



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2017 г. № 161

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления с целью устранения двойного субсидирования до принятия решения о выплате

субсидий направлять запрос в министерство экономического развития Сахалинской области о представлении сведений об организациях, (получивших) получающих субсидии в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях», за исключением пунктов 4 и 5;

- пункт 4 постановления Правительства Сахалинской области от 29.05.2015 № 182 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 1 - 4 постановления Правительства Сахалинской области от 17.11.2015 № 463 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 16 - 18 постановления Правительства Сахалинской области от 16.02.2016 № 64 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 09.08.2016 № 395 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.08.2014 № 410 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности - производителям сельскохозяйственной

продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с реализацией приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 16.12.2014 № 619 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности - производителям сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с реализацией приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 02.06.2015 № 195 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 1 – 2 постановления Правительства Сахалинской области от 28.04.2016 № 207 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 269 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» в случае приобретения техники и оборудования», за исключением пункта 2;

- постановление Правительства Сахалинской области от 26.09.2016 № 476 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» в случае приобретения техники и оборудования», утвержденный

постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 269»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.10.2016 № 549 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию инвестиционных проектов в сфере промышленности строительных материалов и Порядка отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг на предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов в сфере промышленности строительных материалов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области Д.В.Нестерова.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 апреля 2017 г. № 161

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки (далее соответственно – Порядок, субсидии, получатели субсидий, инвестиционные проекты).

В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- инициатор инвестиционного проекта – получатель субсидии - субъект инвестиционной деятельности, заинтересованный, предпринимающий и осуществляющий практические действия по реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе при необхо-

димости проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- реализация инвестиционного проекта - вложение инвестиций в основной капитал (основные средства) и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, модернизацию действующих предприятий, приобретение оборудования, проектно-изыскательские работы и другие затраты инвестиционного характера;

- оборудование - специальная техника, агрегаты и технологические комплексы, рабочие и силовые машины, механизмы, станки, инструмент, инвентарь, вычислительная техника с программным обеспечением, транспортные средства, мебель, являющиеся составной частью инвестиционного проекта, реализация которого без них невозможна;

- Соглашение об осуществлении деятельности, направленной на реализацию инвестиционного проекта, между Правительством Сахалинской области и получателем субсидии – документ, определяющий взаимные обязательства Правительства Сахалинской области и получателя субсидии относительно реализации на территории Сахалинской области инвестиционного проекта, и которым определена мера государственной поддержки в форме субсидий (далее - соглашение с Правительством Сахалинской области).

2. Субсидии предоставляются инициаторам инвестиционных проектов – получателям субсидии, реализующим, начиная с 01 января 2016 года, следующие инвестиционные проекты, прошедшие процедуру рассмотрения в соответствии с Регламентом инвестиционной деятельности на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна», утверждённым постановлением Правительства Сахалинской области от 10.06.2014 № 264:

2.1. Инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 26.09.2014 № 470 «Об утверждении Порядка рассмотрения и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области» (далее - Приоритетные инвестиционные проекты).

2.2. Инвестиционные проекты, включенные в Перечень инвестиционных проектов, рекомендуемых к финансированию за счет средств акционерного общества «Корпорация развития Сахалинской области», в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 11.05.2016 № 222 «Об утверждении Порядка рассмотрения инвестиционных проектов для включения в Перечень инвестиционных проектов, рекомендуемых к финансированию за счет средств акционерного общества «Корпорация развития Сахалинской области» (далее - Инвестиционные проекты Корпорации развития Сахалинской области).

2.3. Инвестиционные проекты резидентов территорий опережающего социально-экономического развития или свободного порта Владивосток (далее - Инвестиционные проекты резидентов ТОСЭР и СПВ).

2.4. Инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования Сахалинской области в порядке, установленном местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления) (далее – Муниципальные инвестиционные проекты).

2.5. Инвестиционные проекты субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Инвестиционные проекты субъектов МСП).

3. Субсидии не предоставляются получателю субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не относящихся к реализации инвестиционных проектов.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является орган исполнительной власти Сахалин-

ской области, определенный распоряжением Правительства Сахалинской области, исходя из отраслевой принадлежности (далее – Куратор инвестиционного проекта).

