



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2017 г. № 317

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, на 2017 год», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 12.01.2017 № 1, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возме-

щение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» (далее - Постановление), в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Постановление Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, изложив в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов, утвержденный Постановлением (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в формы № 1 - 4 к Порядку, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 4 - 7 к настоящему постановлению соответственно.

5. Дополнить Порядок формами № 5, 6, изложив их в редакции согласно приложениям № 8, 9 к настоящему постановлению соответственно.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 317

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» (далее - Постановление)**

1. Внести изменения в Постановление, дополнив пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области (прилагается).».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат при организации общественных работ, утвержденный Постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий при организации общественных работ), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

3) Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.1. Условия, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяются к Работодателям, которые на момент подачи заявки о предоставлении Субсидии представили документы, подтверждаю-

00422(п)(7.0)

щие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области.».

2.3. В пункте 2.7 слово «России» исключить.

2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Центры занятости не позднее следующего рабочего дня после приема от Работодателя и (или) управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области полного пакета документов на предоставление Субсидии (далее - Документы) представляют в Агентство посредством электронной почты с последующей досылкой оригиналов:

- заявку по форме № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта, представленную Работодателем - физическим лицом, заверенную печатью Центра занятости;
- сведения о регистрации Работодателя в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников;
- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- информацию на дату представления заявки об уровне безработицы и коэффициенте напряженности в населенном пункте - месте проведения общественных работ.».

2.5. В абзаце первом пункта 2.12 слова «после даты окончания проведения отбора» заменить словами «после даты окончания приема заявок».

2.6. Пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Агентством принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства.

2.14. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии направляет его в Центры занятости.».

2.7. В таблице пункта 2.15 заменить:

- в разделе 1 слова «на начало года проведения отбора» словами «на дату представления заявки»;

- в разделе 2 слова «на начало года» словами «на дату подачи заявки».

2.8. Абзац четвертый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«- отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;».

2.9. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Центр занятости на основании распоряжения Агентства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (через МФЦ - в случае поступления документов Работодателя, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, через МФЦ) и заключает Договор с Работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.».

2.10. Пункты 2.24, 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.24. Центр занятости направляет в Агентство заявку Работодателя об уменьшении размера Субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки посредством электронной связи с последующей досылкой оригиналов.

2.25. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от Работодателя об уменьшении размера Субсидии издает распоряжение об уменьшении размера Субсидии и в течение 2 рабочих дней после издания распоряжения об уменьшении размера Субсидии направляет его в Центр занятости.

Центр занятости на основании распоряжения Агентства об уменьшении размера Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя об уменьшении размера Субсидии (через МФЦ - в случае поступления документов Работодателя, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, через МФЦ) для заключения дополнительного соглашения к Договору об уменьшении размера Субсидии.»

3. Внести изменения в форму № 1 к Порядку предоставления субсидий при организации общественных работ, заменив:

- слова «Не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности» словами «Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)»;

- слова «получателем аналогичной поддержки из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами» словами «получателем средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством

молодежи в счет квоты, утвержденный Постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты), следующие изменения:

4.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

3) Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.



2.1.1. Условия, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяются к Работодателям, которые на момент подачи заявки о предоставлении Субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.».

4.2. Абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- наименование и адрес организатора приема заявок;».

4.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области.».

4.4. В первом абзаце пункта 2.6 слово «России» исключить.

4.5. В пункте 2.7:

4.5.1. в первом абзаце слово «России» исключить;

4.5.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

4.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области.».

4.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка:

- проверяет наличие, достоверность и соответствие установленной форме документов, представленных Центром занятости;
- проверяет соответствие Работодателя условиям предоставления Субсидии;
- издает распоряжение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;
- направляет распоряжение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в Центр занятости по месту регистрации Работодателя.».

4.7. Абзац третий пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«- отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;».

4.8. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (через МФЦ - в случае поступления документов Работодателя, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, через МФЦ) и заключает Договор с Работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.».

4.9. Пункты 2.18, 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки Работодателя об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии и издает распоряжение об изменении размера Субсидии;
- направляет распоряжение об изменении размера Субсидии в Центр занятости по месту регистрации Работодателя.

2.19. Центр занятости на основании распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя (через МФЦ - в случае поступления документов Работодателя, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, через МФЦ) об из-

менении размера Субсидии для заключения дополнительного соглашения к Договору об изменении размера Субсидии.».

