



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2017 г. № 365

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях наиболее эффективного использования средств областного бюджета Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 19.08.2014 № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта», за исключением пункта 2;

- от 21.11.2014 № 564 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты»;

- от 30.12.2016 № 707 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2014 № 396»;

- от 06.02.2017 № 47 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2014 № 396».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 11 августа 2017 г. № 365

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области на 2014 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 426, и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта (далее – организации, субсидия), а также категории и (или) критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидии, является министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является:

1.3.1. финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на межмуниципальном маршруте Южно-Сахалинск - Охотское - Южно-Сахалинск по тарифам, установленным органами государственной власти Сахалинской области (далее - пассажирские перевозки автомобильным транспортом);

1.3.2. возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее - пассажирские перевозки железнодорожным транспортом);

1.3.3. возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом на морской линии Корсаков - Курилы (далее - пассажирские перевозки морским транспортом).

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие пассажирские перевозки морским, автомобильным и железнодорожным транспортом по тарифам, установленным органами государственной власти Сахалинской области.

1.5. Отбор проводится для организаций, осуществляющих перевозки морским транспортом. Критерии отбора и порядок его проведения определены в приложении к настоящему Порядку.

2. Условия предоставления субсидии, порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (государственного контракта)

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии условиям:

2.1.1. осуществление пассажирских перевозок морским, автомобильным и железнодорожным транспортом в соответствии с расписанием, согласованным министерством;

2.1.2. представление получателем субсидии в министерство расчетов по формам к настоящему Порядку:

- при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом - по форме № 1 к настоящему Порядку;
- при осуществлении пассажирских перевозок железнодорожным транспортом - по форме № 2 к настоящему Порядку;
- при осуществлении пассажирских перевозок морским транспортом - по формам № 3, 3а к настоящему Порядку.

Субсидия из областного бюджета предоставляется без учета НДС.

2.1.3. согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.1.4. в случае предоставления субсидии на цели, определённые подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка:

- предоставление получателем субсидии в течение 10 дней с момента заключения государственного контракта письма, подтверждающего соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключен контракт, требованиям, определённым в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- запрет приобретения за счет предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (государственного контракта):

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

2.3. Субсидия организациям, осуществляющим пассажирские перевозки морским и железнодорожным транспортом, предоставляется на основании заключенного между министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.4. Соглашение заключается:

- с организацией, осуществляющей пассажирские перевозки железнодорожным транспортом, при условии соответствия категории получателей субсидии. Порядок заключения соглашения определен разделом 2 приложения к настоящему Порядку;

- с организацией, осуществляющей пассажирские перевозки морским транспортом, прошедшей отбор, при условии соответствия категории получателей субсидии. Порядок заключения соглашения определен разделом 1 приложения к настоящему Порядку.

2.5. Субсидия в целях, определенных подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка, предоставляется на основании государственного контракта, заключенного на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршруту Южно-Сахалинск - Охотское - Южно-Сахалинск по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - контракт).

2.6. Предельный размер субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршруту Южно-Сахалинск - Охотское - Южно-Сахалинск, в том числе учитываемый при формировании

начальной (максимальной) цены контракта, устанавливается на один оборотный рейс в размере:

- транспортное средство категории "М2" - 1554 руб.;
- транспортное средство категории "М3" - 1736 руб.

При снижении начальной (максимальной) цены контракта по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размер субсидии на один оборотный рейс снижается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. На цели, определённые подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка, перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании расчёта по форме № 1 к настоящему Порядку и документов, предусмотренных контрактом (счета, счета-фактуры, акта выполненных работ).

В декабре месяце субсидия в размере неиспользованного остатка от цены контракта на текущий год перечисляется на основании расчета по форме № 1 к настоящему Порядку с пометкой «прогнозный».

Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. На цели, определённые подпунктами 1.3.2-1.3.3 настоящего Порядка, перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в размере до 25 процентов ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели, на основании заявки получателя субсидии с приложением расчетов по формам № 2, 3 к настоящему Порядку с пометкой «прогнозный».

Расчеты по формам № 2, 3, 3а к настоящему Порядку по фактическим данным представляются ежеквартально до 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае превышения недополученных доходов над перечисленной субсидией в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, перечисление субсидии в размере превышения осуществляется после представления расчётов по фактическим данным. В целях перечисления субсидии допускается представление в течение квартала промежуточного расчёта по фактическим данным.

В случае если в течение года по результатам квартальных расчётов выявлено превышение суммы субсидии над недополученными доходами, авансовое перечисление в последующем квартале уменьшается на сумму превышения.

