



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2017 г. № 325

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 25.03.2016 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.07.2016 № 362 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 25.03.2016 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки».

3. Определить срок действия Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, - до 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 июля 2017 г. № 325

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее - Субъект), на частичную компенсацию затрат на энергоснабжение при осуществлении мероприятия по государственному стимулированию бизнеса (включая целевую поддержку промышленных предприятий, производящих продукцию из водно-биологических ресурсов) в рамках государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, для развития прибрежного рыболовства и береговой инфраструктуры на территории Курильских островов.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- «развитие прибрежного рыболовства и береговой инфраструктуры на территории Курильских островов» - увеличение, модернизация производственных мощностей в целях снижения либо сохранения затрат на производство, выпуск продукции из водных биологических ресурсов хозяйствующим Субъектом;

- «затраты на электроэнергию» - возмещение затрат на электроэнергию, понесенных при выпуске и хранении продукции из водных биоресурсов на береговых производственных мощностях хозяйствующего Субъекта (далее – Субсидия).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на электроэнергию, понесенных при выпуске и хранении продукции из водных биологических ресурсов на береговых производственных мощностях хозяйствующего Субъекта, осуществляющего свою деятельность на территории Курильских островов, для снижения или сохранения затрат на единицу выпускаемой продукции на реализацию мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки из водных биологических ресурсов.

1.4. Субсидия предоставляется Субъектам, отвечающим следующим требованиям:

- зарегистрированным в управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

- осуществляющим деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области и имеющим основной и (или) дополнительный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
Обрабатывающие производства	
10.20	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов

1.5. Главный распорядитель осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление Субсидии.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является агентство по рыболовству Сахалинской области (далее – Агентство).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидии

2.1.1. Для участия в отборе Субъектами представляются (с сопроводительным письмом) следующие документы:

а) оригинал заявки в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку;

б) справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года либо за период с начала осуществления деятельности (для Субъектов, деятельность которых осуществляется менее двух лет), заверенная руководителем и главным бухгалтером Субъекта. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;

в) документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов. Дата составления документа не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, осуществляемой Субъектом, заверенная налоговым органом. Дата составления выписки не

может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;

д) копия документа о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления хозяйственной деятельности на территории Сахалинской области.

е) копии документов, полученных в налоговых органах, подтверждающих категорию Субъекта, в том числе малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ж) сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года либо за период с начала осуществления деятельности (для Субъектов, деятельность которых осуществляется менее двух лет);

з) документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года либо за период с начала осуществления деятельности (для Субъектов, деятельность которых осуществляется менее двух лет), с отметкой о способе представления документов:

- для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - бухгалтерский баланс с отчетом о финансовых результатах либо налоговые декларации;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

- для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справку о размере выручки, заверенную налогоплательщиком;

и) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о состоянии расчетов Субъекта по страховым взносам, пеням и штрафам. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;

к) справка, заверенная руководителем Субъекта, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;

л) справка энергоснабжающей организации, отражающая объемы потребления электрической энергии, платежи Субъекта с разбивкой по месяцам за период получения Субсидии, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной электрической энергии, заверенная руководителем и главным бухгалтером Субъекта;

м) информационная справка о деятельности Субъекта за предшествующий год, заверенная руководителем и главным бухгалтером Субъекта, включающая следующие разделы:

н) показатели финансово-экономической деятельности в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку;

о) расчет себестоимости продукции, товаров и услуг с указанием удельного веса электроэнергии в структуре себестоимости;

п) баланс потребления электроэнергии на выполнение производственной деятельности с разбивкой по месяцам;

р) сведения о проведенных мероприятиях, направленных на модернизацию производства, внедрение новых технологий обработки ВБР;

с) сведения о достигнутых объемах вылова недоиспользуемых объектов промысла (сайра, иваси, скумбрия, кальмар, водоросли и прочее);

т) сведения о приобретении (в том числе в лизинг) новых рыболовных судов с приложением копии свидетельства о праве собственности на строящееся судно либо копии договора лизинга.

2.1.2. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Агентство не вправе требовать от Субъектов представление документов и информации, которые не предусмотрены настоящим Порядком.

2.1.4. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «ж» - «т» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, представляются Субъектами в Агентство в обязательном порядке; документы, указанные в подпунктах «в» - «и» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.1.5. В случае если документы, указанные в подпунктах «в» - «и» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, Агентство запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов в установленном законодательством порядке.

Запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы».

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес Агентства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.1.7. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Порядка.

2.2. Порядок и сроки проведения отбора для получения субсидии

2.2.1. Агентство принимает решение о проведении конкурсного отбора на получение Субсидии и публикует извещение о начале приема заявок на участие в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте Агентства (<http://fish.admsakhalin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Каждый заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.2.2. Срок приема заявок и документов на предоставление субсидии составляет не более 30 календарных дней со дня опубликования извещения в газете «Губернские ведомости».

2.2.3. Проведение отбора Субъектов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Агентства, с включением (по согласованию) представителей министерства экономического развития Сахалинской области.

2.2.4. Комиссия созывается в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, срок проведения заседания комиссии продлевается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу, но не более чем на 20 календарных дней.

2.2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

а) регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства;

б) проводит проверку соответствия показателю эффективности хозяйственной деятельности, указанному в подпункте «з» пункта 2.6.1 настоящего Порядка;

в) проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, а также соответствия Субъекта требованиям настоящего Порядка, и, в случае их несоответствия, в течение 5 рабочих дней отклоняет заявку, информирует Субъект с указанием причин несоответствия;

г) осуществляет расчет объемов Субсидии для каждого Субъекта;

д) осуществляет расчет суммы баллов по каждому Субъекту;

е) с учетом выставленных баллов и объема лимита средств формирует перечень получателей Субсидии.

2.2.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, в котором указывается: количество поступивших заявок, допущенных к отбору; количество и перечень отклоненных заявок с указанием причин отклонения в соответствии с требованиями пункта 2.3.1 настоящего Порядка; перечень Субъектов - получателей Субсидии, в отношении которых принято решение о выплате субсидии, с указанием набранных сумм баллов, указанных в подпункте «д» пункта 2.2.5 настоящего Порядка, и объемов предоставляемой Субсидии.

Протокол и приложения к протоколу подписываются председателем и всеми членами комиссии. Подписанный протокол и приложения размещаются на официальном сайте Агентства (<http://fish.admsakhalin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3-х рабочих дней с момента подписания.

При принятии комиссией решения о непрохождении Субъектом отбора, Агентство извещает его в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.2.7. Утвержденный комиссией протокол служит основанием для выпуска в течение 10-ти рабочих дней с момента проведения заседания комиссии распоряжения Агентства о предоставлении Субсидии.

2.3. Основания для отказа Субъекту в предоставлении Субсидии

Основанием для отказа Субъекту в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Субъектом информации.

2.4. Порядок расчета размера Субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется в течение календарного года, но не менее 2-х раз по фактически понесенным расходам на оплату электроэнергии, поставляемой по договорам с гарантирующими поставщиками.

2.4.2. Распределение Субсидии осуществляется пропорционально набранным баллам.

2.4.3. Расчет объема Субсидии Субъекту производится в пределах лимита средств и сформированного перечня получателей Субсидии с учетом балльности по следующей формуле:

$$\sum_{\text{субс}} = V_{\text{факт}} \times (P_{\text{тп}} - P_{\text{лп}}), \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субс}}$ - расчетный объем Субсидии для Субъекта;

$V_{\text{факт}}$ - объем фактического потребления электроэнергии Субъектом;

$P_{\text{тп}}$ - размер утвержденного в установленном порядке тарифа на электроэнергию, предоставляемую Субъекту энергоснабжающей организацией - гарантирующим поставщиком;

$P_{\text{лп}}$ - размер льготного тарифа, утвержденный на соответствующий год приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство готовых и консервированных продуктов из мяса, мяса птицы,

мясных субпродуктов и крови животных, производство молочных продуктов, производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения, производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения, получающих электроэнергию от энергоснабжающей организации - гарантирующего поставщика, оказывающего услуги в муниципальном образовании, на территории которого осуществляет свою деятельность Субъект.

2.4.4. Размер предоставленной Субсидии не должен превышать фактических затрат Субъекта, понесенных на оплату электроэнергии, поставляемой по договорам с гарантирующими поставщиками.

2.4.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.4.6. Субъекту, одним из источников финансового обеспечения которого являются целевые средства, запрещено конвертировать указанные средства в иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.7. Субъект за счет собственных средств обеспечивает в полном объеме выполнение обязательств по оплате электроэнергии по договорам с гарантирующими поставщиками.