По итогам рассмотрения инвестиционного проекта Межведомственной комиссией Сахалинской области по рассмотрению вопросов предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, созданной в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.10.2010 № 485:

- принимается решение о размере предоставляемой субсидии и назначении Куратора инвестиционного проекта;
- Правительством Сахалинской области заключается соглашение с получателем субсидии;
- министерством экономического развития Сахалинской области и Куратором инвестиционного проекта обеспечивается представление в министерство финансов Сахалинской области предложений о перераспределении бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета (пункт 12 статьи 30 Закона Сахалинской области от 19.12.2016 № 112-30).

5. Субсидия предоставляется Куратором инвестиционного проекта получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в течение срока, установленного соглашением с Правительством Сахалинской области.

6. Субсидия предоставляется Куратором инвестиционного проекта на основании заключенного им договора с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35 (далее - договор о предоставлении субсидии).

7. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих обязательных условий, которым должны соответствовать получатели субсидий:

- наличие заключенного соглашения с Правительством Сахалинской области;
- осуществление практических действий по реализации инвестиционного проекта (например: приобретение земельных участков, получение разрешений на строительство, разработка проектной документации, заключение договоров на выполнение строительно-монтажных работ, приобретение основных фондов, в том числе зданий, сооружений, оборудования в целях создания, модернизации, реконструкции или технического перевооружения объектов реализуемого инвестиционного проекта);
- документальное подтверждение финансирования (готовности финансирования) за счет собственных средств несубсидируемой части затрат;
- регистрация в налоговых органах Сахалинской области и осуществление деятельности на территории Сахалинской области;
- размер минимальной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой субъектом инвестиционной деятельности работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;
- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы (вознаграждения) работникам;
- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не является заявителем или получателем субсидии по иным направлениям государственной (муниципальной) поддержки, осуществляемой за счет средств областного бюджета Сахалинской области (местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области) в рамках реализации инвестиционного проекта, и совпадающей по форме, виду, срокам;

- получатели субсидий не должны приобретать за счет полученных из бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

- ведение отдельного бухгалтерского учета операций по основной деятельности и деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта (стоимость капитальных затрат в рамках инвестиционного проекта составляет не менее 300 млн. рублей, а для проектов в сфере обрабатывающих производств - не менее 100 млн. рублей).

8. Субсидия предоставляется по следующим направлениям и в следующих объемах в течение текущего финансового года:

8.1. Возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, и (или) затрат на уплату лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие доходов лизингодателя) по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях, предметом которых является строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов недвижимого имущества или приобретение оборудования, за исключением начисленной и уплаченной суммы штрафных санкций по просроченной задолженности:

№ пп.	Категории инвестиционных проектов получателей субсидий	Предельный размер субсидии	
		Приоритетные отрасли экономики (сельское хозяйство, рыбохозяйственный комплекс, обрабатывающие отрасли, туризм, гостиничный бизнес и общественное питание, образование)	Прочие отрасли экономики
1	Приоритетные инвестиционные проекты	100%	50%
2	Инвестиционные проекты Корпорации развития Сахалинской области	100%	50%
3	Инвестиционные проекты резидентов ТОСЭР и СПВ	100%	50%
4	Муниципальные инвестиционные проекты	100%	50%
5	Инвестиционные проекты субъектов МСП	50%	50%

8.2. Возмещение затрат по выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению) к сетям ресурсоснабжающих организаций (внешней инфраструктуре) до границ земельного участка инвестиционного проекта, но не более 50 млн. рублей при стоимости проекта до 1 млрд. рублей, и не более 100 млн. рублей при стоимости проекта свыше 1 млрд. рублей:

№ пп.	Категории инвестиционных проектов получателей субсидий	Предельный размер субсидии	
		Приоритетные отрасли экономики (сельское хозяйство, рыбохозяйственный комплекс, обрабатывающие отрасли, туризм, гостиничный бизнес и общественное питание, образование)	Прочие отрасли экономики
1	Приоритетные инвестици-	100%	100%

	онные проекты		
2	Инвестиционные проекты Корпорации развития Са- халинской области	100%	100%
3	Инвестиционные проекты резидентов ТОСЭР и СПВ	100%	100%
4	Муниципальные инвести- ционные проекты	100%	100%
5	Инвестиционные проекты субъектов МСП	100%	100%

В случае если получатель субсидии принял решение осуществлять строительство электрических сетей самостоятельно (не через территориальные сетевые и газораспределительные или организации, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение), то данная субсидия не предоставляется.