В декабре субсидия на возмещение недополученных доходов перечисляется в размере остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год, на основании заявки получателя субсидии с приложением расчётов по формам № 2, 3 к настоящему Порядку с пометкой «прогнозный».

В случае превышения размера фактических потерь в доходах, подлежащих возмещению по результатам расчётов, представленных в январе года, следующего за отчётным, над перечисленной субсидией на указанные цели, фактические потери подлежат возмещению в размере превышения за счет субсидии, предусмотренной министерству в году, следующем за отчетным.

3.3. Документы, поступившие на перечисление субсидии, рассматриваются отделами министерства по компетенции в течение 10 рабочих дней, и при отсутствии к ним замечаний субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении (контракте), не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о перечислении субсидии.

В случае наличия замечаний к документам, поступившим для перечисления субсидии, получатель субсидии обязан их устранить в течение 5 рабочих дней. После чего документы рассматриваются министерством повторно.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- представление документов на перечисление субсидии не в полном объеме, наличие в них ошибок;
- недостоверность представляемой получателем субсидии информации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет на лицевой счет министерства в случаях:

4.2.1. нарушения срока представления расчётов, установленных настоящим Порядком, более чем на 30 дней - в размере субсидии, не подтвержденной указанными расчётами;

4.2.2. установления министерством и (или) органами государственного контроля факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (контрактом), в размере необоснованно полученной субсидии;

4.2.3. возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в субсидии. Возврат неиспользованного объема субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения данных обстоятельств;

4.2.4. наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном году, а именно превышения размера перечисленной на основании прогнозного расчета субсидии над фактической субсидией согласно расчёту, представленному в январе года, следующего за отчётным. Субсидия подлежит возврату до 01 февраля текущего года в размере превышения в соответствии с отчетными данными по формам к настоящему Порядку.

В случаях, определенных подпунктами 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Поряд-
ка, возврат субсидии производится в течение 5 рабочих дней с момента
получения письменного требования о возврате.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы
субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверную ин-
формацию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка, в соответствии
с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 11 августа 2017 г. № 365

ПОРЯДОК проведения отбора и заключения соглашений о предоставлении субсидии

1. Порядок проведения отбора организаций, осуществляющих межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом на морской линии Корсаков - Курилы, и заключения соглашения о предоставлении субсидии

1.1. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии на цель, определённую подпунктом 1.3.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта (далее - Порядок):

1.1.1. При осуществлении круглогодичных пассажирских перевозок морским транспортом:

а) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании не менее одного пассажирского судна, зарегистрированного в Государственном судовом реестре Российской Федерации, соответствующего следующим характеристикам:

- вместимость - не менее 70 спальных мест;
- класс регистра судна - ледовый класс;
- район плавания - неограниченный;

б) наличие у организации лицензии на право перевозки морским транспортом пассажиров.

1.1.2. При осуществлении пассажирских перевозок морским транспортом в период летней навигации:

а) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании не менее одного пассажирского судна, соответствующего характеристикам, заявленным в извещении о приеме документов;

б) наличие у организации лицензии на право перевозки морским транспортом пассажиров.

1.2. Порядок проведения отбора организаций, имеющих право на получение субсидии на цель, определённую подпунктом 1.3.3 Порядка:

1.2.1. Извещение о дате приема документов для участия в отборе публикуется на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

Прием документов для участия в отборе после установленной даты не допускается.

Министерство вправе:

- изменить дату приема документов для участия в отборе при условии публикации соответствующего извещения на официальном сайте министерства;

- отменить отбор, а также назначить новый отбор не позднее даты начала рассмотрения комиссией документов для участия в отборе.

1.2.2. Для участия в отборе и заключения соглашения организация представляет в комиссию, созданную министерством (далее - комиссия):

а) заявление на участие в отборе (далее - заявление), в котором указывается соответствие категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком, либо согласие на осуществление перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом на морской линии Корсаков - Курилы по тарифам, установленным органами государственной власти Сахалинской области.

К заявлению организации для осуществления круглогодичных пассажирских перевозок морским транспортом прикладываются:

- пассажирское свидетельство;
- классификационное свидетельство Российского морского регистра судоходства;
- свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации;
- свидетельство о праве собственности на судно либо иной правоустанавливающий документ;
- лицензия на право перевозки морским транспортом пассажиров.