5. Внести изменения в форму № 1 к Порядку предоставления субсидий в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты, заменив:

- слова «Не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности» словами «Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)»;

- слова «получателем аналогичной поддержки из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами» словами «получателем средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели».

6. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, утвержденный Постановлением (далее - Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов), следующие изменения:

6.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета Сахалинской области в случае предоставления бюджету Сахалинской области субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы.».

6.2. В пункте 2.2:

6.2.1. В абзаце первом слово «соглашения» заменить словами «договора на предоставление субсидии».

6.2.2. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;».

6.2.3. В подпункте «г» слова «из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «из бюджета Сахалинской области».

6.3. Абзац 5 пункта 2.13 исключить.

6.4. В абзаце первом пункта 2.15 слова «Правилами предоставления и распределения субсидии» заменить словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»».

7. Внести изменения в приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, дополнив пункты 6, 7 после слова «Агентство» словами и цифрами «в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на выдачу Сертификата,».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 317

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 18 мая 2017 г. № 219

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации ведомственной целевой программы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, на 2017

год», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 12.01.2017 № 1 (далее - Программа).

1.2. Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат при реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда (далее - Субсидия).

1.3. Средства Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически произведенных затрат:

1.3.1. на оплату труда при организации работ временного характера с учетом страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

1.3.2. на оплату опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

1.4. Для целей Порядка к лицам, находящимся под риском увольнения, относятся следующие категории работников:

- работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя;
- работники, находящиеся в простое по вине работодателя;
- работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидацией организации (высвобождению).

1.5. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.7. Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до Центров занятости формы договоров, разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области, заключение которых предусмотрено Порядком (далее - Договор).

Обязательным условием Договора является согласие работодателя на осуществление Агентством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя, зарегистрированным в Центре занятости в качестве получателей государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (далее - Работодатели), отвечающим условиям предоставления Субсидии, предусмотренным Порядком.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

2.1.3. Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. Работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.1.6. Работодатель имеет вакантные (свободные) рабочие места (должности), сведения о которых представлены в Центр занятости, для трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

2.2. Условия, предусмотренные подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, не применяются к Работодателям, которые на момент подачи заявки о предоставлении Субсидии представили документ, подтверждающий оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и



другие) на сумму неисполненной обязанности, образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заявок Работодателя в текущем финансовом году.

2.4. Извещение о приеме заявок Работодателей на предоставление Субсидии размещается на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

Извещение о приеме заявок должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора приема заявок;
- место представления, дату начала и окончания приема заявок, информацию о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, контактную информацию.

2.5. Для предоставления Субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда при организации работ временного характера с учетом страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, Работодатель представляет в Агентство через Центр занятости или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

- заявку по форме № 1 к Порядку;
- физическое лицо - копию паспорта;
- копии срочных трудовых договоров с работниками на период их участия в работах временного характера, заверенные Работодателем;
- копии приказов о приеме работников на работы временного характера, заверенные Работодателем.

2.6. Для предоставления Субсидии в целях возмещения затрат на оплату опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, Работодатель представляет в Агентство через Центр занятости или через МФЦ следующие документы:

- заявку по форме № 2 к Порядку;
- физическое лицо - копию паспорта;
- копии трудовых договоров с работниками с дополнительными соглашениями, которые являются ученическими договорами, или ученические договоры (для граждан, ищущих работу), заверенные Работодателем;
- копии договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг за счет средств Работодателя, заверенные Работодателем;
- копии приказов образовательной организации о зачислении на обучение работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, заверенные Работодателем (в случае опережающего профессионального обучения в образовательной организации);
- копии приказов Работодателя о приеме на стажировку и трудовых договоров о прохождении стажировки, заверенные Работодателем, и (или) копии приказов Работодателя о назначении наставников, заверенные Работодателем (в случае стажировки).

2.7. Для получения Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае непредставления Работодателем документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении документов (информации), указанных в пункте 2.7 Порядка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Центр занятости не позднее следующего рабочего дня после поступления от Работодателя и (или) управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области документов (информации), указанных в пунктах 2.5 - 2.8 Порядка, направляет их посредством электронной связи в Агентство с последующей досылкой оригиналов.

2.10. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.8 Порядка:

- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства;
- направляет распоряжение Агентства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в Центр занятости по месту регистрации Работодателя.

