



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2017 г. № 265

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении в 2017 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, постоянно проживающим в Сахалинской области и получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации

В связи с 70-летием образования Сахалинской области Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить в 2017 году социальную поддержку в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, постоянно проживающим в Сахалинской области и получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, постоянно проживающим в Сахалинской области и получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 июня 2017 г. № 265

ПОРЯДОК

**предоставления в 2017 году единовременной денежной
выплаты отдельным категориям граждан, постоянно
проживающим в Сахалинской области и получающим
пенсию в соответствии с законодательством
Российской Федерации**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и механизм предоставления в 2017 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, постоянно проживающим в Сахалинской области и получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - единовременная денежная выплата).

2. Получателями единовременной денежной выплаты (далее - получатели) являются граждане, получающие пенсию, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и не получающие пенсии (доплаты к пенсии), дополнительное материальное обеспечение в соответствии с иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного значения (ведомственные пенсионеры, лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Сахалинской области и должности муниципальной службы Сахалинской области, почетные граждане областного и местного значения, судьи в отставке, депутаты и др.) и относящиеся к следующим категориям:

- неработающие граждане, имеющие звание «Ветеран труда»;

- неработающие граждане, имеющие звание «Ветеран труда Сахалинской области»;

- дети войны.

3. Единовременная денежная выплата, установленная пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется однократно получателям при соблюдении следующих условий:

- постоянного проживания на территории Сахалинской области;

- отсутствия у получателя постоянного места жительства на территории иностранного государства.

4. Размер единовременной денежной выплаты составляет 2500 рублей.

В случае если получатели одновременно относятся к категории дети войны и имеют звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Сахалинской области», единовременная денежная выплата предоставляется в размере 5000 рублей.

5. При наличии у получателя права на получение единовременной денежной выплаты по нескольким основаниям с учетом одновременно имеющих категорий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, единовременная денежная выплата предоставляется получателю по его выбору, но только по одному основанию, за исключением категории дети войны.

6. Единовременная денежная выплата, установленная пунктом 1 настоящего Порядка, выплачивается получателю на основании решения о ее назначении, принятого государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

7. Получатель или его законный представитель (доверенное лицо) обращается в Учреждение с письменным заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт получателя;

- документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отмет-

кой о регистрации по месту жительства; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области);

- трудовая книжка либо иной документ с последнего места работы о том, что он не осуществляет работу и (или) иную деятельность (за исключением детей войны);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

Законные представители (доверенные лица) получателя дополнительно представляют копию документа, подтверждающего их статус и полномочия.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в подлинниках либо в надлежаще заверенных копиях и формируются Учреждением в социальных паспортах домохозяйства.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения единовременной денежной выплаты, возлагается на получателя.

9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, является представление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде.

10. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме:

- сведения о том, что получатель не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ;

- документ (сведения), подтверждающий (не подтверждающий) факт получения получателем пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Указанные документы гражданин вправе представить по собственной инициативе.

11. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Учреждением в течение трех рабочих дней после поступления документов, установленных пунктами 7 и 10 настоящего Порядка.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются в Учреждение не позднее 20 декабря 2017 года.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, извещение с указанием причин отказа направляется гражданину в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. К извещению прикладываются документы, поданные заявителем в оригинале, копии которых остаются в Учреждении.

14. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- непредставление или не полное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя права на получение единовременной денежной выплаты;

- смерть получателя;

- наличие у получателя постоянного места жительства на территории иностранного государства;

- выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области.

15. Единовременная денежная выплата производится Учреждением однократно путем перечисления через отделения почтовой связи либо на бан-

ковские счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

16. Финансирование расходов на выплату, доставку и пересылку единовременной денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

17. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременной денежной выплаты в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении лицевого счета в кредитной организации Российской Федерации.

18. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для выплат единовременной денежной выплаты, несет Учреждение.

19. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

20. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.