К заявлению организации для осуществления пассажирских перевозок морским транспортом в период летней навигации прикладываются:

- пассажирское свидетельство;
- свидетельство о праве собственности на судно либо иной правоустанавливающий документ;
- лицензия на право перевозки морским транспортом пассажиров;

б) письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающее соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Документы для участия в отборе представляются в подлиннике, подписанном руководителем или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание, или в надлежаще заверенных копиях. Не допускается представление документов частями.

1.3. Рассмотрение документов для участия в отборе производится комиссией.

Секретарь комиссии регистрирует дату и время поступления заявления в министерство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Решение комиссии о соответствии или несоответствии организаций категории и критериям отбора, о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который является основанием для принятия министерством решения о предоставлении субсидии. О результатах отбора организация уведомляется в течение 5 дней со дня принятия решения комиссией.

Приоритетное право на получение субсидии организациями, соответствующими категории и критериям отбора, определяется в соответствии с очередностью поданных организациями документов для участия в отборе.

Основанием для принятия комиссией решения о несоответствии категории получателей субсидии и (или) критериям отбора принимается в случаях:

- несоответствия организации категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком и (или) критериям отбора, установленным настоящим приложением к Порядку;

- непредставления документов (предоставления их в неполном объёме), указанных в подпункте 1.2.2 настоящего приложения к Порядку.

Общий срок для рассмотрения комиссией документов для участия в отборе не может превышать 15 рабочих дней с даты завершения приема указанных документов.

1.4. Результаты проведения отбора, решение о заключении соглашения утверждаются распоряжением министерства.

В случае принятия решения о заключении соглашения одновременно с распоряжением министерство направляет проект соглашения.

2. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии с организациями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

2.1. Извещение о дате приема документов для заключения соглашения публикуется на официальном сайте министерства.

Прием документов после установленной даты не допускается.

Министерство вправе:

- изменить дату приема документов при условии публикации соответствующего извещения на официальном сайте министерства;
- отменить прием документов.

2.2. Для заключения соглашения организация представляет в комиссию:

2.2.1. заявление на заключение соглашения, в котором указывается соответствие организации категории получателей субсидии, установленных Порядком;

2.2.2. письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающее соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.3. Порядок рассмотрения документов, представленных для заключения соглашения:

2.3.1. Секретарь комиссии регистрирует дату и время поступления заявления в министерство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

2.3.2. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.2 настоящего приложения к Порядку, принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) организации категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком;
- о заключении соглашения с организацией в случае признания ее соответствующей категории организаций, имеющих право на получение субсидии.

2.3.3. Основанием для принятия комиссией решения об отказе в заключение соглашения является:

- непредставление документов, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.2 настоящего приложения к Порядку (предоставление их в не полном объёме);
- несоответствие организации категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком.

2.3.4. Решение комиссии о заключении соглашения либо об отказе в заключение соглашения принимается в течение 10 рабочих дней после поступления в министерство документов, указанных подпунктах 2.2.1-2.2.2 настоящего приложения к Порядку, оформляется протоколом, который является основанием для принятия министерством решения в виде распоряжения о заключении соглашения либо отказе в заключении соглашения.

2.3.5. О результатах принятого министерством решения организация уведомляется в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

В случае принятия решения о заключении соглашения одновременно с распоряжением министерство направляет проект соглашения.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям услуг в
сфере транспорта, утвержденному постанов-
лением Правительства Сахалинской области
от 11 августа 2017 г. № 365

РАСЧЕТ

**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат на перевозку пассажиров и багажа автомобильным
транспортом общего пользования по маршруту
Южно-Сахалинск - Охотское - Южно-Сахалинск (ежемесячно)**

(наименование организации)

Категории транспортных средств	Количество перевезен- ных пассажиров		Количество оборотных рейсов <*>		Размер субсидии на оборот- ный рейс	Сумма субсидии	
	за период	нарастающим итогом	за период	нарастающим итогом		за период	нарастающим итогом
М2							
М3							
Итого							

<*> Обратным рейсом является следование автобуса по маршруту Южно-Сахалинск - Охотское - Южно-Сахалинск.