2.11. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства уведомляет Работодателя о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (через МФЦ - в случае поступления документов Работодателя, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, через МФЦ) и направляет для заключения проект Договора Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

2.12. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю на оплату труда при организации работ временного характера для трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, рассчитывается по формуле:

$$C_p = (Зп \times N \times П \times К) + З, \text{ где:}$$

Зп - минимальная заработная плата, установленная в Сахалинской области;

N - количество работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, трудоустроенных на работы временного характера;

П - средняя продолжительность работ временного характера (не более 3 месяцев);

К - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии со статьей 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

З - затраты на проезд к месту проведения работ временного характера и обратно, в случае направления работников в другую местность.

2.13. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю на оплату опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{об} \times (C_{об} + C_{ст} \times P_{об}) + N_{ст} \times P_{ст} \times (R_{стст} + (R_{зн} \times N_{сп})), \text{ где:}$$

$N_{об}$  - численность направленных на опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

$C_{об}$  - затраты на профессиональное обучение;

$C_{ст}$  - затраты на выплату стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, в размере не более размера минимальной заработной платы, установленной в Сахалинской области, в месяц;

$P_{об}$  - период профессионального обучения;

$N_{ст}$  - численность работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, принятых на стажировку;

$P_{ст}$  - период стажировки;

$R_{стст}$  - возмещение затрат на оплату труда стажера в период стажировки в размере, не превышающем размер минимальной заработной платы, установленной в Сахалинской области в месяц, с учетом страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

$R_{зн}$  - затраты на наставников, в размере одной второй величины минимальной заработной платы, установленной в Сахалинской области в месяц,

с учетом страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации (за одного стажера);

$N_{\text{сп}}$  - количество стажеров.

Затраты на профессиональное обучение включают в себя:

а) оплату образовательных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию работников;

б) расходы по найму жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

в) оплату проезда участников мероприятия к месту обучения в другую местность и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными и перевозочными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- воздушным транспортном - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

- автомобильным транспортом - в автобусах (маршрутных такси) междугородного сообщения;

- морским транспортом - на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

г) оплату за медицинское освидетельствование при направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образо-

вание, стажировку по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования;

д) оплату госпошлины за квалификационный экзамен и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.п.) при получении профессий (специальностей), требующих прохождения квалификационного экзамена, и (или) получение документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности;

е) оплату за получение, при необходимости, лицензии на осуществление деятельности по приобретённой профессии, специальности.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.8, 2.1 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка;

- недостоверность представленной Работодателем информации;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный или корреспондентский счет, открытый Работодателем в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Договором, не позднее десятого рабочего дня после представления документов, подтверждающих понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

2.15.1. акт сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при организации работ временного характера по форме № 3 к Порядку;

2.15.2. копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы

в период выполнения работ временного характера, на перечисление стипендии (зарботной платы) в период опережающего профессионального обучения и (или) стажировки, расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии (зарботной плате), платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные Работодателем;

2.15.3. в течение 5 рабочих дней после окончания обучения (этапа обучения) - акт приемки оказанных услуг (промежуточные акты оказанных услуг) с приложением документов, подтверждающих затраты на профессиональное обучение по проведенным финансовым операциям;

2.15.4. акт сверки расчетов произведенных затрат на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, согласно форме № 4 к Порядку;

2.15.5. копии приказов образовательной организации об отчислении в связи с окончанием обучения работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, заверенные Работодателем;

2.15.6. копии приказов о приеме на работу работников, окончивших профессиональное обучение или прошедших стажировку, и копии трудовых договоров с указанными работниками, заверенные Работодателем.

2.16. При длительности работ временного характера, опережающего профессионального обучения и (или) стажировки более одного месяца допускается поэтапное возмещение затрат Работодателя в пределах общего размера средств, предусмотренного Договором, после представления документов, указанных в подпунктах 2.15.1 - 2.15.4 Порядка.

2.17. Перечисление Субсидии приостанавливается Центром занятости в случае:

- выявления фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидии;

- досрочного расторжения трудового или ученического договора между Работодателем и работниками (с возмещением фактически произведенных расходов);

- отчисления работника из образовательной организации, предоставляющей услуги по профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, по причинам, не связанным с окончанием обучения.

В случае отсутствия Договора и непредставления документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, Субсидия не перечисляется.

2.18. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии Работодатель представляет в Агентство через Центр занятости или МФЦ заявку об изменении размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 5 к Порядку.

Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения ученического или трудового договора с работником;
- продления срока действия ученического или трудового договора с работником;
- изменения периода выполнения работ временного характера;
- расторжения трудового договора с наставником;
- наступления иных случаев, влияющих на размер Субсидии.

