



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2017 г. № 225

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с транспортными расходами по доставке строительных материалов и строительных механизмов (техники), используемых при строительстве многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Курильских островов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с транспортными расходами по доставке строительных материалов и строительных механизмов (техники), используемых при строительстве многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Курильских островов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 22 мая 2017 г. № 225

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с транспортными расходами по доставке строительных материалов и строительных механизмов (техники), используемых при строительстве многоквартирных жилых домов на территории Курильских островов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, цели, условия и порядок отбора получателей субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой строительных материалов для целей строительства многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Курильских островов (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является снижение издержек хозяйствующих субъектов, осуществляющих строительство многоквартирных жилых домов на Курильских островах, связанных с транспортировкой строительных материалов и строительных механизмов (техники) для удешевления стоимости строительства жилья, в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, и иных государственных программ Сахалинской области.

1.3. Для целей применения настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

00061(п)(7.0)

- многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме, определяемые в соответствии с жилищным законодательством;

- строительные материалы - материалы (в том числе штучные), предназначенные для создания строительных конструкций зданий и сооружений и изготовления строительных изделий, предусмотренные проектной документацией на строительство многоквартирного жилого дома и отсутствующие на территории Курильских островов;

- строительные механизмы (техника) - группа машин, используемых при строительстве многоквартирных жилых домов на территории Курильских островов;

- транспортные расходы - расходы по доставке морским транспортом строительных материалов и строительных механизмов (техники) на Курильские острова из портов о. Сахалин, Приморского и Хабаровского, Камчатского краев, используемых при строительстве многоквартирных жилых домов, включая погрузо-разгрузочные работы.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области и выполняющим функции подрядчиков строительства многоквартирных жилых домов на территории Курильских островов (далее - заявители), отвечающим следующим требованиям:

- не имеющим задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

- не находящимся на дату подачи заявки на получение субсидии в процедуре ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- не являющимся получателями субсидий из средств областного бюджета на доставку товаров на Курильские острова, производимых в рамках других государственных программ Сахалинской области;

- не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является министерство строительства Сахалинской области (далее - Министерство).

2. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии

2.1. Для участия в отборе заявителем в Министерство представляются следующие документы, заверенные в установленном порядке подписью руководителя и печатью (для юридических лиц):

2.1.1. оригинал заявки на участие в отборе по форме к настоящему Порядку;

2.1.2. копия заключенного договора строительного подряда на выполнение работ по строительству многоквартирных жилых домов на территории Курильских островов (с представлением оригинала для сверки);

2.1.3. перечень применяемых строительных материалов и строительных механизмов (техники) в соответствии с проектной документацией на строительство дома, заверенный подписью руководителя и печатью (для юридических лиц), согласованный заказчиком строительства;

2.1.4. копия договора об оказании транспортных услуг (с представлением оригинала для сверки);

2.1.5. копия коносамента (счета-фактуры, накладной) с указанием наименования груза, имеющейся на нём марки, числа мест, либо - количества и/или меры (вес, объём) с подписью и печатью компании-перевозчика (с представлением оригинала для сверки);

2.1.6. копия спецификации (упаковочного листа) на строительные материалы при транспортировке их в контейнере с подписью руководителя и печатью (для юридических лиц) (с представлением оригинала для сверки);

2.1.7. копии платежных документов, подтверждающих произведенную оплату транспортных расходов, с отметками банка о списании денежных средств (с представлением оригинала для сверки);

2.1.8. справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.1.9. справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.2. Одновременно с заявкой на участие в отборе заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.2.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2.2.2. копию документа о постановке заявителя на учёт в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

2.2.3. документы из Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство запрашивает документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.4. Документы, представленные заявителем, возврату не подлежат.

2.5. Заявка на участие в отборе и прилагаемые документы должны быть сброшюрованы в папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью либо подписью индивидуального предпринимателя. Папка должна иметь оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц. Все документы в составе заявки должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью руководителя. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Объявление о порядке и сроках приёма заявок на участие в отборе публикуется на официальном сайте Министерства в сети Интернет <http://minstroy.admsakhalin.ru>.

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 20 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте Министерства.

3.3. Организация проведения отбора возложена на комиссию, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - Комиссия).

3.4. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе и передает заявку с прилагаемыми документами в Комиссию.

3.5. Срок приема и регистрации заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии - не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

3.6. Комиссия с момента окончания приема заявок на участие в отборе в течение 7 календарных дней рассматривает представленные документы и формирует список заявителей, прошедших отбор, с учетом полноты и качества представленных документов и лимита бюджетных обязательств на соответствующий год.

3.7. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;
- сведения о заявках, не прошедших отбор (с указанием причин);
- список заявителей, прошедших отбор, с указанием расчетного размера субсидии, предоставляющейся каждому участнику по результатам отбора.

3.8. Размер субсидии составляет до 95% фактически произведенных в текущем году транспортных расходов (без учета НДС). В случае если сумма заявок, отвечающих требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, превышает сумму лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, расчетная сумма для каждого заявителя определяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

3.9. Основаниями для отрицательного решения при прохождении отбора является представление неполных либо неверных сведений в заявке и комплекте документов, прилагаемых к заявке в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, либо несоответствие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.10. Заявителям, не прошедшим отбор, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.11. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания.

3.12. Министерство в течение 15 календарных дней с момента опубликования протокола заключает Соглашение о предоставлении субсидии с хозяйствующими субъектами, прошедшими отбор, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.13. В случае отказа одного из заявителей от заключения Соглашения расчетная сумма субсидии (в размере не более 95% от фактически произведенных затрат) может быть перераспределена в пользу всех остальных участников, прошедших отбор, пропорционально суммам поданных заявок.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

4.1.1. прошедшим отбор на получение субсидии;

4.1.2. заключившим Соглашение с Министерством.

4.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора в пределах средств, доведенных до Министерства, согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

4.3. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет заявителя, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней с момента заключения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, включая установление фактов недостоверности представленных сведений (документов);

5.2.2. установления фактов ошибочного перечисления суммы субсидии;

5.2.3. установления фактов осуществления двойного субсидирования.

5.3. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или наступления обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности:

5.6.1. количество многоквартирных жилых домов, введенных в эксплуатацию получателем субсидии;

5.6.2. уровень технической готовности многоквартирных жилых домов, строительство которых осуществляется получателем субсидии (в процентах).

Получатель субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

ФОРМА
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части затрат,
связанных с транспортными расходами по
доставке строительных материалов и строи-
тельных механизмов (техники), используемых
при строительстве многоквартирных жилых
домов на территории Курильских островов,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 22 мая 2017 № 225

ЗАЯВКА
для участия в отборе

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

_____ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо заявителя: _____ Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соот-
ветствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Подтверждаю, что по состоянию на « » _____ года:

_____ (наименование заявителя)

с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с транспортными расходами по доставке строительных материалов и строительных механизмов (техники), используемых при строительстве многоквартирных жилых домов на территории Курильских островов (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство строительства Сахалинской области (далее - Министерство) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Даю согласие Министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

_____/_____/_____
 (подпись) / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
 (подпись) / (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.
