



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2017 г. № 118

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка товаропроводящей инфраструктуры в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 15 марта 2017 г. № 118

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным
сроком завоза грузов (продукции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере оптовой и розничной торговли и завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) в целях устойчивого продовольственного снабжения, возникающих в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка товаропроводящей инфраструктуры в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары – социально значимые продукты питания российского производства, в том числе производимые в Сахалинской области, следующих наименований: говядина, свинина, баранина, куры (кроме куриных окорочков), масло сливочное, масло подсолнечное, яйца куриные, молоко питьевое, сахар-песок, мука пшеничная, рис шлифованный (весовой и фасованный), пшено (весовое и фасованное), крупа гречневая (весовая и фасованная), макаронные изделия, консервы молочные, консервы мясные, консервы рыбные (натуральные или в масле), картофель, капуста белокочанная свежая, лук репчатый, морковь, свекла, томаты, огурцы, яблоки;

- районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности - районы, отнесенные к данной категории постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» (Александровск-Сахалинский, Курильский, Ногликский, Охинский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы, города Александровск-Сахалинский и Оха);

- оптовое предприятие – субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области;

- розничное предприятие – субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией товаров непосредственно потребителю для личного, бытового, семейного, домашнего использования, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области и

осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области и осуществляющим завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее – хозяйствующий субъект), в случае приобретения товаров по прямым договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями или их официальными дистрибьюторами, а так же приобретаемых у оптовых предприятий Сахалинской области, являющихся поставщиками товара в Сахалинскую область по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство).

2. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии

2.1. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

2.1.1. заявка на участие в отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копии договоров поставки товаров, напрямую заключенных с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей, или копии договоров поставки, заключенных с оптовыми предприятиями Сахалинской области, являющимися поставщиками товара в Сахалинскую область по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами;

2.1.3. копии договоров на доставку товаров, заключенных с грузоотправителем;

2.1.4. справка предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.5. справка предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.2. Заявитель вправе представить:

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2.2.2. копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

2.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем не представлены, министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы» (далее – Соглашение).

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес министерства письменного обращения. Датой отзыва

заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Министерство принимает решение о проведении отбора на получение субсидии и публикует информационное сообщение на официальном сайте министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте министерства.

3.3. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

3.4. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, определяет соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка и передает заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию.

3.5. Комиссия министерства по проведению отбора с момента окончания приема заявок на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор.

3.6. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;
- сведения о заявках на участие в отборе, не допущенных к участию в отборе (с указанием причин);

- список участников, прошедших отбор.

3.7. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Основаниями для отказа во включении в список участников, прошедших отбор, является несоответствие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.9. Заявителям, не прошедшим отбор, в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерства по проведению отбора направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Министерство заключает Соглашения с хозяйствующими субъектами, прошедшими отбор, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

4. Условия и категории получателей субсидии

4.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителю, соответствующему следующим условиям:

- а) прошедшему отбор на получение субсидии;
- б) заключившему Соглашение с министерством;
- в) не имеющему задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;
- г) не имеющему задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии;
- д) не имеющему просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

е) состоящему на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

ж) выплачивающему заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

з) не являющимся кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) не являющимся получателями аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

к) не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

л) не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) в отношении которого на дату подачи заявки на получение субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы;

о) осуществляющему деятельность по следующим видам экономической деятельности:

46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.19.2, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29 (согласно ОК 029-2014).

5. Сроки подачи документов на предоставление субсидии

Для получения субсидии заявитель, прошедший отбор, представляет в министерство документы в следующие сроки:

- за декабрь предыдущего года - до 30 января текущего года;
- за отчетный квартал текущего года - ежеквартально:
 - за 1 квартал - не позднее 10 апреля,
 - за 2 квартал – не позднее 10 июля,
 - за 3 квартал – не позднее 10 октября,
- за октябрь-ноябрь – не позднее 10 декабря.

6. Перечень документов для предоставления субсидии

6.1. Для получения субсидии заявитель, прошедший отбор, представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. заявку на предоставление субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку;

6.1.2. копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров (счет-фактура или счет, накладная (товаро-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным-водным, автомобильно-водным и автомобильным транспортом) и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ)), платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам (с отметкой банка о списании денежных средств), при частичной оплате платежного

требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии)). Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);

6.1.3. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.4. справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.5. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

6.1.6. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет удержанного из заработной платы работников налога на доходы физических лиц за три года, предшествующих году предоставления субсидии, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

6.1.7. вправе предоставить документы из федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии. В случае непредставления вышеуказанных документов данная информация запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Порядок предоставления субсидии

7.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, в случае соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до министерства, согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

7.2. Возмещению подлежат расходы, связанные с перевозкой товаров прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным или автомобильно-водным транспортом, а также прямым морским сообщением от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области, и автомобильным транспортом от станции или порта назначения Сахалинской области до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

7.3. Размер субсидии составляет 100% от фактически произведенных в текущем году хозяйствующим субъектом транспортных расходов, определенных пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка (без учета НДС%).

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям разделов 2 и 4 настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного с министерством Соглашения;
- представление заведомо недостоверных сведений (документов);
- представление неполного комплекта документов;
- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

7.5. Срок приема и регистрации заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 6.1.7 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления направляет в Федеральную налоговую службу в рамках межведомственного информационного взаимодействия

запросы о предоставлении документов и (или) информации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Срок предоставления субсидии с даты приема заявки на предоставление субсидии до принятия решения не должен превышать 30 календарных дней.

7.7. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением министерства, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Срок перечисления субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии не должен превышать трех рабочих дней.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке

осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

8.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

8.2.1. в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

8.2.2. в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

8.2.3. в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования;

8.2.4. остатки не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

8.2.5. в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения и настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

8.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

8.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

8.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

8.6. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

а) перечисление налоговых платежей в консолидированный областной бюджет (прирост);

б) среднемесячная номинальная заработная плата (прирост);

в) увеличение поставки товаров по договорам, напрямую заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей, по видам продукции.

Получатель субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении показателей результативности.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на за-
воз продукции (товаров) в районы Крайнего
Севера и приравненные к ним местности с
ограниченным сроком завоза грузов (про-
дукции), утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 марта 2017 г. № 118

**ЗАЯВКА
для участия в отборе**

(полное наименование заявителя)

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты:

Контактное лицо заявителя: _____ Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД
в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Подтверждаю, что по состоянию на " ____ " _____ года:

(наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на за-
воз продукции (товаров) в районы Крайнего
Севера и приравненные к ним местности с
ограниченным сроком завоза грузов (про-
дукции), утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 марта 2017 г. № 118

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

_____ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты:

Контактное лицо заявителя: _____ Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД
в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Подтверждаю, что по состоянию на " ____ " _____ года:

(наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Порядок) ознакомлен, и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.
