



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2017 г. № 284

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области»**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 12.05.2017 № 204 (далее - Постановление), в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Постановление Порядком предоставления субсидий (грантов) садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 20 июня 2017 г. № 284

---

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в постановление Правительства Сахалинской**  
**области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков**  
**предоставления субсидий (грантов) на развитие малых**  
**форм хозяйствования на селе в Сахалинской области»**  
**(далее - Постановление)**

1. Внести в Постановление следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «На основании статьи 78» заменить словами и цифрами «На основании статей 78, 78.1».

1.2. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий (грантов) садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (прилагается).».

2. Внести изменение в приложение к Порядку предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденному Постановлением, заменив в пункте 2.1 слова «в средствах массовой информации» словами «на официальном сайте <http://apk-trade.admsakhalin.ru/>».

3. Внести изменение в приложение к Порядку предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденному Постановлением, заменив в пункте 2.1 слова «в средствах массовой информации» словами «на официальном сайте <http://apk-trade.admsakhalin.ru/>».

4. Внести в пункт 1.5 Порядка предоставления грантов на поддержку создания хозяйств населения, утвержденного Постановлением, следующие изменения:

4.1. Абзац 6 изложить в следующей редакции:

«- приобретение птицы, инкубационного яйца и сельскохозяйственных животных (за исключение свиней);».

4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- иные нужды для осуществления сельскохозяйственной деятельности на предоставленном земельном участке в соответствие с планом расходов.».

5. Внести в приложение к Порядку предоставления грантов на поддержку создания хозяйств населения, утвержденному Постановлением, следующие изменения:

5.1. В абзаце 1 пункта 2.2 слова «в средствах массовой информации» заменить словами «на официальном сайте <http://apk-trade.admsakhalin.ru/>».

5.2. Раздел 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- у заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения об отсутствии задолженности).».

6. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

6.1. Подпункт 1.3.2 исключить.

6.2. Подпункт 1.4.2 исключить.

6.3. В пункте 1.5:

6.3.1. абзацы 3 - 7 исключить;

6.3.2. абзац 8 после слов и цифры «по единой цене реализации за 1 килограмм» дополнить словами «с учетом разбивки на лоты».

6.4. Абзац 3 пункта 2.2 исключить.

6.5. Подпункт 2.3.2 исключить.

6.6. В абзаце 4 пункта 3.1 слова «первоначального платежа» заменить словами и цифрами «авансового и 50% текущего платежей».

6.7. Пункт 3.2 исключить.

6.8. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. дополнительно заявитель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.».

6.9. Абзац 1 пункта 3.6 после цифр «3.3.1» дополнить цифрами «, 3.4.1».

7. Внести изменения в приложение к Порядку предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденному Постановлением, заменив в пункте 2.1 слова «в средствах массовой информации» словами «на официальном сайте <http://apk-trade.admsakhalin.ru/>».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 20 июня 2017 г. № 284

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 16 февраля 2017 г. № 60

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий (грантов) садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет порядок отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата средств субсидии (гранта) на поддержку садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее - Грант).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение населения высококачественной сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

1.4. Субсидия предоставляется объединениям, соответствующим следующим критериям:

- объединение зарегистрировано в установленном порядке на территории Сахалинской области;

- объединение осуществляет свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

Инженерное обеспечение территорий объединений - обеспечение объединений:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных

пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

## **2. Условия предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год.

2.2. Грант предоставляется Министерством в размере 50% затрат на инженерное обеспечение территорий объединений, осуществляемых за счет целевых взносов их членов, но не более 500 тыс. рублей на объединение.

2.3. Грант предоставляется в части затрат на выполнение работ и их оплату в период с 01 января года, предшествующего текущему году, до 15 декабря текущего года.

2.4. Грант предоставляется при условии признания заявителя победителем конкурсного отбора и соответствия его требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка.

2.4. Грант может быть выделен объединению только один раз. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям Государственной программы или муниципальных программ.

2.5. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать исключительно на развитие объединения.

## **3. Порядок перечисления Гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).



3.1.1. Форма Соглашения утверждается распоряжением Министерства. Дополнительно в Соглашение включаются обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

3.1.2. Соглашение направляется в адрес получателя Гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано получателем Гранта в 2-х экземплярах в течение 10 рабочих дней, начиная с даты его получения, и представлено в адрес Министерства.

3.1.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя Гранта на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

- у получателя Гранта должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель Гранта не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.1.4. Получатель Гранта вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- сведения, подписанные заявителем, об отсутствии поступлений на его расчетный (лицевой) счет средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 2-х рабочих дней, начиная с даты принятия решения о предоставлении Гранта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;
- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;
- несоответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.3. В случае принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство оформляет сводный реестр получателей Гранта, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 дней направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия окончательного решения о предоставлении Гранта Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на расчетный (лицевой) счет получателя Гранта, открытый в кредитных организациях.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта устанавливаются в Соглашении.

4.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта, недостоверности представленных документов, нецелевого или несвоевременного использования полученного Гранта средства, составляющие сумму Гранта, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требование о возврате средств Гранта направляется получателю Гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.6. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий (грантов) садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 февраля 2017 г. № 60

### ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора объединений граждан для предоставления грантов на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан**

#### 1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на структурное подразделение Министерства, к функциям которого относится развитие малых форм хозяйствования.

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

#### 2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство размещает на официальном сайте <http://apk-trade.admsakhalin.ru/> сообщение о сроках и условиях проведения конкурсного отбора, которое должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- документация, необходимая для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);

- требования к оформлению конкурсной заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.2. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора. Заявка для участия в отборе, входящая в состав конкурсной заявки, представляется по установленной Министерством форме с приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.3. Рассмотрение поступивших в Министерство конкурсных заявок осуществляется с учетом сроков проведения отборов, установленных Министерством в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

### **3. Условия участия в конкурсном отборе**

Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде Гранта может подать садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан (далее - объединение) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

- объединение зарегистрировано в установленном порядке на территории Сахалинской области;
- объединение осуществляет свою деятельность не менее 1 года с момента государственной регистрации;
- работы по инженерному обеспечению территории объединения и их оплата произведены в период с 01 января года, предшествующего текущему году, до 01 декабря текущего года;
- отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### **4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе в Министерство представляется заявление по установленной Министерством форме и заверенные руководителем объединения копии следующих документов:

- в случае выполнения строительно-монтажных работ: сметный расчет с положительным заключением проверки достоверности сметной стоимости, договор подряда либо иного гражданско-правового договора, акт приема выполненных работ в соответствии с договором;

- в случае приобретения оборудования или иного имущества: счет-фактура, товарная накладная, акт об установке;

- копии платежных документов, подтверждающих полную оплату объединением расходов по инженерному обеспечению территории.

4.2. Дополнительно объединение вправе представить документы, подтверждающие соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и условиям:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### **5. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

5.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

5.2. Конкурсные заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

5.3. В сроки, установленные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, Министерство осуществляет проверку представленных

ных конкурсных заявок на соответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию в конкурсном отборе.

Основанием для принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия данного решения заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

5.4. Министерство, в случае соответствия представленных объединением документов требованиям и срокам представления документов, установленным разделом 4 настоящего Порядка, и соответствия объединения требованиям и условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта.

5.5. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается руководителем Министерства и руководителями структурных подразделений Министерства, присутствующими при проведении отбора.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) Ф.И.О. присутствующих при проведении отбора;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора.

5.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте <http://apk-trade.admsakhalin.ru/>, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении Гранта.»

---