2.4.8. Порядок расчета суммы баллов:

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Количество оценочных баллов
1.	Категория Субъекта	В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Микропредприятие - 20 баллов. Малое предприятие - 15 баллов. Среднее предприятие - 10 баллов

2.	Объем уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации	Справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации, указанная в подпункте «б» пункта 2.1.1 настоящего Порядка	Сохранение объема налоговых платежей - 1 балл. Прирост: - до 5% - 3 балла; - свыше 5% до 10% - 6 баллов; - свыше 10% до 20% - 10 баллов; - свыше 20% - 15 баллов
3.	Модернизация береговых мощностей	Сведения о проведенных мероприятиях, направленных на модернизацию производства, внедрение новых технологий обработки ВБР в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.1.1 настоящего Порядка	Прирост объема выпуска рыбной продукции в %: - до 10% - 3 балла; - свыше 10% до 20% - 6 баллов; - свыше 20% - 10 баллов
4.	Переработка недоиспользуемых объектов промысла	Сведения о достигнутых объемах вылова недоиспользуемых объектов промысла (сайра, иваси, скумбрия, кальмар, водоросли и прочее) в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.1.1 настоящего Порядка	Осуществление переработки более одного вида за каждый объект ВБР - 10 баллов
5.	Приобретение нового флота на российских судах	Сведения о приобретении (в том числе в лизинг) новых рыболовных судов в соответствии с подпунктом «т» пункта 2.1.1 настоящего Порядка	Объем инвестиций, направленный на обновление флота (млн. руб.): - с 75 до 200 млн. руб. - 20 баллов; - с 200 до 700 млн. руб. - 30 баллов; - свыше 700 млн. руб. - 50 баллов

2.4.9. Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для

Субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее 2-х лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду отчетного года.

2.4.10. В случае неполного использования ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели в отчетном финансовом году, остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения

2.5.1. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения согласно типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35, заключенного между главным распорядителем и Субъектом, в пределах объемов ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (далее - Соглашение).

2.5.2. При принятии решения о прохождении Субъектом отбора, Агентством в течение 5-ти дней направляется 2 экземпляра Соглашения о предоставлении Субсидии. Субъект в течение 3-х дней после получения Соглашения подписывает и направляет его в адрес Агентства.

2.5.3. В случае непоступления подписанного Субъектом Соглашения в установленный настоящим подразделом срок, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Субъекты

2.6.1. Субъекты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) установление размера минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий год;

г) отсутствие просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы;

д) выпуск продукции на береговых перерабатывающих мощностях;

е) отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

ж) Субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

з) Субъект должен соответствовать одному из следующих показателей эффективности хозяйственной деятельности: сохранение или прирост численности работников, сохранение или прирост суммы выручки, сохранение или прирост суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

и) Субъект не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Установление показателей результативности

2.7.1. Эффективность использования Субсидии оценивается Агентством ежегодно до 20 марта на основании достижения следующих показателей результативности: сохранение или прирост численности работников, сохранение или прирост суммы выручки, сохранение или прирост суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, осуществление модернизации береговых мощностей и переработки недоиспользуемых объектов промысла, приобретение нового флота на российских судоверфях.

2.7.2. Значения показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Субъектом отчетности о его достижении устанавливаются Соглашением.

2.8. Счета, на которые перечисляется Субсидия

2.8.1. Для перечисления Субсидии Субъект представляет главному распорядителю бюджетную заявку. Бюджетная заявка должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением.

2.8.2. Субсидия перечисляется на счет Субъекта, указанный в Соглашении.

2.8.3. Субъект обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

2.8.4. Субъект незамедлительно уведомляет главного распорядителя об изменении платёжных реквизитов.

3. Порядок, сроки и формы представления отчетности

Субъект в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Агентство документы об использовании средств бюджетной поддержки с пояснительной запиской:

- а) отчет согласно форме № 2 к настоящему Порядку;
- б) справку о потреблении электрической энергии с приложением реестра и копии счетов-фактур компании - гарантирующего поставщика;
- в) справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате за подписью руководителя предприятия;
- г) документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;
- д) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Дата составления справки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль, обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.2. При выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем, нарушениях условий, установленных пунктами 1.5, 2.1.1, 2.6.1 настоящего Порядка, Субъект производит возврат полной суммы полученной Субсидии на лицевой счёт, открытый главному распорядителю в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 3-х дней с момента получения требования о возврате.

