



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2017 г. № 385

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 10.11.2014 № 536 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 10.11.2014 № 536 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса
на замещение должности генерального директора
Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Сахалинской области».**

1.2. В преамбуле слова и цифры «пунктом 3 части 1 статьи 167» заменить словами и цифрами «частью 1 статьи 178.1».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

**«1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на замещение
должности генерального директора Некоммерческой организации «Фонд**

капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» (прилагается).».

2. Внести изменения в Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденный постановлением (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить Порядок формой, изложив ее в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 16 августа 2017 г. № 385

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 ноября 2014 г. № 536

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса на замещение
должности генерального директора Некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» (далее - руководитель регионального оператора).

1.2. Руководитель регионального оператора назначается на должность по результатам открытого конкурса (далее - конкурс).

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя регионального оператора, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр.

1.4. Организация и проведение конкурса осуществляется учредителем регионального оператора (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Для организации и проведения конкурса уполномоченный орган:

- создает конкурсную комиссию (далее - комиссия);
- размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о проведении конкурса;
- утверждает перечень вопросов для индивидуального собеседования кандидатов на должность руководителя регионального оператора (далее - кандидаты) и порядок проведения собеседования;
- организует проведение квалификационного экзамена на соответствие обязательным квалификационным требованиям в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - квалификационный экзамен).

2.2. Решение об организации конкурса принимается уполномоченным органом при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора.

2.3. Состав комиссии и порядок ее работы определяются правовым актом уполномоченного органа.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за тридцать календарных дней до объявленной в нем даты окончания приема документов.

2.4.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование и сведения о местонахождении регионального оператора;

б) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр;

в) обстоятельства и ограничения, препятствующие назначению на должность руководителя регионального оператора, предусмотренные частями 2, 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) дату и время начала и окончания приема документов;

д) адрес, по которому осуществляется прием документов, и номера телефонов, по которым осуществляется консультирование по вопросу проведения конкурса;

е) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) предполагаемые дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

з) порядок определения победителя;

и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

к) основные условия трудового договора;

л) перечень вопросов, предлагаемых кандидату на квалификационном экзамене, порядок проведения квалификационного экзамена и индивидуального собеседования и определения результатов.

2.5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

а) личное заявление;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

г) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

д) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) справку об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере;

ж) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме к настоящему Порядку.

Заявления и документы, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются.

2.5.1. Прием документов осуществляется должностным лицом, назначенным правовым актом уполномоченного органа.

2.6. Конкурс проводится в три этапа:

- проверка полноты и достоверности сведений, представленных кандидатом;

- квалификационный экзамен;

- индивидуальное собеседование.

2.6.1. Комиссия принимает решение о завершении конкурса по результатам второго этапа квалификационного экзамена без проведения индивидуального собеседования в том случае, если квалификационный экзамен успешно пройден исключительно одним из кандидатов, допущенных к его прохождению.

2.7. На первом этапе конкурса комиссией на основании заявлений и представленных с ними документов определяется соответствие кандидатов установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка требованиям и формируется список кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

2.7.1. В целях проверки достоверности сведений, указанных в пунктах 7, 8 анкеты, представленной кандидатом, уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе направляются запросы в уполномоченные органы.

2.7.2. Процедура оценки заявлений для участия в конкурсе включает в себя рассмотрение, проверку наличия требуемых документов, правильность и полноту оформления.

2.7.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления, а также ответы уполномоченных органов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии кандидата установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка требованиям либо принимает решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом.

2.7.4. Основанием для отказа в допуске кандидата к конкурсу являются:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- представление неполного перечня документов и (или) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений.

2.7.5. Протокол заседания комиссии подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Срок рассмотрения документов, принятия комиссией решения и подписания протокола не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления ответов на запросы уполномоченного органа, направленные в целях проверки достоверности представленных кандидатом сведений в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

Решение комиссии направляется кандидатам в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

2.8. После оценки комиссией заявлений и формирования списка кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, проводится второй этап конкурса в форме квалификационного экзамена с каждым допущенным к участию в конкурсе кандидатом.

Организация проведения квалификационного экзамена и определение его результатов осуществляется уполномоченным органом в порядке и в сроки, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

По результатам второго этапа конкурса комиссия принимает решение о проведении третьего этапа конкурса либо о завершении конкурса в случае, указанном в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, и оформляет его результаты в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.9. К третьему этапу проведения конкурса допускаются кандидаты, успешно прошедшие квалификационный экзамен.

2.9.1. Уполномоченный орган извещает кандидатов о месте, дате, времени проведения третьего этапа конкурса не менее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.9.2. Третий этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов, успешно прошедших квалификационный экзамен, на вопросы, задаваемые членами комиссии.

При проведении индивидуального собеседования члены комиссии задают каждому кандидату по 10 вопросов из перечня, утвержденного уполномоченным органом.

При проведении индивидуального собеседования комиссией оценивается уровень знаний кандидата нормативных правовых актов Сахалинской области, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и функционирования региональной системы капитального ремонта, а также профессиональные навыки, опыт предыдущей работы и возможности применения его на новой должности, в том числе опыт ведения деловых переговоров, публичного выступления.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами комиссии:

а) в 10 баллов, если кандидат правильно ответил на все заданные вопросы, последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров;

б) в 8 баллов, если кандидат правильно ответил более чем на половину заданных вопросов, последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в) в 6 баллов, если кандидат правильно ответил на половину заданных вопросов, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

г) в 3 балла, если кандидат правильно ответил менее чем на половину заданных вопросов, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

д) в 0 баллов, если кандидат не ответил на заданные вопросы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

2.9.3. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

3. Порядок определения победителя конкурса и заключения трудового договора с руководителем регионального оператора

3.1. По итогам двух этапов конкурса набранные кандидатами баллы суммируются.

Победителем конкурса считается кандидат, набравший большее количество баллов.

В случае равенства баллов голос председательствующего на заседании комиссии о победителе конкурса является решающим.

3.2. По результатам конкурса оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и всеми присутствующими на заседании комиссии членами в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты проведения конкурса.

Члены комиссии, не согласные с результатом конкурса, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение семи календарных дней со дня подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в высший коллегиальный орган регионального оператора для принятия решения о назначении победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора и заключения с ним трудового договора.

3.3. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся и уполномоченным органом принимается решение о проведении повторного конкурса.

Если в установленный срок для приема заявлений поступило менее двух заявлений, уполномоченный орган принимает решение о продлении срока приема заявлений (не более чем на десять календарных дней).

Если после продления срока приема заявлений в установленный срок будет зарегистрировано одно заявление, уполномоченный орган принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об организации проведения повторного конкурса.

3.4. Порядок назначения победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора определяется Уставом регионального оператора.

3.5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, направляются письменные сообщения об итогах конкурса в течение семи календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

3.6. Результаты конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Уполномоченный орган в недельный срок со дня расторжения трудового договора с руководителем регионального оператора обязан приступить к организации проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 16 августа 2017 г. № 385

«ФОРМА

к Порядку проведения открытого конкурса
на замещение должности генерального
директора Некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартир-
ных домов Сахалинской области»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 ноября 2014 г. № 536

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)».