2.19. Центр занятости направляет в Агентство заявку Работодателя об изменении размера Субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки посредством электронной связи с последующей досылкой оригиналов.

2.20. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Работодателя об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства об изменении размера Субсидии;



- направляет распоряжение Агентства об изменении размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии в Центр занятости по месту регистрации Работодателя.

2.21. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии уведомляет Работодателя о принятом решении об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Договору Работодателю, в отношении которого принято решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии.

2.22. Основаниями для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- несоответствие Работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.8, 2.1 Порядка;

- недостоверность представленных Работодателем документов;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.23. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

2.24. Показателем результативности использования Субсидии Работодателем является:

2.24.1. в случае организации работ временного характера работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, - количество трудоустроенных работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, по направлению Центра занятости на рабочие места временного характера;

2.24.2. в случае организации опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, - количество граждан, завершивших

обучение и (или) прошедших стажировку и трудоустроенных по окончании обучения и (или) стажировки в рамках Договора.

2.25. Конкретные показатели результативности предоставления Субсидии в числовом выражении устанавливаются в Договоре.

### **3. Требования к отчетности**

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера Субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении показателей результативности по форме № 6 к Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Центр занятости, Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области, - в размере предоставленной Субсидии;

- недостижения показателей результативности предоставления Субсидии - в размере средств, фактически израсходованных Работодателем и возмещенных Центром занятости за каждого нетрудоустроенного работника организации, находящегося под риском увольнения, и гражданина, ищущего работу.

4.3. Требование о возврате Субсидии направляется Центром занятости Работодателю в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. В случае невозврата Работодателем Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии, Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае неперечисления Работодателем неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

## ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 18 мая 2017 г. № 219 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда при организации работ временного характера работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу**

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оплату труда при организации работ временного характера работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

Сообщаю следующие сведения.

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

**Справочно:**

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

---

Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_

Численность работников, уволенных с начала года /по сокращению численности или штата: \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю и гарантирую:**


---

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

---

(подпись работодателя)

**К заявке прилагаются сведения о рабочем месте.**


---

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ время приема заявки \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Номер и дата регистрации работодателя в центре занятости в качестве получателя государственных услуг: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к заявке на предоставление субсидии  
в целях возмещения затрат на оплату  
труда при организации работ времен-  
ного характера работников организа-  
ций, находящихся под риском уволь-  
нения, и граждан, ищущих работу

**СВЕДЕНИЯ**

**о рабочем месте работников организаций, находящихся  
под риском увольнения, и граждан, ищущих работу,  
направленных на работы временного характера**

<b>Вид работ времен- ного характера</b>	<b>Наименование рабочего места</b>	<b>Количество рабочих мест</b>	<b>Сроки прове- дения работ временного характера</b>	<b>Коэффициент, учитывающий страховые взно- сы в государ- ственные вне- бюджетные фон- ды</b>	<b>Размер субсидии, руб.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

## ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ 18 мая 2017 г. № \_\_\_\_\_ 219

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу**

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

**Справочно:**

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

---

Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_

Численность работников, уволенных с начала года /по сокращению численности или штата: \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю и гарантирую:**


---

(наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

---

(подпись работодателя)

**К заявке прилагаются сведения о рабочем месте.**


---

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ время приема заявки \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Номер и дата регистрации работодателя в центре занятости в качестве получателя государственных услуг: \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

### СВЕДЕНИЯ об организации опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

Численность направленных на профессио- нальное обуче- ние граждан (N <sub>об</sub> )	Затраты на профессиональное обучение (C <sub>об</sub> )										Сумма стажен- щины, руб. (C <sub>ст</sub> )	Период профессио- нального обучения (P <sub>об</sub> )	Численность направленных на стажировку (N <sub>ст</sub> )	Период ста- жировки в месяцах (P <sub>ст</sub> )	Сумма за- трат на ста- жировку, выплачивае- мая стажеру, руб. (R <sub>стст</sub> )	Сумма затрат на оплату труда настав- ников, руб. (R <sub>ин</sub> )	Сумма субсидии, руб.	
	Сумма затрат на образовательные услуги	Сумма затрат по найму жилого помещения, рас- ходы за время следования к месту обучения (стажировки)	Сумма оплаты проезда к месту обучения (стажи- ровки)	ВСЕГО затрат на про- фессиональное обучение (стажи- ровку) (стл. 5+ стл.8 + стл. 11)	Сумма затрат за единицу затрат	Сумма затрат за Колличество суток	Всего затрат	Сумма затрат до места стажиров- ки	Сумма затрат проезда обратно	Всего затрат								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Человек	Место обучения																	

