



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2017 г. № 315

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245

В целях совершенствования процесса планирования и эффективного использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.05.2016 № 215, от 11.07.2016 № 349, от 28.02.2017 № 82, от 28.03.2017 № 143 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложения № 1, 2 к Порядку, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести изменения в формы № 1, 3, 4 к Порядку, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 4 - 6 к настоящему постановлению соответственно.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок формирования и реализации
адресной инвестиционной программы Сахалинской
области, утвержденный постановлением Правитель-
ства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем и подпунктом 2.1 следующего содержания:

«- бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - бюджетные инвестиции юридическим лицам).

2.1. Утвержденная АИП является основанием:

а) для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения областных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - осуществление закупок). Затраты на осуществление закупки включаются в сметную стоимость объекта капитального строительства (стоимость объекта недвижимого имущества);

б) для заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях реализации бюджетных инвестиций;

в) для заключения в установленном порядке соглашений с государственными бюджетными и автономными учреждениями Сахалинской обла-

сти, государственными унитарными предприятиями Сахалинской области, казенными предприятиями Сахалинской области о предоставлении субсидий в Объекты областной собственности и с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий местным бюджетам.».

1.2. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. рассмотрев и получившие положительное решение областной комиссии по вопросам финансовой политики (далее - Комиссия) или Губернатора Сахалинской области, или Правительства Сахалинской области (далее - Положительное решение);».

1.3. Дополнить пунктом 3(1) следующего содержания:

«3(1). Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, влечет возникновение права государственной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Сахалинской области в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие решения по включению в АИП Объектов, на реализацию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции юридическим лицам, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития Сахалинской области, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Сахалинской области, государственных программ Сахалинской области, а также документов территориального планирования Сахалинской области;

б) поручений и указаний Губернатора Сахалинской области и поручений Правительства Сахалинской области;

в) оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно Порядку, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136;

г) оценки влияния создания Объекта на комплексное развитие Сахалинской области и муниципальных образований Сахалинской области.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам за счет средств областного бюджета, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области.».

2. В разделе II:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«II. Порядок формирования АИП на очередной финансовый год и плановый период».

2.2. Подпункт 4.2 исключить.

2.3. Подпункт 4.3 считать подпунктом 4.2.

2.4. Подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. приоритеты:

- приобретение, привязка типового проекта или экономически эффективной проектной документации повторного применения;

- принятие решения о заключении в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае если заказчиком предполагается заключение такого контракта;».

2.5. Подпункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. разработка ПД (приобретение и привязка типового проекта) на объекты капитального строительства муниципальной собственности по мероприятиям «Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях (разработка схем газификации и газоснабжения, изыскания, проектная и рабочая документация, государственная экспертиза)», «Развитие газификации в сельской местности (кадастровые работы, изыскательские работы, проектные работы, строительство)», а также по мероприятиям, направленным на строительство, реконструкцию и

модернизацию коммунальной инфраструктуры, включаются в проект АИП, если принято Положительное решение о выделении бюджетных средств на эти цели;».

2.6. Подпункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. объекты недвижимого имущества и (или) бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;».

2.7. Подпункт 7.6 после слова «областной» дополнить словами «и муниципальной».

2.8. Пункты 8 - 10 изложить в следующей редакции:

«8. Ответственным исполнителям Программ предложения по включению Объектов в проект АИП направляют органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области, застройщики и иные заинтересованные лица, предлагающие к рассмотрению вопрос о финансировании Объекта с привлечением средств областного бюджета, по форме бюджетной заявки (форма № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, согласно пункту 2.1 Порядка оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136.

График подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при составлении проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период, расписан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8.1. Сбор предложений по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период (пункты 1 - 5 приложения № 1 к настоящему Порядку).

ГРБС, согласно пункту 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, представляют в МЭР СО предварительную оценку бюджетных ассигнований

по всем объектам действующей АИП в разрезе Программ с приложением пояснительной записки по переходящим на очередной финансовый год и плановый период Объектам.

В соответствии с представленной от ГРБС информацией МЭР СО комплектуется свод действующих расходных обязательств по Объектам АИП и размещает в системе электронного документооборота для дальнейшей работы ответственных исполнителей Программ.