8.3. Возмещение затрат на приобретение в собственность выпущенного (изготовленного) не ранее 01 января 2014 года оборудования (технически исправное или ранее не находящееся в эксплуатации) с учетом стоимости его транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и пусконаладочных работ, но не более 25 млн. рублей:

№ пп.	Категории инвестиционных проектов получателей субси- дий	Предельный размер субсидии	
		Приоритетные отрасли экономики (сельское хозяйство, рыбохозяйственный комплекс, обрабатывающие отрасли, туризм, гостиничный бизнес и общественное питание, образование)	Прочие от- расли эконо- мики
1	Приоритетные инвестици- онные проекты	30%	15%
2	Инвестиционные проекты Корпорации развития Са- халинской области	30%	15%
3	Инвестиционные проекты резидентов ТОСЭР и СПВ	30%	15%
4	Муниципальные инвести- ционные проекты	30%	15%
5	Инвестиционные проекты субъектов МСП	15%	15%

8.4. Возмещение затрат на капитальные вложения в инвестиционный проект от установленной сводным сметным расчетом утвержденной в уста-

новленном порядке проектной документации, в том числе при выполнении строительно-монтажных работ, реконструкции и (или) модернизации объектов инвестиционного проекта, а также стоимости обновления программного обеспечения автоматизации гостиничного бизнеса, но не более 50 млн. рублей:

№ пп.	Категории инвестиционных проектов получателей субсидий	Предельный размер субсидии				
		Приоритетные отрасли экономики				
		сельское хозяйство		(другие подотрасли сельского хозяйства, рыболовства, рыбохозяйственный комплекс, обрабатывающие отрасли, туризм, гостиничный бизнес и общественное питание, образование)	гостиничный бизнес	
		животноводческие комплексы (фермы) по содержанию крупного рогатого скота молочного и мясного направлений	другие животноводческие комплексы (фермы) (кроме животноводческих комплексов (ферм) по содержанию крупного рогатого скота молочного и мясного направлений)		реконструкция (модернизация) гостиниц (мест коллективного размещения)	обновление программного обеспечения, используемого в гостиницах (местах коллективного размещения) для целей учета посетителей
1	Приоритетные инвестиционные проекты	90%	80%	70%	50% понесенных затрат, но не более 5000 рублей за 1 кв. м общей площади помещений	50%
2	Инвестиционные проекты Корпорации развития Сахалинской области	90%	80%	70%	50% понесенных затрат, но не более 5000 рублей за 1 кв. м общей площади помещений	50%
3	Инвестиционные проекты резидентов ТОСЭР и СПВ	-	-	-	50% понесенных затрат, но не более 5000 рублей за 1 кв. м общей площади помещений	50%
4	Муниципальные инвестиционные проекты	30%	30%	30%	50% понесенных затрат, но не более 5000 рублей за 1 кв. м общей площади помещений	50%
5	Инвестиционные проекты субъектов МСП	30%	30%	30%	50% понесенных затрат, но не более 5000 рублей за 1 кв. м общей площади помещений	50%

Получатель субсидии вправе подать заявку на получение субсидии по нескольким направлениям субсидирования одновременно.

В случае если объем сложившихся затрат ниже стоимости документально заявленных затрат, расчет размера субсидии осуществляется исходя из стоимости фактически сложившихся затрат.

В случае если затраты указаны в иностранной валюте, расчет размера субсидии осуществляется исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершенного платежа, с учетом максимальных значений, установленных настоящим Порядком.