**ФОРМА № 3**

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 18 мая 2017 г. № 219

**АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ**

**произведенных затрат на оплату труда при организации работ временного характера**

Реквизиты договора с ОКУ центром занятости населения, объем средств по договору	Количество рабочих мест в соответствии с договором	Фактически		Сумма начисленной заработной платы (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (рублей)	Отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды % (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда при организации работ временного характера (гр.5+ гр.7) (рублей)	в т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии областного бюджета (рублей)
		трудоустроено (чел.)	отработано (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мер поддержки в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 18 мая 2017 г. № 219

**АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ**

**произведенных затрат на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу**

Численность направленных на профессиональное обучение граждан (N <sub>об</sub> )	Затраты на профессиональное обучение (C <sub>об</sub> )										Сумма стипендии, руб. (C <sub>ст</sub> )	Период профессионального обучения (Р <sub>об</sub> )	Численность направленных на стажировку (N <sub>ст</sub> )	Период стажировки в месяцах (Р <sub>ст</sub> )	Сумма затрат на стажировку, выплата в виде стипендии, руб. (R <sub>ст</sub> )	Сумма затрат на оплату труда наставников, руб. (R <sub>ин</sub> )	Сумма субсидии, руб. (стл. 12 + стл. 17 + стл. 18)	
	Сумма затрат на образовательные услуги		Сумма затрат по найму жилого помещения, расходы за время следования к месту обучения (стажировки)		Сумма оплаты проезда к месту обучения (стажировки)		ВСЕГО затрат на профессиональное обучение (стажировку) (стл. 5 + стл. 8 + стл. 11)		Сумма оплаты проезда до места стажировки	Сумма оплаты проезда обратно								Всего затрат
	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Человек	Место обучения	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Сумма затрат за единицу затрат	Всего затрат								

Работодатель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /

М.П.

Директор ОКУ ЦЗН \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /

М.П.

## ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 18 мая 2017 г. № 219

**ЗАЯВКА  
об изменении размера субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

прошу субсидию, предоставляемую на возмещение затрат

\_\_\_\_\_  
(на оплату труда при организации работ временного характера или на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу)

из областного бюджета Сахалинской области, в соответствии распоряжением Агентства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(увеличить/уменьшить) (сумма прописью)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина увеличения/уменьшения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по договору, заключенному с ОКУ  
« \_\_\_\_\_ центр занятости населения» от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

00422(п)(16.0)

## ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ 18 мая 2017 г. № \_\_\_\_\_ 219

**ОТЧЕТ****о достижении показателей результативности**

В соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением)

(нужное подчеркнуть)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

организовано \_\_\_\_\_ рабочих мест временного характера, на которые трудоустроены \_\_\_\_\_ человек в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года; завершили опережающее профессиональное обучение и (или) прошли стажировку \_\_\_\_\_ работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, из которых трудоустроено \_\_\_\_\_ человек.

Субсидия в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

тысяч рублей израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 317

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 18 мая 2017 г. № 219

### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов (далее - Порядок) разработан в целях реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения государственной программы «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически произведенных затрат:

1.3.1. на оплату труда при трудоустройстве инвалидов с учетом страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3.2. на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

1.4. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств бюджета Сахалинской области, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя, зарегистрированным в Центре занятости в качестве получателей государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников (далее - Работодатели), отвечающим условиям предоставления Субсидии, предусмотренным Порядком.

1.7. Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до Центров занятости формы договоров, разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области, заключение которых предусмотрено Порядком (далее - Договор).



Обязательным условием Договора является согласие Работодателя на осуществление Агентством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется Работодателю, трудоустроившему инвалида по направлению Центра занятости.

1.9. Приоритетное право на получение Субсидии в целях возмещения фактически произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов имеют Работодатели, трудоустроившие:

- 1) инвалидов I, II группы;
- 2) инвалидов, которым в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации рекомендованы доступные условия и виды труда под контролем других лиц;
- 3) инвалидов с нервно-психическими заболеваниями;
- 4) инвалидов, ранее не работавших, в возрасте до 44 лет и длительно не работавших (более года).

