 учреждения здравоохранения «Сахалинский
 территориальный центр медицины катастроф
 и мобилизационного резерва», утвержденному
 постановлением Правительства
 Сахалинской области
 от 27 февраля 2017 г. № 77

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
специалистов, осуществляющих работы
в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
<p>Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет</p>	7155
<p>Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста в области охраны труда не менее 1 года</p>	7545

Наименование должности требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда I категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста области по охране труда II категории не менее 2 лет	7934

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Сахалинский
территориальный центр медицины катастроф
и мобилизационного резерва», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 февраля 2017 г. № 77

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения класса квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) государственного учреждения здравоохранения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение классности водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Примерного положения, присвоение водителю классов квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива против установленных норм;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении классов квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение классов квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю второго класса - 10% оклада;
- водителю первого класса - 25% оклада.

3. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель второго или первого класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижена классность.

3.2. Понижение классности оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Formой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении классности руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций, за перерасход топлива против установленных норм и т.д.;

- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Сахалинский
территориальный центр медицины катастроф
и мобилизационного резерва», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 февраля 2017 г. № 77

ПОРЯДОК

установления ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва», подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области (далее - Учреждение), к окладу (должностному окладу) в размерах, предусмотренных пунктом 4.6 Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сахалинский территориальный центр медицины катастроф и мобилизационного резерва», подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области.

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- время работы как по основному месту работы, так и по совместительству на любых должностях (профессиях) в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания и социальной поддержки, в организациях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, независимо от формы собственности, Российской Федерации, стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в органах исполнительной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление здравоохранением, социальным обслуживанием и социальной поддержкой населения;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время работы как по основному месту работы, так и по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства

чрезвычайных ситуаций Российской Федерации, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Сахалинский
территориальный центр медицины катастроф
и мобилизационного резерва», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 27 февраля 2017 г. № 77

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
руководителя учреждения**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Главный врач <*> (заведующий, директор, начальник) учреждения высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	26 000

<*> Наименование должности «Главный врач» может применяться только при наличии у руководителя медицинской организации высшего профессионального (медицинского) образования.