



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2017 г. № 371

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 24.07.2015 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство товарной продукции, в том числе консервов, пресервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки»;

- от 07.12.2016 № 606 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство товарной продукции, в том числе консервов, пресервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 24.07.2015 № 296».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 11 августа 2017 г. № 371

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов (далее - Субсидия), при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее - Порядок).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- «развитие прибрежного рыболовства и береговой инфраструктуры» - увеличение, модернизация производственных мощностей в целях снижения либо сохранения затрат на производство, выпуск продукции из водных биологических ресурсов хозяйствующим субъектом;

- «рыбные консервы» - пищевая рыбная продукция, изготовленная из рыбы, водных беспозвоночных, водных млекопитающих и других водных животных, а также водорослей и других водных растений с добавлением или без добавления пищевых добавок и ароматизаторов, соусов, гарниров, заливок в герметично укупоренной упаковке, подвергнутая стерилизации.

1.3. Целью предоставления Субсидии является снижение издержек предприятиям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим производство консервов из водных биологических ресурсов, для удешевления стоимости выпускаемой продукции в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - Субъект), отвечающим следующим требованиям:

- зарегистрированным в управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;
- являющимся предприятиями рыбохозяйственного комплекса;
- имеющим основной и (или) дополнительный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20.1	Переработка и консервирование рыбы
10.20.2	Переработка и консервирование ракообразных и моллюсков

1.5. Главный распорядитель - агентство по рыболовству Сахалинской области осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является агентство по рыболовству Сахалинской области (далее - Агентство).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение Субсидии

2.1.1. Для участия в отборе Субъектами представляются (с сопроводительным письмом) следующие документы:

- а) оригинал заявки по форме № 1 к настоящему Порядку;
- б) справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года, заверенная руководителем и главным бухгалтером (дата составления не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию);
- в) документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию);
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, полученная в налоговых органах (дата составления выписки не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию);
- д) документы, полученные в налоговых органах, подтверждающие категорию Субъекта, в том числе малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:
 - сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года с отметкой о способе представления документов;
 - документ, подтверждающий размер выручки за два последних отчетных года с отметкой о способе представления документов;

- для рыбохозяйственных предприятий, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - бухгалтерский баланс с отчетом о прибылях и убытках либо налоговые декларации;
- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;
- для рыбохозяйственных предприятий и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справку о размере выручки, заверенную налогоплательщиком;
- е) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления не может быть ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию).
- ж) справка, заверенная Субъектом, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- з) копия письма Федерального агентства по рыболовству, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») о присвоении субъекту номера в Реестре рыбоконсервных предприятий, который наносится на маркировку рыбных консервов, и (или) договор аренды - при производстве консервов на договорных условиях;
- и) копия удостоверения качества и безопасности № 1-К к накладной (коносаменту);

к) копия документа, подтверждающего наличие в собственности и (или) аренде цеха по производству консервов из водных биологических ресурсов;

л) сведения о показателях деятельности Субъекта в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку;

м) документ с отметкой территориального органа статистики, подтверждающий объем выпуска продукции (консервов), в соответствии с формами, утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.09.2014 № 547 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятия»:

- для крупных и средних предприятий - годовая форма № 1-натура БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей»;

- для малых предприятий - месячная форма № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»;

- для микропредприятий - годовая форма № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- для индивидуальных предпринимателей - годовая форма № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя».

2.1.2. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Агентство не вправе требовать от Субъектов представление документов и информации, которые не предусмотрены настоящим Порядком.

2.1.4. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «ж» - «м» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, представляются Субъектами в Агентство в обязательном порядке; документы, указанные в пунктах «в» - «е» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.1.5. В случае если документы, указанные в подпунктах «в» - «е» пункта 2.1.1 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, Агентство запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов в установленном законодательством порядке.

Запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области на 2014 - 2020 годы».

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес Агентства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.1.7. Заявка на участие в отборе и прилагаемые документы должны быть сброшюрованы в папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью либо подписью индивидуального предпринимателя. Папка должна иметь оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц. Все документы в составе заявки должны быть читаемы. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.1.8. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего Порядка.

2.2. Порядок и сроки проведения отбора для получения субсидии

2.2.1. Агентство принимает решение о проведении конкурсного отбора на получение Субсидии и публикует извещение о начале приема заявок на участие в газете «Губернские ведомости» и на официальном сайте Агентства (<http://fish.admsakhalin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Заявки на участие в отборе принимаются не более 30 календарных дней со дня опубликования извещения в газете «Губернские ведомости» и информационного сообщения на официальном сайте Агентства.

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

2.2.3. Проведение отбора Субъектов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Агентства.

2.2.4. Заседание комиссии собирается в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, срок заседания комиссии продлевается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу, но не более чем на 20 календарных дней.