Ответственные исполнители Программ, согласно пункту 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, формируют перечень всех Объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период, по форме сводной бюджетной заявки и представляют в МЭР СО.

Обязательное приложение в электронном виде (pdf, со всеми подписями) на вновь начинаемые Объекты:

а) документы, согласно Порядку оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136, за исключением паспорта проекта (приложение № 2 к указанному Порядку);

б) копия положительного сводного заключения об обязательном публичном технологическом и ценовом аудите, согласно Положению о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01.07.2015 № 253 (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

в) копия решения о заключении в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, контракта, предметом которого является одновременно

выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае если заказчиком предполагается заключение такого контракта.

МЭР СО возвращает представленные материалы в случаях:

- несвоевременного представления предложений согласно срокам, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;
- представления неполного комплекта документов.

В течение 2 рабочих дней после возврата документов ответственные исполнители Программ могут доработать материалы и направить на повторное рассмотрение в МЭР СО.

В случае нарушения настоящих условий, указанные предложения не включаются в сводную информацию по капитальным вложениям.

МЭР СО представляет на заседании Комиссии сводную информацию по капитальным вложениям в разрезе Программ и сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты.

На основании решения Комиссии МЭР СО доводит до ответственных исполнителей Программ протокол заседания Комиссии в части капитальных вложений.

8.2. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период (пункты 6 - 9 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Ответственные исполнители Программ в соответствии с протоколом заседания Комиссии уточняют сводную бюджетную заявку, утверждают заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ответственных исполнителей Программ.

Утвержденную сводную бюджетную заявку, комплект документов (согласно пунктам 9, 10 настоящего Порядка) на Объекты, включаемые в проект АИП, ответственные исполнители Программ передают ГРБС для дальнейшей работы над проектом АИП.

ГРБС - соисполнители государственных программ Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», «Развитие промышленности в Сахалинской области на период до 2020 года», «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы» самостоятельно:

- формируют сводную бюджетную заявку с комплектом документов согласно пунктам 9, 10 настоящего Порядка;

- утверждают сводную бюджетную заявку у заместителя председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующего деятельность областного органа исполнительной власти - ГРБС;

- направляют в МЭР СО.

9. В соответствии с пунктом 7 приложения № 1 к настоящему Порядку ГРБС направляют в МЭР СО в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями) и на бумажном носителе утвержденную сводную бюджетную заявку и комплект документов:

9.1. по вновь начинаемым Объектам представляются на бумажном носителе документы, перечисленные в подпунктах «а» - «в» подпункта 8.1 настоящего Порядка, паспорт проекта (в соответствии с приложением № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136) - в электронном виде (pdf) и на бумажном носителе;

9.2. по переходящим Объектам:

- а) уточненная пояснительная записка (по форме № 2 к настоящему Порядку) представляется в электронном виде (pdf) и на бумажном носителе;

- б) уточненный паспорт проекта (согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136) представляется в электронном виде (pdf) и на бумажном носителе.

10. По мероприятиям, подпрограммам Программ, пообъектная детализация которых предусматривается соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, представляются только сводная бюджетная заявка и пояснительная записка:

- по вновь начинаемым мероприятиям, согласно Порядку оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в объекты капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136;

- по переходящим мероприятиям, согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

Укрупненные мероприятия по государственной программе Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы» подлежат детализации в процессе реализации АИП, распределение укрупненных мероприятий по Объектам производится:

- по муниципальной форме собственности в соответствии с условиями муниципальных программ и соглашений о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Сахалинской области, заключаемых между главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными образованиями;

- по областной форме собственности в соответствии с распоряжением министерства строительства Сахалинской области.».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок внесения изменений в АИП

14. Внесение изменений в АИП в части включения новых Объектов, корректировки срока ввода Объектов, мощности Объекта допустимо при представлении комплекта документов в соответствии с пунктами 9-10 настоящего Порядка, руководствуясь алгоритмом взаимодействия ответственных исполнителей Программ и ГРБС, установленным настоящим Порядком.

15. Внесение изменений в АИП осуществляется в следующих случаях:

15.1. Внесение изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на реализацию бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на капитальные вложения.