9. Для рассмотрения возможности предоставления субсидий Куратор инвестиционного проекта в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения Правительством Сахалинской области уведомляет получателя субсидии о необходимости предоставления Куратору инвестиционного проекта не позднее 25 декабря текущего финансового года следующих документов:

а) заверенная печатью получателя субсидии копия документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица в простой письменной форме;

б) общий расчет прогнозного размера субсидии на текущий финансовый год по форме № 1 к настоящему Порядку (далее - расчет размера субсидии) в двух экземплярах;

в) заверенная получателем субсидии справка о размере минимальной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате; гарантийное письмо получателя субсидии о неполучении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в период текущего финансового года в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке; заверенная получателем субсидии справка о том, что он

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (дата составления документов не должна превышать 10 календарных дней, предшествующих дате их представления);

г) справка об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога за период с начала года по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлены документы);

д) справка, подтверждающая отсутствие в установленном порядке принятых решений о ликвидации или реорганизации, о несостоятельности (банкротстве), подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (дата составления справки не должна превышать 10 календарных дней, предшествующих дате представления документов);

е) заверенные печатью получателя субсидии копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, на которых учитываются операции по инвестиционному проекту согласно учетной политике организации;

ж) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданная территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов);

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособ-

ности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности, заверенная печатью получателя субсидии;

и) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 10 календарных дней, предшествующих дате представления документов);

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов).

10. Документы, указанные:

- в подпунктах «а» - «е» пункта 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии Куратору инвестиционного проекта самостоятельно;
- в подпунктах «ж» - «к» пункта 9 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем субсидии Куратору инвестиционного проекта по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, Куратор инвестиционного проекта в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов запрашивает соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о представлении информации, а также представление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае непредставления информации на межведомственный запрос в срок, установленный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», срок,

указанный в пункте 14 настоящего Порядка, продлевается до получения информации, направленной по межведомственному запросу. При этом указанный срок не может составлять более 20 рабочих дней.

11. Перечень дополнительных документов, представляемых получателем субсидии Куратору инвестиционного проекта в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и направлениями субсидии, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, устанавливается приложением к настоящему Порядку.

12. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии Куратору инвестиционного проекта один раз в соответствующем финансовом году.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии Куратору инвестиционного проекта по мере возникновения необходимости в субсидировании затрат в течение соответствующего финансового года.

13. При приеме документов от получателя субсидии, на двух экземплярах расчета размера субсидии проставляется дата и время поступления документов Куратору инвестиционного проекта.

Второй экземпляр расчета размера субсидии передается получателю субсидии (уполномоченному лицу) лично на руки в момент приема документов или направляется в день регистрации любым доступным для этого средством связи (факс, электронная почта) с досылкой оригинала почтовым отправлением.

Куратор инвестиционного проекта также регистрирует дату и время поступления расчета размера субсидии в отдельном журнале, который должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью Куратора инвестиционного проекта.

14. В течение 5 рабочих дней со дня приема документов от получателя субсидии Куратор инвестиционного проекта:

- направляет соответствующие единовременные запросы о субсидиях, ранее выплаченных или предусмотренных к выплате получателю субсидии, в отраслевые органы исполнительной власти Сахалинской области, а также в органы местного самоуправления Сахалинской области по месту ведения им хозяйственной деятельности для устранения возможности двойного субсидирования;

- осуществляет проверку представленных документов и сведений, в том числе сведений, содержащихся на сервисах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеке арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия требованиям и условиям получения субсидии, установленным настоящим Порядком (далее - проверка соответствия условиям на получение субсидии).

15. По окончании срока проверки соответствия условиям на получение субсидии Куратор инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней:

15.1. в случае соответствия представленных документов установленным требованиям и условиям получения субсидии - направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии;

15.2. в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям и (или) условиям получения субсидии либо представления документов по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, - направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

15.3. в случае представления неполного комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка - направляет получателю субсидии извещение о приостановлении процедуры рассмотрения документов на получение субсидии.

Процедура рассмотрения документов возобновляется при условии представления недостающих документов и проводится в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

16. На основании договора о предоставлении субсидии Куратор инвестиционного проекта осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Куратором инвестиционного проекта и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

17. Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов Куратору инвестиционного проекта в пределах объемов расходных обязательств, установленных соглашением с Правительством Сахалинской области.

18. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации.

19. Получатели субсидий в срок до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, направляют Куратору инвестиционного проекта общие показатели результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки по формам № 2 и 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской в про-

извольной форме и формами соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей.

Куратор инвестиционного проекта устанавливает для получателя субсидии в договоре о предоставлении субсидии дополнительные показатели результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта.