1.10. Приоритетное право на получение Субсидии в целях возмещения фактически произведенных затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов имеют Работодатели, трудоустроившие:

- 1) инвалидов I, II группы;
- 2) инвалидов, которым индивидуальной программой реабилитации и абилитации рекомендовано оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Работодателю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предо-

ставлении Субсидии:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по налогам, сборам, пеням и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

2.1.3. Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. Работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Условия, предусмотренные подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 Порядка, не применяются к Работодателям, которые на момент подачи заявки о предоставлении Субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заявок Работодателей в текущем финансовом году.

2.4. Извещение о приеме заявок Работодателей на предоставление Субсидии размещается на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

Извещение о приеме заявок должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора приема заявок;
- место представления, срок приема заявок от Работодателей, информацию о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, необходимую контактную информацию.

2.5. Для предоставления Субсидии в целях возмещения фактически произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов Работодатели представляют в Агентство через Центры занятости или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

- заявку по форме № 1 к Порядку;
- физическое лицо - копию паспорта.

2.6. Для предоставления Субсидии в целях возмещения фактически произведенных затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов Работодатели представляют в Агентство через Центры занятости или МФЦ следующие документы:

- заявку по форме № 2 к Порядку;
- физическое лицо - копию паспорта;
- смету затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, предусматривающую затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, адаптацию основного и вспомога-

тельного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, специализированной мебелью, средствами для создания благоприятных климатических условий, изменение отдельных элементов интерьера, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам, другие мероприятия.

2.7. Для получения Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области.

2.8. В случае непредставления Работодателем документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок рассмотрения заявок, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных в рамках межведомственного запроса. При этом срок рассмотрения заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.9. Центры занятости не позднее следующего рабочего дня после поступления от Работодателя и (или) управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.7 Порядка, представляют в Агентство посредством электронной почты с последующей досылкой оригиналов:

- документы, указанные в пунктах 2.5 - 2.8 Порядка;

- сведения о регистрации Работодателя в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников.

2.10. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 Порядка:

- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства;

- направляет распоряжение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в Центр занятости по месту регистрации Работодателя.

2.11. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства уведомляет Работодателя о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (через МФЦ в случае поступления документов Работодателя, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, через МФЦ) и заключает Договор с Работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

2.12. При прочих равных условиях Субсидия предоставляется Работодателям, заявки которых поступили в Центр занятости ранее.

2.13. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю в целях возмещения фактически произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов, рассчитывается по формуле:

$$C_p = (Z_p \times K \times \text{Чи} \times \text{Пи}) + (Z_p / 29,3 \times K \times \text{Но} \times \text{Чи}) + (Z_{пн} \times K \times \text{Чин} \times \text{Пн}), \text{ где:}$$

$C_p$  - размер Субсидии;

$Z_p$  - величина затрат на оплату труда одного инвалида, принятого на существующее или вновь созданное Работодателем рабочее место по направлению Центра занятости, составляющая в месяц не более установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области размера минимальной заработной платы;

К - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

Чи - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных Работодателем по направлению Центра занятости;

Пи - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на существующих или вновь созданных рабочих местах (не более шести месяцев);

Но - количество дней неиспользованного отпуска при увольнении инвалидов;

Зпн - величина затрат на выплаты за наставничество, составляющая в месяц за каждого инвалида, работающего под руководством наставника, не более 1/2 установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области размера минимальной заработной платы;

Чин - численность инвалидов, работающих на рабочих местах под руководством наставников;

Пн - период возмещения затрат за наставничество (не более шести месяцев).

Выплата за наставничество устанавливается работнику Работодателя - наставнику, на которого локальным нормативным актом Работодателя возлагаются обязанности по осуществлению контроля за осуществлением инвалидом, трудоустроенным на существующее или вновь созданное рабочее место, трудовой деятельности, по оказанию помощи в исполнении инвалидом его функциональных обязанностей, а также в получении им необходимых профессиональных навыков.

Наставничество может устанавливаться для следующих категорий инвалидов:

а) инвалиды, которым в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации рекомендованы доступные условия и виды труда под контролем других лиц;

- б) инвалиды с нервно-психическими заболеваниями;
- в) инвалиды, ранее не работавшие, в возрасте до 44 лет и длительно не работавшие (более года).

2.14. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю в целях возмещения фактически произведенных затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется с учетом Основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н.