2.2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

а) регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства;

б) проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, а также соответствия Субъекта требованиям настоящего Порядка и, в случае их

несоответствия, в течение 7 рабочих дней отклоняет заявку, информирует Субъект с указанием причин несоответствия;

- в) осуществляет расчет объемов Субсидии для каждого Субъекта;
- г) осуществляет расчет суммы баллов по каждому Субъекту;
- д) с учетом выставленных баллов и объема лимита средств формирует перечень получателей Субсидии.

2.2.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, в котором указывается: количество поступивших заявок, допущенных к отбору, количество и перечень отклоненных заявок с указанием причин отклонения в соответствии с требованиями пункта 2.3.1 настоящего Порядка; перечень Субъектов - получателей Субсидии, в отношении которых принято решение о выплате субсидии, с указанием набранных сумм баллов, указанных в абзаце «г» пункта 2.2.5, и объемом предоставляемой Субсидии.

При наличии заявок с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

Протокол и приложения к протоколу подписываются председателем и всеми членами комиссии.

При принятии решения комиссией о непрохождении Субъектом отбора, Агентство извещает его в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.2.7. Утвержденный комиссией протокол служит основанием для выпуска в течение 10 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии распоряжения Агентства о предоставлении Субсидии.

2.2.8. Субсидия предоставляется в течение календарного года, но не более 2-х раз по фактически понесенным расходам.

2.3. Основания для отказа Субъекту в предоставлении Субсидии

Основанием для отказа Субъекту в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Субъектом информации.

2.4. Порядок расчета размера Субсидии

2.4.1. Распределение Субсидии осуществляется пропорционально набранным баллам.

Расчет суммы баллов производится отдельно в категории «субъекты малого и среднего предпринимательства» и отдельно в категории «организации» с разбивкой по каждому субъекту.

2.4.2. Порядок расчета суммы баллов:

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Сохранение численности работающих - 1 балл. Увеличение количества работающих на 1 человека увеличивает сумму баллов на 2 единицы
2.	Сумма выручки за два последних отчетных года	Документ, подтверждающий размер выручки	Сохранение суммы выручки - 1 балл. Прирост: - до 5% - 5 баллов; - свыше 5% до 10% - 10 баллов; - свыше 10% до 20% - 15 баллов; - свыше 20% - 20 баллов
3.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему	Справка об уплаченных налогах и сборах в	Сохранение объема налоговых платежей - 1 балл. Прирост: - до 5% - 5 баллов;

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Баллы
	Российской Федерации за два последних отчетных года	бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года, заверенная руководителем и главным бухгалтером	<ul style="list-style-type: none"> - свыше 5% до 10% - 10 баллов; - свыше 10% до 20% - 15 баллов; - свыше 20% - 20 баллов
4.	Обеспечение сохранения или прироста количества выпущенных консервов	Информация о выпущенных реализованных консервах, заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером	<p>Сохранение количества выпущенных консервов - 1 балл.</p> <p>Прирост на 5% - 5 баллов.</p> <p>Прирост более 5% - 10 баллов</p>

Расчет объемов субсидии производится в пределах лимитов средств, предусмотренных в областном бюджете главного распорядителя бюджетных средств.

2.4.3. Размер Субсидии рассчитывается как произведение количества выпущенных реализованных консервов на ставку Субсидии в размере 2 рублей за 1 банку.

2.4.4. Размер компенсируемых затрат, понесенных организациями на производство консервов из водных биологических ресурсов, не должен превышать фактических затрат и определяется наименьшим значением между представленными документами, подтверждающими объем выпуска продукции (консервов) в соответствии с формами, утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.09.2014 № 547 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятия».

2.4.5. Субъект за счет собственных средств обеспечивает производство консервов из водных биологических ресурсов.

2.4.6. Решение комиссии, созданной при Агентстве, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения

2.5.1. Предоставление Субсидии производится на основании Соглашения согласно типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35, заключенного между главным распорядителем и Субъектом, в пределах объемов ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (далее - Соглашение).

2.5.2. При принятии решения о прохождении Субъектом отбора, Агентством в течение 5 дней направляется 2 экземпляра Соглашения о предоставлении Субсидии. Субъект в течение 3-х дней после получения Соглашения подписывает и направляет его в адрес Агентства.

2.5.3. В случае не поступления подписанного Субъектом Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, если Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Субъекты

2.6.1. Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, должны соответствовать следующим требованиям:

а) прошедшему отбор на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заключившему Соглашение с Агентством, предусматривающее согласие получателей Субсидии на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) состоящему на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

г) не имеющему неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

д) не имеющему просроченных задолженностей по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной проченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если так же требование предусмотрено правовым актом);

е) выплачивающему заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области в текущем году;

ж) не являющемуся кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) субъект не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунк-

те 1.3 настоящего Порядка;

и) не являющемуся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) не осуществляющему предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы;

н) наличие показателей результативности деятельности Субъекта, соответствующих одному из следующих показателей:

- обеспечение сохранения или прироста количества выпущенной товарной продукции, в том числе консервов из водных биологических ресурсов;

- обеспечение сохранения или прироста численности работающих;

- обеспечение сохранения или прироста суммы выручки;

- обеспечение сохранения или прироста суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7. Установление показателей результативности

2.7.1. Эффективность использования Субсидии оценивается Агентством ежегодно до 20 марта на основании достижения следующих показателей результативности:

- сохранение или прирост численности работников;
- сохранение или прирост суммы выручки;
- сохранение или прирост суммы уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7.2. Значения показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Субъектом отчетности о его достижении устанавливаются Соглашением.

