



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2017 г. № 117

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка товаропроводящей инфраструктуры в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 14.09.2016 № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 03.11.2016 № 558 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14.09.2016 № 455 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 15 марта 2017 г. № 117

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях устойчивого продовольственного снабжения, возникающих в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка товаропроводящей инфраструктуры в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары – социально значимые продукты питания российского производства, в том числе производимые в Сахалинской области;
- оптовое предприятие – субъект, осуществляющий деятельность,

связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области и отвечающим условиям и требованиям настоящего Порядка (далее – хозяйствующий субъект) по следующим наименованиям товаров: говядина, свинина, баранина, куры (кроме куриных окорочков), масло сливочное, масло подсолнечное, сахар-песок, соль поваренная пищевая, чай черный байховый, мука пшеничная, рис шлифованный (весовой), пшено (весовое), крупа гречневая – ядрица (весовая), вермишель (макаронные изделия), яблоки.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - Министерство).

2. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии

2.1. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

2.1.1. заявка на участие в отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копии договоров поставки, напрямую заключенных с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.3. копии договоров на доставку продуктов, заключенных с грузоотправителем;

2.1.4 копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды складских помещений, расположенных на территории Сахалинской области, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.1.5. справка предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.6. справка предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.7. справка предприятия об участии (не участии) в соглашениях о разделе продукции.

2.2. Заявитель вправе предоставить:

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2.2.2. копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

2.2.3. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды складских помещений, расположенных на территории Сахалинской области, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем не представлены, Министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы» (далее – Соглашение).

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес Министерства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Министерство принимает решение о проведении отбора на получение субсидии и публикует информационное сообщение на официальном сайте Министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте Министерства.

3.3. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

3.4. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, определяет соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка и передает заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию.

3.5. Комиссия Министерства, уполномоченная на проведение процедуры

отбора получателей субсидии, с момента окончания принятия заявок на участие в отборе в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор.

3.6. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;
- сведения о заявках на участие в отборе, не допущенных к участию в отборе (с указанием причин);
- список участников, прошедших отбор.

3.7. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Основаниями для отказа во включении в список участников, прошедших отбор, является несоответствие условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.9. Заявителям, не прошедшим отбор, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства по проведению отбора направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Министерство заключает Соглашения с хозяйствующими субъектами, прошедшими отбор, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

4. Условия и категории получателей субсидии

4.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

- 4.1.1. прошедшим отбор на получение субсидии;
- 4.1.2. заключившим Соглашение с Министерством;
- 4.1.3. не имеющим задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

4.1.4. не имеющим задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

4.1.5. не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

4.1.6. состоящим на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

4.1.7. выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

4.1.8. не являющимся кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.1.9. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4.1.10. не являющимся получателями аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

4.1.11. не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50%;

4.1.12. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.1.13. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.1.14. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.1.15. в отношении которых на дату подачи заявки на получение субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.16. не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4.1.17. оптовым предприятиям, имеющим на праве собственности или аренды складские помещения общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области;

4.1.18. имеющим договоры поставки, напрямую заключенные с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4.1.19. осуществляющим деятельность по следующим видам экономической деятельности: 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, (согласно ОК 029-2014).

4.2. Право на получение субсидии предоставляется заявителям, относящимся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии требованиями статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

5. Сроки подачи документов на предоставление субсидии

Для получения субсидии заявители, прошедшие отбор, представляют в Министерство документы:

5.1. за декабрь предыдущего года – до 30 января текущего года;

5.2. за отчетный квартал текущего года – ежеквартально:

- за I квартал – не позднее 10 апреля текущего года;

- за II квартал – не позднее 10 июля текущего года;

- за III квартал – не позднее 10 октября текущего года;

5.3. за октябрь-ноябрь - не позднее 10 декабря текущего года.

6. Перечень документов для предоставления субсидии

6.1. Для получения субсидии заявители, прошедшие отбор, представляют в Министерство следующие документы:

6.1.1. заявку на предоставление субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку;

6.1.2. копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров (счет-фактура или счет, накладная (товаро-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным-водным, автомобильно-водным и автомобильным транспортом) и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам (с отметкой банка о списании денежных средств), при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии)). Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);

6.1.3. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.4. справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6.1.5. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

6.1.6. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет удержанного из заработной платы работников налога на доходы физических лиц за три года, предшествующих году предоставления субсидии, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

6.1.7. вправе представить документы из Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии. В случае не представления вышеуказанных документов данная информация запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в случае соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до Министерства, согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

7.2. Возмещению подлежит часть расходов, связанных с перевозкой товаров прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным или

автомобильно-водным транспортом, а также прямым морским сообщением от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области, и автомобильным транспортом от станции или порта назначения Сахалинской области до оптового предприятия, расположенного на территории Сахалинской области.

7.3. Размер субсидии составляет 50% от фактически произведенных в текущем году оптовым предприятием транспортных расходов, определенных пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка (без учета НДС%).

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям разделов 2 и 4 настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного с Министерством Соглашения;
- представление заведомо недостоверных сведений (документов);
- представление неполного комплекта документов;
- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

7.5. Срок приема и регистрации заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии – не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 6.1.7 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления направляет в Федеральную налоговую службу в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении документов и (или) информации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Срок предоставления субсидии с даты приема заявки на предоставление субсидии до принятия решения не должен превышать 30 календарных дней.

7.7. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия

Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства, при этом хозяйствующему субъекту в течение пяти дней направляется соответствующее письменное уведомление.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом хозяйствующему субъекту в течение пяти дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Срок перечисления субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии не должен превышать трех рабочих дней.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

8.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

8.2.1. в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

8.2.2. в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

8.2.3. в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования;

8.2.4. остатки неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

8.2.5. в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения, настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

8.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

8.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

8.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

8.6. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

8.6.1. перечисление налоговых платежей в консолидированный областной бюджет (прирост);

8.6.2. среднемесячная номинальная заработная плата (прирост);

8.6.3. увеличение поставки товаров по договорам, напрямую заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей, по видам продукции.

Получатель субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления

субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области
от 15 марта 2017 г. № 117

ЗАЯВКА

для участия в отборе

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

_____ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо заявителя: _____

Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ: _____

Подтверждаю, что по состоянию на " _____ " _____ года:

_____ (наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 марта 2017 г. № 117

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

_____ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо заявителя: _____

Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ: _____

Подтверждаю, что по состоянию на " ____ " _____ года:

_____ (наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____