Размер Субсидии не может превышать 100,0 тыс. рублей на одно рабочее место.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие Работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка;
- недостоверность представленной Работодателем информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный или корреспондентский счет, открытый Работодателем в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Договором, не позднее десятого рабочего дня после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия:

2.16.1. копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление заработной платы, платежных поручений на перечисление

страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные Работодателем;

2.16.2. копии приказа о приеме на работу, трудового договора, заверенные Работодателем;

2.16.3. акт сверки произведенных затрат, возникающих при оборудовании (оснащении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, по форме № 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест.

2.17. После заключения Договора Работодатель представляет в Центр занятости:

- в течение 3 рабочих дней со дня завершения работ по оборудованию (оснащению) рабочего места - акт сверки произведенных затрат, возникающих при оборудовании (оснащении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

- в течение 3 рабочих дней после их издания - документы, подтверждающие трудоустройство инвалида по направлению Центра занятости: копии приказа о приеме на работу, трудового договора, заверенные Работодателем;

- в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы инвалиду, наставнику - копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление заработной платы в кредитные организации, платежных поручений на перечисление страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные Работодателем;

- в течение 3 рабочих дней после окончания периода возмещения затрат на оплату труда инвалидов - акт сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов по форме № 4 к Порядку.

2.18. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.17 Порядка, направляет в Агентство копии акта сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов, акта сверки произведенных затрат, возникающих при



оборудовании (оснащении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.19. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии Работодатель представляет в Агентство через Центр занятости или МФЦ заявку об изменении размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 5 к Порядку.

Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с гражданином;
- продления срока действия трудового договора с гражданином;
- расторжения трудового договора с наставником;
- наступления иных случаев, влияющих на размер Субсидии.

2.20. Центр занятости направляет в Агентство заявку Работодателя об изменении размера Субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки посредством электронной связи с последующей досылкой оригинала.

2.21. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Работодателя об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства об изменении размера Субсидии;
- направляет распоряжение об изменении размера Субсидии в Центр занятости по месту регистрации Работодателя.

2.22. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии уведомляет Работодателя о принятом решении и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Договору Работодателю, в отношении которого принято решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии.

2.23. Основаниями для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- несоответствие Работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленных Работодателем документов;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.24. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

2.25. В случае расторжения трудового договора с инвалидом (наставником) Работодатель имеет право принять другого инвалида (наставника).

2.26. Показателем результативности использования Субсидии Работодателем является:

2.26.1. на оплату труда при трудоустройстве инвалидов - количество инвалидов, трудоустроенных по направлению Центра занятости;

2.26.2. на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов - количество незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места по направлению Центра занятости, в случае увольнения инвалида - представление Работодателем в Центр занятости сведений о потребности в работниках для замещения вакантных оборудованных (оснащенных) рабочих мест ежемесячно в течение двух лет со дня заключения Договора.

2.27. Конкретные показатели результативности предоставления Субсидии в числовом выражении устанавливаются в Договоре.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Работодатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера Субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении показателей результативности по форме № 6 к Порядку.

3.2. Центры занятости ежемесячно представляют в Агентство отчет о расходовании бюджетных средств в порядке, сроки и по форме, установленными Агентством.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Центр занятости, Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области, - в размере предоставленной Субсидии;

- недостижения показателей результативности предоставления Субсидии - в размере средств, фактически израсходованных Работодателем и возмещенных Центром занятости за каждого нетрудоустроенного инвалида; в размере предоставленной Субсидии - за каждое вакантное оборудованное (оснащенное) рабочее место, сведения о потребности в работниках для замещения которого в случае увольнения инвалида не предоставляются Работодателем ежемесячно в течение двух лет со дня заключения Договора.

4.3. Требование о возврате Субсидии направляется Центром занятости Работодателю в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. В случае невозврата Работодателем Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии, Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае неперечисления получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 03 июля 2017 г. № 317

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий юриди-  
ческим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учрежде-  
ниям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг в целях возмещения затрат в  
связи с применением труда инвалидов,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 18 мая 2017 г. № 219

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии в целях возмещения затрат  
на оплату труда при трудоустройстве инвалидов**

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оплату тру-  
да при трудоустройстве инвалидов.

Сообщаю следующие сведения.