20. Получатели субсидии обязаны произвести возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае:

- превышения объемов предоставленной субсидии относительно предельного объема, определяемого в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставления в установленный срок отчетности, установленной пунктом 19 настоящего Порядка;
- выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах получателя субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии;
- отрицательной динамики по одному любому общему и одному любому дополнительному показателю результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 15 календарных дней с момента направления Куратором инвестиционного проекта соответствующего письменного требования.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, средства субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

21. Остаток субсидии (в случае финансового обеспечения затрат по инвестиционному проекту), не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в

срок до 20 января текущего финансового года путем перечисления его на лицевой счет Куратора инвестиционного проекта. При неперечислении от получателя субсидии остатка субсидии в указанный срок, он взыскивается в судебном порядке.

22. Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Куратор инвестиционного проекта и органы государственного финансового контроля Сахалинской области.

Проверка проводится в году, следующем за годом предоставления субсидии.

23. Опубликование сведений о получателях субсидий осуществляется на официальном интернет-сайте Куратора инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

24. Решения, а также действия (бездействие) должностных лиц Куратора инвестиционного проекта, органов государственного финансового контроля Сахалинской области, получатели субсидии вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 07 апреля 2017 г. № 161

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных документов, представляемых получателем субсидии Куратору инвестиционного проекта в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и направлениями субсидии

1. В целях финансового обеспечения (возмещения) (в том числе авансирования на условиях банковского сопровождения) в течение 24 месяцев процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, и лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие доходов лизингодателя) по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях, предметом которых является строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов недвижимого имущества или приобретение оборудования, за исключением начисленной и уплаченной суммы штрафных санкций по просроченной задолженности:

1.1. для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам:

- заверенные получателем субсидии копии кредитного договора и дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при их наличии);

- заверенная получателем субсидии копия графика погашения инвестиционного кредита по условиям договора и уплаты процентов по нему (не требуется в отношении кредитной линии);

- справка из кредитной организации, подтверждающая получение кредита на инвестиционные цели (представляется, если цель кредита не указана непосредственно в договоре);

- расчет размера субсидии по инвестиционному кредиту за очередной расчетный период по форме № 1 к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки (далее – Порядок);

- расчет процентов, начисленных и уплаченных получателем субсидии за очередной расчетный период, заверенный кредитной организацией;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом, с отметкой кредитной организации (в случае возмещения затрат);

- заверенные получателем субсидии копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.2. для получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на уплату лизинговых платежей:

- заверенные получателем субсидии копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при их наличии);

- копия графика лизинговых платежей с их разбивкой по назначению, заверенная лизингодателем;

- заверенная получателем субсидии копия договора купли-продажи имущества лизингодателем с приложением акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

- расчет размера субсидии по лизинговым платежам за очередной расчетный период по форме № 1 к Порядку;
- расчет лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга), заверенный лизингодателем;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации (в случае возмещения затрат);
- заверенные получателем субсидии копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

2. В целях возмещения затрат по выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению) к сетям территориальных сетевых и газораспределительных или организаций, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (внешней инфраструктуре) до границ земельного участка инвестиционного проекта:

- заверенная получателем субсидии копия договора на технологическое подключение (присоединение) объектов инвестиционного проекта к сетям территориальных сетевых и газораспределительных или организаций, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;
- заверенная получателем субсидии копия акта об осуществлении технологического подключения (присоединения) объектов инвестиционного проекта к сетям территориальных сетевых и газораспределительных или организаций, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;
- расчет размера субсидии по технологическому подключению (присоединению) за очередной расчетный период по форме № 1 к Порядку;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с технологическим подключением (присоединением), с отметкой кредитной организации;

- заключение ответственного за развитие соответствующей инфраструктуры отраслевого органа исполнительной власти Сахалинской области об обоснованности технических мероприятий, включенных в договор на технологическое подключение (присоединение) объектов инвестиционного проекта к сетям территориальных сетевых и газораспределительных или организаций, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение;

- заверенные получателем субсидии копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

3. В целях возмещения затрат на приобретение в собственность выпущенного (изготовленного) не ранее 01 января 2014 года оборудования с учетом стоимости его транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и пусконаладочных работ, но не более 25 млн. рублей на одного получателя субсидии:

