



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2017 г. № 205

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы» (прилагается).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы, на выплату гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенным по направлению государственных учреждений службы занятости населения Сахалинской области (далее - Граждане), заработной платы с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя, зарегистрированным в Центре занятости в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников, отвечающим условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком (далее - работодатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- работодатель не является получателем аналогичной поддержки из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок работодателей в течение года.

2.3. Извещение о приеме заявок работодателей для предоставления субсидии Агентство размещает на официальном Интернет-сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

2.4. Для предоставления субсидии работодатели представляют в Центры занятости по месту регистрации в качестве получателей государственной услуги заявку на получение субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.5. Для предоставления субсидии работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.6. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в управление Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области (далее - налоговый орган) о представлении документа и (или) информации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Центры занятости не позднее трех рабочих дней после приема от работодателя документов на предоставление субсидии и ответа на межведомственный запрос от налогового органа представляют в Агентство:

- заявку, полученную от работодателя, на получение субсидии;
- сведения о регистрации работодателя в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников;

- сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании заявки и представленных Центром занятости документов и оформляется распоряжением Агентства.

2.9. Агентство в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка:

- проверяет соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

- издает распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

- направляет распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в Центр занятости по месту регистрации работодателя.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность или неполнота представленной работодателем информации;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на организацию временных рабочих мест, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили ранее.

2.12. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней с даты его получения уведомляет работодателя о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и заключает с работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.13. В случае необходимости уменьшения (увеличения) размера субсидии работодатель представляет в Центр занятости заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме № 2 к настоящему Порядку.

Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с Гражданином;
- продления срока действия трудового договора с Гражданином.

2.14. Центр занятости направляет в Агентство заявку работодателя об изменении размера субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки.

2.15. Агентство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

- принимает решение об уменьшении (увеличении) размера субсидии либо об отказе в увеличении размера субсидии и издает соответствующее распоряжение;
- направляет распоряжение в Центр занятости по месту регистрации работодателя.

2.16. Основанием для отказа в увеличении размера субсидии является:

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на организацию временных рабочих мест, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в

пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения об увеличении размера субсидии.

Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

2.17. Центр занятости на основании распоряжения Агентства уведомляет работодателя о принятом решении об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения распоряжения Агентства и заключает с работодателем, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, дополнительное соглашение к договору об изменении размера субсидии.

2.18. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$S = (Mзп \times Kвф) \times N \times C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

Mзп - минимальная заработная плата, установленная в Сахалинской области;

Kвф - коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

N - количество рабочих мест;

C - продолжительность временных работ (не более шести месяцев).

2.19. Показателем результативности предоставления субсидии является организация работодателем временного (-ых) рабочего (-их) места (мест) в количестве, из расчета которого предоставлена субсидия, трудоустройство на него (них) Гражданина (Граждан), освоение предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае расторжения трудового договора с Гражданином работодатель имеет право принять на организованное рабочее место другого Гражданина.

2.20. Работодатель в течение 3 рабочих дней с даты приема на работу Гражданина самостоятельно представляет в Центр занятости документы, подтверждающие трудоустройство Граждан: копии приказа о приеме на работу,

трудового договора, заверенные уполномоченным лицом работодателя (далее - документы, подтверждающие трудоустройство Граждан).

2.21. Для перечисления субсидии работодатель самостоятельно представляет в Центр занятости в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы Гражданам документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы Гражданам: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы через кредитные организации, платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (далее - документы, подтверждающие затраты).

2.22. Центр занятости и работодатель в течение 3 рабочих дней после представления документов, подтверждающих затраты, производят сверку расчетов и подписывают акт сверки.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных договором, ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после представления работодателем документов, подтверждающих затраты, и подписания акта сверки.

В случае отсутствия договора, акта сверки, документов, подтверждающих трудоустройство Гражданина, документов, подтверждающих затраты, субсидия не перечисляется.

2.24. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены работодателем в Центр занятости через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Требование к отчетности

3.1. Работодатель в срок не позднее 3 рабочих дней с даты перечисления Центром занятости полного размера субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Центры занятости ежемесячно представляют в Агентство отчет о расходовании бюджетных средств в порядке, сроки и по форме, установленными правовым актом Агентства.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Центр занятости, Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области;
- недостижения показателей, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается Центром занятости в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и Гражданами, трудоустроенными на временные рабочие места (с возмещением фактически произведенных расходов).

4.3. Требование о возврате субсидии направляется работодателю в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае неперечисления получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 15 мая 2017 г. № 205

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы (сведения прилагаются согласно форме к настоящей заявке).

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой): _____

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или штата _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

 (полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем аналогичной поддержки из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами.

 (подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения о рабочем месте.

 (должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

ФОРМА

к заявке на предоставление субсидии
на возмещение затрат в случае организации
временных рабочих мест для трудоустройства
незанятых граждан, освобожденных из
учреждений, исполняющих наказание в виде
лишения свободы, и зарегистрированных
в государственных учреждениях службы
занятости населения Сахалинской области
в целях поиска подходящей работы

СВЕДЕНИЯ

о рабочем месте

Количество рабочих мест	Наименование рабочего места (профессия, должность)	Продолжительность временных работ (месяцев)	Заработная плата (рублей)	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	Предоставление дополнительных гарантий работнику	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 15 мая 2017 г. № 205

ЗАЯВКА

на изменение размера субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу изменить размер предоставленной ранее субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы (распоряжение Агентства от _____ 201__ года № _____), уменьшив /увеличив (подчеркнуть нужное) размер субсидии на сумму _____ рублей, в связи с _____

(обоснование необходимости изменения размера субсидии)

Предельная сумма субсидии по договору, заключенному с ОКУ
« _____ центр занятости населения»
от _____ 201__ г. № _____, составит _____ рублей.

Дата: « ___ » _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям работ,
услуг в рамках реализации государственной
программы Сахалинской области «Обеспече-
ние общественного порядка, противодействие
преступности и незаконному обороту нарко-
тиков в Сахалинской области на 2013 - 2020
годы», утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 мая 2017 г. № 205

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности

В соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением)
(нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ № _____

с _____
(наименование работодателя)

организовано _____ временное (-ых) рабочее (-их) место (мест), на
которое (-ые) трудоустроен (-ы) _____ человек в период с _____
по _____ 20__ года.

Субсидия в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

тысяч рублей израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Подпись работодателя _____