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

**Справочно:**

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

---

Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_

Численность работников, уволенных с начала года /по сокращению численности или штата: \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю и гарантирую:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

**К заявке прилагаются сведения о рабочем месте:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 03 июля 2017 г. № 317

**«ФОРМА № 2**  
к Порядку предоставления субсидий юридиче-  
ским лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учрежде-  
ниям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг в целях возмещения затрат  
в связи с применением труда инвалидов,  
утвержденному постановлением Правитель-  
ства Сахалинской области  
от 18 мая 2017 г. № 219

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии в целях возмещения  
затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест  
для трудоустройства незанятых инвалидов**

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оборудо-  
вание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

**Справочно:**

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

---

Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_



Численность работников, уволенных с начала года /по сокращению численности или штата: \_\_\_\_\_

**Настоящим подтверждаю и гарантирую:**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму),  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

**К заявке прилагаются сведения о рабочем месте.**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_ время приема заявки \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Номер и дата регистрации работодателя в центре занятости в качестве получателя государственных услуг: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление субсидии  
в целях возмещения затрат на  
оборудование (оснащение) рабочих  
мест для трудоустройства незанятых  
инвалидов

### СВЕДЕНИЯ о рабочем месте

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Количество рабочих мест	Заработная плата, руб.	Планируемые мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочего места	Место расположения оборудованного (оснащенного) рабочего места	Сумма субсидии в соответствии со сметой, руб. <*>
1	2	3	4	5	6	7
		3	4	5	6	7

<\*> Смета затрат (локальный сметный расчет в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам) на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам (прилагается работодателем).».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 03 июля 2017 г. № 317

**«ФОРМА № 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субси-  
дий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предприни-  
мателям, физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг в целях возмещения  
затрат в связи с применением труда  
инвалидов, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 18 мая 2017 г. № 219

**АКТ**

**сверки произведенных затрат, возникающих при оборудовании  
(оснащении) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов**

Мы, \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и областное казенное учреждение «\_\_\_\_\_ центр  
занятости населения», с другой стороны, настоящим актом удостоверяем  
факт оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незаня-  
того инвалида.

Рабочее место находится по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочее место обеспечено надлежащим оборудованием в соответствии со сметой затрат:

---

---

(перечень оборудования, приспособлений, средств и др.)

Проведены работы по монтажу и установке оборудования, адаптации основного и вспомогательного оборудования:

---

---

(перечень работ)

К настоящему Акту прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места:

---

---

---

---

---

(перечень документов: счет-фактура, товарная накладная, чек и др.)

Работодатель:

---

---

---

М.П.

Директор Центра занятости:

---

---

---

М.П.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 317

«ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 18 мая 2017 г. № 219

**АКТ**

**сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов**

Реквизиты договора с ОКУ ценом за работами населению, объемом средств по договору	Количество рабочих мест в соответствии с договором (Чи)	Минимальная заработная плата (руб.) (Зп)	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (К)	Расчет заработной платы инвалида		Компенсация за неиспользованный отпуск инвалида		Выплаты наставникам			Итого объем средств на субсидированные рабочие места: Ср = (графа 6 + графа 8 + графа 12)	
				Расчетный период предоставления субсидии (не более 6 мес.) (Пи)	Итого объем средств на з/п инвалида = Зп×Зп×К×Пи	Количество дней неиспользованного отпуска (за период не более 6 месяцев) (Но)	Итого объем средств на компенсацию за неиспользованный отпуск: Отпуск = (Зп ÷ 29,4 × К × Но × Чи)	Численность наставников, чел. (Чин)	½ минимальной заработной платы (руб.) (Зп × 0,5)	Расчетный период предоставления субсидии (не более 6 мес.) (Пи)		Итого объем средств на выплаты за наставничество: Вып. за наст. = (Зп × 0,5) × К × Чин × Пи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Работодатель (получатель субсидии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор ОКУ ЦЗН  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 03 июля 2017 г. № 317

**«ФОРМА № 5**  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 18 мая 2017 г. № 219

**ЗАЯВКА  
об изменении размера субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

прошу субсидию, предоставляемую на возмещение затрат

\_\_\_\_\_ (на оплату труда при трудоустройстве инвалидов, на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов)

из областного бюджета Сахалинской области, в соответствии распоряжением Агентства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(увеличить/уменьшить) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (причина увеличения/уменьшения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по договору, заключенному с ОКУ  
«\_\_\_\_\_ центр занятости населения» от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составит  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 317

«ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предприни-  
мателям, физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг в целях возмещения  
затрат при применении труда инвалидов,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 18 мая 2017 г. № 219

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателей результативности**

В соответствии с заключенным договором (дополнительным соглаше-  
нием) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

организовано \_\_\_\_\_ рабочих мест временного характера, на которые  
трудоустроены \_\_\_\_\_ человек в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидия в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

тысяч рублей израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)  
\_\_\_\_\_