Руководитель организации (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям услуг
в сфере транспорта, утвержденному постанов-
лением Правительства Сахалинской области
от 11 августа 2017 г. № 365

РАСЧЕТ

**недополученных доходов от перевозки пассажиров
(поквартально нарастающим итогом (ежемесячно))**

(наименование предприятия (организации) железнодорожного транспорта)

№ пп.	Показатель	Единица измерения	Пассажиры, тарифы, льготы и скидки на перевозку которых установлены Правительством Сахалинской области (гр. 4 = гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	В том числе:		
				пассажиры, которым действующим федеральным законодательством и ведомственными нормативными актами не предусмотрены льготы по оплате проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении	дети в возрасте от 5 до 7 лет	обучающиеся, воспитанники общеобразовательных учреждений, учащиеся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального и высшего профессионального образования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество отправленных пассажиров	тыс. чел.				
2.	Средняя дальность поездки	км	x			
3.	Доходы (п. 3 гр. 5 = п. 1 x п. 2 x тариф <*>; п. 3 гр. 6, 7 = п. 1 x п. 2 x тариф x 50%)	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
4.	Доходы экономически обоснованные (п. 4 = п. 1 х п. 2 х ЭОТ <*>)	тыс. руб.				
5.	Недополученные доходы (п. 5 = п. 4 - п. 3)	тыс. руб.				
6.	Перечислено субсидии	тыс. руб.		х	х	х
7.	Субсидия, подлежащая перечислению (п. 7 = п. 6 - п. 5)	тыс. руб.		х	х	х

 <*> Тариф, установленный постановлением Правительством Сахалинской области (без НДС).

<*> Экономически обоснованный тариф за 1 км проезда в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области (без НДС).

Справочно: Показатели указываются с одним десятичным знаком после запятой. Округление производится по правилам математики.

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям услуг
в сфере транспорта, утвержденному постанов-
лением Правительства Сахалинской области
от 11 августа 2017 г. № 365

РАСЧЕТ

**недополученных доходов от перевозки пассажиров, багажа
и грузов (поквартально нарастающим итогом (ежемесячно))**

(наименование предприятия (организации) морского транспорта)

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Количество рейсов	шт.	
2.	Количество судо-суток	судо-сутки	
3.	Перевезено (по данным формы № 3а):		x
	пассажиров	чел.	
	сверхнормативного багажа	кг	
	автомобилей	шт.	
	контейнеров	шт.	
	груза	тонн	
4.	Доходы, полученные всего (без НДС) (по данным формы № 3а), в том числе:	тыс. руб.	
	- пассажирские	тыс. руб.	
	- грузовые	тыс. руб.	
5.	Стоимость судо-суток <*> (без НДС)	тыс. руб.	

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Значение
6.	Экономически обоснованные доходы (без НДС) (п. 6 = п. 2 * п. 5)	тыс. руб.	
7.	Недополученные доходы (п. 7 = п. 6 - п. 4)	тыс. руб.	
8.	Перечислено субсидии	тыс. руб.	
9.	Субсидия, подлежащая перечислению (п. 9 = п. 7 - п. 8)	тыс. руб.	

<*> Судо-сутки, согласованные постановлением Правительства Сахалинской области.

Справочно:

Показатели указываются с одним десятичным знаком после запятой, за исключением судо-суток, которые указываются с тремя десятичными знаками после запятой. Округление производится по правилам математики.

Рейс - законченный процесс перевозки грузов и пассажиров судном за определенный промежуток времени между морскими портами (портпунктами).

Продолжительность рейса исчисляется в судо-сутках, при котором неполный час округляется до полного часа в пользу предприятия (организации).

Началом рейса считается момент постановки судна под погрузку грузов и посадку пассажиров в порту (терминале) отправления.

Окончанием рейса считается момент окончания выгрузки грузов и высадки пассажиров в порту (терминале) прибытия.

К расчету по итогам работы за период прилагается информация о дате, времени начала и окончания, продолжительности каждого рейса.

Показатели указываются с тремя десятичными знаками после запятой.

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансовой
службы (главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 3а

к Порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам и индивидуальным
 предпринимателям - производителям услуг
 в сфере транспорта, утвержденному постанов-
 лением Правительства Сахалинской области
 от 11 августа 2017 г. № 365

СВЕДЕНИЯ

о перевозке пассажиров, багажа и грузов
 (поквартильно нарастающим итогом)

1	Перевозка пассажиров										Итого пассажирские	Перевозка контейнеров				Автомобили		Генеральный груз	Сверхнормативный багаж	Итого грузы	Всего
	Люкс	50% скидка	1 кат.	50% скидка	2 кат.	50% скидка	3 кат.	50% скидка	без предоставления спального места	50% скидка		Итого пассажирские	грузный 3 т	грузный 5 т	порожний 3 т	порожний 5 т	легковой				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Маршрут <*>																					
количество																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Тариф <*> руб.																					
	сум- ма, руб.																					
Итого	коли- че- ство																					
	сум- ма, руб.																					

 <*> Заполняется по каждому маршруту согласно утвержденному расписанию.
 <*> Тариф, установленный постановлением Правительства Сахалинской области.

Руководитель предприятия
(организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)