Внесение изменений в АИП осуществляется на основании Положительного решения Комиссии или Губернатора Сахалинской области, или Правительства Сахалинской области.

Для своевременной подготовки материалов на заседание Комиссии:

а) министерство финансов Сахалинской области направляет извещение о дате начала поправок в областной бюджет ГРБС и МЭР СО;

б) ГРБС представляет в МЭР СО предложения по форме № 3 к настоящему Порядку, согласованные с ответственным исполнителем Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС, не позднее 10 рабочих дней с момента получения извещения о начале поправок в областной бюджет;

в) МЭР СО рассматривает предложения ГРБС в течение 10 рабочих дней. В случае представления объемных и сложных предложений (обосновывающих материалов и документов) срок рассмотрения может быть увеличен МЭР СО, но не более 20 календарных дней;

г) МЭР СО формирует пакет документов в соответствии с положением о Комиссии и в установленные сроки представляет секретарю Комиссии.

15.2. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи ГРБС и в лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения в АИП изменений, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и плановый период, ГРБС направляет в МЭР СО на согласование предложения по форме № 3 к настоящему Порядку, согласованные с ответственным исполнителем Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС.

Кроме этого, в МЭР СО представляется предложение об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, оформленное в соответствии с требованиями Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденного приказом министерства финансов Сахалинской области.

Согласование осуществляется МЭР СО путем визирования предложения об изменении сводной бюджетной росписи с указанием даты, инициалов, фамилии и должности визирующего.

При положительном рассмотрении представленных предложений ГРБС направляет в министерство финансов Сахалинской области согласованное предложение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

Внесение изменений в АИП осуществляется после утверждения показателей сводной бюджетной росписи, после предоставления в адрес МЭР СО справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

15.3. Технические правки (в части уточнения наименования: Объектов, получателя, заказчика, балансодержателя).

В данном случае ГРБС направляет в МЭР СО на согласование предложения по форме № 3 к настоящему Порядку, согласованные с ответственным исполнителем Программ, с приложением детальных причин изменений в форме пояснительной записки, подписанной ГРБС.

16. МЭР СО возвращает представленные материалы в следующих случаях:

а) несвоевременное представление предложений согласно срокам, установленным подпунктом 15.1 настоящего Порядка;

б) представление неполного комплекта документов, указанного в пунктах 14-15 настоящего Порядка;

в) отсутствие согласования с ответственным исполнителем Программ, утверждающих подписей.

В течение 2 рабочих дней после возврата документов ГРБС могут доработать материалы и направить их на повторное рассмотрение в МЭР СО.

В случае нарушения настоящих условий предложения ГРБС не включаются в проект корректировки АИП.».

4. В разделе IV:

4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«IV. Функции и полномочия органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления в процессе реализации АИП».

4.2. Второй абзац подпункта 20.9 изложить в следующей редакции:

«- информацию по предварительной оценке бюджетных ассигнований по всем объектам действующей АИП в разрезе государственных программ Сахалинской области по форме № 4 к настоящему Порядку;».

4.3. Пункты 20 - 23 считать пунктами 17 - 20 соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 315

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

ГРАФИК

подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при составлении проекта
адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - АИП)

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь декабрь	
I. Сбор предложений по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период									
1.	Предварительная оценка бюджетных ассигнований по всем объектам действующей АИП в разрезе государственных программ Сахалинской области	Главные распорядители бюджетных средств (далее	Министерство экономического развития Сахалинской области	01.07.					

00424(п)(10.0)

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	области (далее - Программ) по форме № 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки по форме № 2 к настоящему Порядку	- ГРБС	сти (далее - МЭР СО)						
2.	Перечень всех Объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период по форме № 1 к Порядку, с приложением документов в соответствии с пунктом 8.1 к настоящему Порядку	Ответственные исполнители Программ совместно с ГРБС	МЭР СО	10.08.					
3.	Сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС, сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты	МЭР СО	Областная комиссия по вопросам просам финансово-политики (далее - Комиссия)			10.09.			
4.	Сводная информация по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период в разрезе Программ и ГРБС	Рассмотрение на Комиссии и (или) у Губернатора Сахалинской области Ответственные исполнители Программ совместно с ГРБС,				15.09.			