2.8. Счета, на которые предоставляется Субсидия

2.8.1. Для перечисления Субсидии Субъект представляет главному распорядителю бюджетную заявку. Бюджетная заявка должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением.

2.8.2. Субсидия перечисляется на счет Субъекта, указанный в Соглашении.

2.8.3. Субъект обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением Субсидии.

2.8.4. Субъект незамедлительно уведомляет главного распорядителя об изменении платёжных реквизитов.

3. Порядок, сроки и формы представления отчетности

3.1. Субъекты - получатели Субсидии в срок до 20 марта года, следующего за годом получения Субсидии, представляют в Агентство с пояснительной запиской об использовании средств бюджетной поддержки сведения и показатели, предусмотренные Соглашением:

- сведения в соответствии с показателями результативности предоставления мер государственной поддержки согласно форме № 4 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате за подписью руководителя предприятия;

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Дата составления справки не может быть более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов;

- справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Дата составления справки не может быть более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов.

3.2. Остаток Субсидии, не использованный субъектом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Агентства.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1 Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. При выявлении нарушений условий предоставления Субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования Субсидии средства, составляющие сумму Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект производит возврат полной суммы полученной Субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 3-х дней с момента получения требования о возврате.

4.3. Субъекту, одним из источников финансового обеспечения которого являются целевые средства, запрещено конвертировать указанные средства в иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Агентства суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения Субъекта от применения мер ответственности является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ на возмещение части
затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного
комплекса на производство консервов из водных
биологических ресурсов, при осуществлении мероприятия
по развитию прибрежного рыболовства и береговой
рыбопереработки, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 августа 2017 г. № 371

ЗАЯВКА
для участия в отборе

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

_____ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо заявителя: _____

Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД
в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

ОГРН _____

ИНН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор./счет _____

Подтверждаю, что:

(полное наименование субъекта)

- относится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к категории (отметить любым знаком):

малого предпринимательства;
среднего предпринимательства;
организацией;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;

- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в агентство по рыболовству Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренным Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие агентству по рыболовству Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

- 1. _____
- 2. _____

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. _____

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 11 августа 2017 г. № 371

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

Общая расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки: _____ рублей; в том числе на возмещение:

00441(п)(7.0)

№ пп.	Наименование продукции	Количество произведенной реализованной продукции, в том числе консервов из водных биологических ресурсов	Период произведенной реализованной товарной продукции, в том числе консервов из водных биологических ресурсов с ___/___/___ по ___/___/___	Единица измерения	Ставка, установленная по видам продукции из водных биологических ресурсов, в руб.	Размер Субсидии (гр. 3 * гр. 5), в руб.
1.	Консервы			банка	2	
	Итого	X	X	X	X	

Руководитель субъекта

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Дата _____

М.П. _____

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ на возмещение части
затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного
комплекса на производство консервов из водных
биологических ресурсов, при осуществлении мероприятия
по развитию прибрежного рыболовства и береговой
рыбопереработки, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 августа 2017 г. № 371

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование субъекта)

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	Второй отчетный год, предшествующий году получения Субсидии	Первый отчетный год, предшествующий году получения Субсидии	Темп роста, %
1.	Сумма выручки	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работающих	чел.			
3.	Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему РФ	руб.			
4.	Количество выпущенных реализованных консервов	банка			

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ на возмещение части
затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного
комплекса на производство консервов из водных
биологических ресурсов, при осуществлении мероприятия
по развитию прибрежного рыболовства и береговой
рыбопереработки, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 11 августа 2017 г. № 371

**ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления
мер государственной поддержки**

(полное наименование субъекта)

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году получения Субсидии	Год, в котором получена Субсидия	% выполнения
1.	Сумма выручки	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работающих	чел.			
3.	Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации	руб.			
4.	Количество выпущенных реализованных консервов	банка			
5.	Количество произведенных реализованных пресервов	кг			
6.	Количество произведенной реализованной соленой товарной продукции	кг			
7.	Количество произведенной реализованной сушено-вяленой товарной продукции	кг			

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году получения Субсидии	Год, в котором получена Субсидия	% выполнения
8.	Количество произведенной реализованной копченой товарной продукции	кг			

Примечание: показатели представляются субъектом по итогам года с пояснительной запиской на бумажном носителе.

Руководитель субъекта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.