- заверенные получателем субсидии копии договоров на производство оборудования с графиком поставки и оплаты;

- заверенные получателем субсидии копии договоров купли-продажи оборудования;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений или других документов, подтверждающих оплату оборудования за счет собственных средств несубсидируемой части затрат, с отметкой кредитной организации;

- заверенные получателем субсидии копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- заверенные получателем субсидии копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенного оборудования;

- заверенные получателем субсидии копии актов приема оказанных услуг (выполненных работ), отгрузки, поставки, наладки оборудования по выполнению договоров на приобретение оборудования, товарных (или товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, которые содержат развернутую информацию об оказанных услугах (выполненных работах), их объемно-количественном выражении и расчете стоимости;

- заверенные получателем субсидии копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- расчет размера субсидии по приобретению оборудования за очередной расчетный период по форме № 1 к Порядку.

4. В целях возмещения затрат на капитальные вложения в инвестиционный проект от установленной сводным сметным расчетом утвержденной в установленном порядке проектной документации, в том числе при выполнении строительно-монтажных работ, реконструкции и (или) модернизации объектов инвестиционного проекта, а также стоимости обновления программного обеспечения автоматизации гостиничного бизнеса, но не более 50 млн. рублей на одного получателя субсидии:

- заверенные получателем субсидии копии договоров подряда с графиком выполнения и оплаты работ;

- заверенные получателем субсидии копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), проектной документации и заключений государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено действующим законодательством);

- копия сводного сметного расчета стоимости всех объектов основных средств, предусмотренных инвестиционным проектом, заверенная организацией, разработавшей сводный сметный расчет;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений или других документов, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и

оказание услуг за счет собственных средств несубсидируемой части затрат, с отметкой кредитной организации;

- заверенные получателем субсидии копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- заверенные получателем субсидии копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета осуществленных капитальных вложений;

- заверенные получателем субсидии копии актов приема оказанных услуг (выполненных работ), товарных (или товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, форм капитального строительства (КС), которые содержат развернутую информацию об оказанных услугах (выполненных работах), их объемно-количественном выражении и расчете стоимости;

- заверенные получателем субсидии копии иных документов, идентифицирующих предмет, стоимость и целевую направленность затрат, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

- расчет размера субсидии на капитальные вложения за очередной расчетный период по форме № 1 к Порядку;

- заверенные получателем субсидии копии форм статистической отчетности № П-1 (СХ) или № 2-фермер, № 3-фермер за последний отчетный период, с отметкой о представлении в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (представляется в случае реализации инвестиционных проектов в отраслях сельского хозяйства);

- заверенные получателем субсидии копии налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (форма по КНД 1151059) или авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу, если получатель субсидии находится на специальном режиме налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

(представляется в случае реализации инвестиционных проектов в отраслях сельского хозяйства);

- заверенная получателем субсидии копия свидетельства о присвоении категории гостинице (месту коллективного размещения) (представляется в случае реализации инвестиционных проектов в отрасли гостиничный бизнес);

4.1. для получения субсидии на возмещение затрат на модернизацию гостиницы (места коллективного размещения):

- заверенная получателем субсидии копия технического паспорта гостиницы (места коллективного размещения);

- заверенная получателем субсидии копия сметного расчета стоимости затрат, направленных на модернизацию объекта гостиницы (места коллективного размещения);

- расчет стоимости фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, направленных на модернизацию 1 кв. метра гостиницы (места коллективного размещения), заверенный получателем субсидии;

- заверенные получателем субсидии копии договоров с организациями, осуществляющими выполнение работ по модернизации гостиницы (места коллективного размещения), предусмотренных инвестиционным проектом;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих получение материалов, необходимых для модернизации гостиницы (места коллективного размещения);

- заверенные получателем субсидии копии актов выполненных работ;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты, направленные на модернизацию гостиницы (места коллективного размещения), с отметкой кредитной организации;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расход полученных материалов, необходимых для модернизации гостиницы (места коллективного размещения) (акты списания материалов);

- расчет размера субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, направленных на модернизацию гостиницы (места коллективного размещения), по форме № 1 к Порядку.