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
5.	Протокол заседания Комиссии с итогами распределения объема расходов на капитальные вложения в разрезе ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО Министерство финансов Сахалинской области совместно с МЭР СО	Органы исполнительной власти Сахалинской области			20.09.				
II. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период										
6.	Проект АИП, согласно Протоколу заседания Комиссии	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области			26.09.				
7.	Уточненная сводная бюджетная заявка по форме № 1 к Порядку с пакетом документов в соответствии с пунктом 9 к настоящему Порядку, согласно пункту 5 настоящего Положения	ГРБС	МЭР СО				01.10.			
8.	Согласование проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктами	ГРБС	МЭР СО						31.10.	

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь декабрь	
	11-12 Порядка								
9.	Утверждение АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Правительство Сахалинской области						В течение 15 рабочих дней со дня опубликования закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 31.12.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 315

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

СРОКИ

**представления в министерство экономического развития
Сахалинской области форм к Порядку**

Номер форм	Наименование форм	Исполни- тель	Сроки представления	Периодичность
Форма № 3	Предложения ГРБС по внесению изменений в адресную инвестиционную программу Сахалинской области (далее – АИП) на 20__ год	ГРБС	<p>Для подготовки сводной информации на заседание Комиссии Не позднее 10 рабочих дней с момента получения извещения о начале поправок в Закон Сахалинской области «О внесении изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и плановый период»</p> <p>Уточненная Не позднее 3 рабочих дней после Положительного решения, согласно пункту 17 настоящего Порядка</p>	

Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
Форма № 4	Предварительная оценка бюджетных ассигнований по всем объектам действующей АИП в разрезе государственных программ Сахалинской области с приложением пояснительной записки по форме № 2 к настоящему Порядку	ГРБС	Не позднее 01 июля	Ежегодно
Форма № 5	Фактическое освоение (выполнение работ) по Объектам АИП - План освоения (выполнения работ)	ГРБС	Не позднее 7-го рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным периодом Не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года (план на год в разбивке по кварталам, план на первый квартал в разбивке по месяцам) Не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (разбивка плановых показателей квартала по месяцам) Корректировка плановых показателей	Ежемесячно раз в год ежеквартально по мере внесения изменений в АИП

Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
Форма № 6	Отчет о ходе освоения капитальных вложений за счет средств АИП	ГРБС	На 11-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально
Форма № 7	Исполнение АИП	Министерство финансов Сахалинской области	На 7-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом	Ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 315

«ФОРМА № 1

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

УТВЕРЖДАЮ
заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

00424(п)(8.0)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2. ...														
4. Приобретение объектов недвижимости и (или) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества														
Всего	x	x	x	x	x	x								x
в т.ч. по источникам														
федеральный бюджет														
областной бюджет														
местный бюджет														
привлеченные источники <4>														
1. Объект, всего														
в т.ч. по источникам														
федеральный бюджет														
областной бюджет														
местный бюджет														
привлеченные источники <4>														
2. ...														

 <1> Очередной финансовый год.

<2> Год, следующий за очередным.

<3> Последующий год, следующий за очередным.

<4> Указать, за счет каких средств привлекаются инвестиции (кредиты банков, ссуды, средства организаций, средства внебюджетных фондов).

Ответственный исполнитель государственной программы
Сахалинской области

(Должность) _____
« ____ » _____ 20 ____ Г.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Главный распорядитель средств областного бюджета

(Должность) _____
« ____ » _____ 20 ____ Г.
(фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 315

«ФОРМА № 3

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(наименование ГРБС)

по внесению изменений в адресную инвестиционную программу
Сахалинской области на 20__ год

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ « ____ » _____ 20__ года
(должность) (фамилия, имя, отчество, подпись)

Ответственный исполнитель государственной программы
Сахалинской области

_____ « ____ » _____ 20__ года
(должность) (фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 июля 2017 г. № 315

«ФОРМА № 4

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА

**бюджетных ассигнований по всем Объектам действующей
адресной инвестиционной программы Сахалинской области (АИП)**

6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.1.1.	Объект					Итого:												
						1.												
						2.												

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.