



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017 г. № 241

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на переоборудование сельскохозяйственной техники для работы на газомоторном топливе

В целях реализации подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие промышленности в Сахалинской области на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на переоборудование сельскохозяйственной техники для работы на газомоторном топливе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2017 г. № 241

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат на переоборудование сельскохозяйственной техники для работы на газомоторном топливе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие промышленности в Сахалинской области на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на возмещение части затрат на переоборудование сельскохозяйственной техники для работы на газомоторном топливе (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на переоборудование транспорта и техники, используемых для сельского хозяйства, для работы на газомоторном топливе (далее - техника).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Са-

00187(п)(9.0)

халинской области в отрасли сельского хозяйства (далее – получатели субсидии).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. техника используется для обеспечения производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в целях оперативного управления хозяйством или доставки работников к месту работы;

2.1.2. техника изготовлена не ранее пяти лет до года предоставления субсидии;

2.1.3. переоборудование техники выполнено сертифицированной организацией, имеющей допуск на проведение данного вида работ.

2.2. Субсидия ($V_{\text{субсидии}}$) предоставляется Министерством в размере 90% затрат на переоборудование техники для работы на газомоторном топливе в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} - 10\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

$V_{\text{затрат}}$ – затраты получателя субсидии на переоборудование транспорта и техники, используемых для сельского хозяйства, для работы на газомоторном топливе;

10% - собственные средства получателя субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.3.1. Соглашение направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в 2-х экземплярах и представлено в Министерство в течение 5 рабочих дней начиная с даты его получения.

2.3.2. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.3. В случае отказа получателем субсидии от подписания Соглашения, нарушения срока его подписания или несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, Министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление.

2.4. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, переоборудованного за счет предоставленных субсидий.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются заявление по установленной Министерством форме, а также подписанные или заверенные руководителем организации (главой хозяйства, главным бухгалтером) следующие документы:

- копии документов о стоимости газобаллонного оборудования и стоимости работ по переоборудованию техники для работы на газомоторном топливе (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи выполненных работ);

- копию платежного документа, подтверждающего оплату;

- копию ПСМ (ПТС) и свидетельства о регистрации техники, принадлежащей получателю субсидии;

3.1.2. дополнительно получатель субсидии вправе представить:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

- сведения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, об отсутствии поступлений на расчетный счет получателя субсидии средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ark-trade.admsakhalin.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.3. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации.

При отсутствии в Министерстве сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг.

Рассмотрение представленных документов производится в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4. Оценка результативности использования субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет с года предоставления субсидии на основании мониторинга деятельности получателя субсидии, а также на основании достижения показателя результативности по снижению затрат на топливо, используемое в технике, переоборудованной за счет средств предоставленной субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.