4.3. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок до 20 января финансового года,

следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет, открытый главному распорядителю в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 3-х дней с момента получения требования о возврате.

4.4. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.5. Основанием для освобождения Субъекта от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. Решение комиссии, созданной при Агентстве, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 07 июля 2017 г. № 325

ЗАЯВКА

на получение Субсидии из бюджета Сахалинской области

_____ (полное наименование Субъекта)

ОГРН _____

ИНН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор./счет _____

Заявляемый код вида деятельности Субъекта по ОКВЭД _____

Юридический адрес _____

Телефоны _____

Факс _____

Объем потребляемой электроэнергии предприятием:

Объем потребленной электрической энергии за _____ квартал _____ года	Объем планируемой к потреблению электрической энергии на следующий квартал _____ года

Подтверждаю, что: _____

(полное наименование Субъекта)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектом малого или среднего предпринимательства;
- относится к категории (отметить любым знаком), в том числе:
 - малого предпринимательства;
 - среднего предпринимательства;
 - организации;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;
- не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;
- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем _____ отчетном _____ периоде, составляла _____ рублей;
- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в агентство по рыболовству Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренным Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие агентству по рыболовству Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах «в» - «ж» пункта 2.1.1 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель Субъекта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 07 июля 2017 г. № 325

ОТЧЕТ

(наименование Субъекта)

за _____ 20__ года

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица № 1

№ пп.	Наименование показателей	Факт отчетного периода*	Факт отчетного периода предыдущего года*	Изменение (гр. 3 - гр. 4), руб.	Изменение (гр. 3 / гр. 4 x 100%), %
1	2	3	4	5	6
1.	Объем произведенной продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
2.	Объем произведенной продукции в натуральном выражении (работ, услуг), тонн, туб.				

№ пп.	Наименование показателей	Факт отчетного периода*	Факт отчетного периода предыдущего года*	Изменение (гр. 3 - гр. 4), руб.	Изменение (гр. 3 / гр. 4 x 100%), %
1	2	3	4	5	6
3.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.				
4.	Средневзвешенные затраты на единицу продукции, руб.				
4.1.	в т.ч. затраты на электрическую энергию, руб.				
4.1.1.	из них затраты на электрическую энергию при получении субсидии, тыс. руб.				
5.	Средневзвешенные затраты на единицу продукции без учета поддержки, руб.				
6.	Размер Субсидии, тыс. руб.				

2. Реализация мероприятий, направленных на улучшение экономических показателей предприятия

Таблица № 2

№ пп.	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия	Экономический эффект от проведенного мероприятия
1.	Реализация энергосберегающих мероприятий		
2.	Реализация мероприятий по модернизации берегового производства		
3.	Реализация иных мероприятий: - приобретение нового флота на российских верфях; - переработка недоиспользуемых объектов водно-биологических ресурсов		

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

(телефон)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами рыбохозяйственного комплекса и осуществляющим свою деятельность на территории Курильских островов Сахалинской области по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 07 июля 2017 г. № 325

**ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование предприятия)

№ пп.	Наименование показателей	Единицы измерения	Факт предыдущего года	Факт текущего года	%	Прогноз следующего года
1.	Производство продукции (береговая переработка), всего и по ассортименту	тыс. руб.				
2.	Выручка от реализации, всего	тыс. руб.				
3.	Перечислено налоговых платежей в бюджетную систему РФ	тыс. руб.				
4.	Общий финансовый результат	тыс. руб.				

№ пп.	Наименование показателей	Единицы измерения	Факт предыдущего года	Факт текущего года	%	Прогноз следующего года
5.	Среднесписочная численность работников	человек				
6.	Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.				

Расчет себестоимости продукции и удельного веса
электроэнергии в структуре себестоимости

№ пп.	Наименование показателей	Единицы измерения	Факт предыдущего года	Факт текущего года	%	Прогноз следующего года
1.	Полная себестоимость продукции	тыс. руб.				
2.	В т.ч. электроэнергия	тыс. руб.				
3.	Удельный вес расхода электроэнергии на единицу выпускаемой продукции	%				

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)
М.П.