4.2. На возмещение части затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения в гостиницах (местах коллективного размещения):

- заверенные получателем субсидии копии договоров купли-продажи с приложением копий актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;

- заверенные получателем субсидии копии платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

ФОРМА № 1
 к Порядку предоставления субсидий на
 финансовое обеспечение (возмещение) затрат
 в связи с реализацией инвестиционных
 проектов с использованием механизмов
 государственной поддержки, утвержденному
 постановлением Правительства
 Сахалинской области
 от 07 апреля 2017 г. № 161

РАСЧЕТ
 размера субсидии на финансовое обеспечение
 (возмещение) затрат в связи с реализацией
 инвестиционного проекта Сахалинской области
 « _____ »

в 20 ____ году

№ п/п	Наименование затрат	Всего затрат, тыс. руб.	Размер субсидии	Сумма субсидии, тыс. руб. (гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	ИТОГО			

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Дата и время приема документов	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
« ____ » ч. « ____ » мин.	
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
(заполняется сотрудником, принимающим входящую корреспонденцию)	

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки, утвержденному постановлением

Сахалинской области

от 07 апреля 2017 г. № 161

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии субъекту инвестиционной деятельности

в 20 _____ году

Период (год)	Объем запрашиваемой субсидии (тыс. руб.)	Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Число созданных высокопроизводительных рабочих мест (ед.) *	Показатели результативности				Объем произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в стоимостном выражении (тыс. руб.)	Среднемесячная заработная плата работников по организации (тыс. руб.)
				Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)	Сумма уплаченных налоговых платежей (без учета НДС и акцизов) (тыс. руб.)	Балансовая стоимость приобретенных основных средств (тыс. руб.)	Объем произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в стоимостном выражении (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Год, предстоящий году полу-									

00227(п)(б.0)

Период (год)	Объем запрашиваемой субсидии (тыс. руб.)	Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Показатели результативности					Среднемесячная заработная плата работников по организации (тыс. руб.)
			Число созданных высокопроизводительных рабочих мест (ед.) *	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс. руб.)	Сумма уплаченных налоговых платежей (без учета НДС и акцизов) (тыс. руб.)	Балансовая стоимость приобретенных основных средств (тыс. руб.)	Объем произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в стоимостном выражении (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Год, в котором получена субсидия								

* Рассчитывается на основании методики расчета показателя «Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году», утвержденной приказом Росстата от 14.11.2013 № 449.

Руководитель получателя субсидии _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 07 апреля 2017 г. № 161

ПОКАЗАТЕЛИ *

социально-экономической эффективности предоставления субсидии субъекту инвестиционной деятельности в 20 ___ году

Изменение числа высокопроизводительных рабочих мест (ед.)	Изменение объемов выручки (тыс. руб.)	Изменение объемов налоговых платежей (тыс. руб.)	Изменение уровня среднемесячной заработной платы (тыс. руб.)	Объем налоговых платежей на 1 рубль государственной поддержки (тыс. руб.)	Объем произведенной продукции на 1 рубль государственной поддержки (тыс. руб.)	Доля бюджетной поддержки в стоимости основных средств (%)
---	---------------------------------------	--	--	---	--	---

гр. 4 формы № 2 (год, в котором получена субсидия) - гр. 4 формы № 2 (год, предшествующий году получения субсидии)	гр. 5 формы № 2 (год, в котором получена субсидия) - гр. 5 формы № 2 (год, предшествующий году получения субсидии)	гр. 6 формы № 2 (год, в котором получена субсидия) - гр. 6 формы № 2 (год, предшествующий году получения субсидии)	гр. 9 формы № 2 (год, в котором получена субсидия) - гр. 9 формы № 2 (год, предшествующий году получения субсидии)	гр. 6 формы № 2 (год, в котором получена субсидия)/гр. 3 формы № 2 (год, в котором получена субсидия)	гр. 8 формы № 2 (год, в котором получена субсидия)/гр. 3 формы № 2 (год, в котором получена субсидия)	гр. 3 формы № 2 (год, в котором получена субсидия) /гр. 7 формы № 2 (год, в котором получена субсидия) x 100
1	2	3	4	5	6	7

* Для расчета показателей социально-экономической эффективности по проекту используются данные из формы № 2.

Руководитель получателя субсидии _____ (ФИО)

М.П.

« _____ » 20__ г.