



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2017 г. № 390

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок выплаты пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2016 № 372

В целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 № 548, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок выплаты пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2016 № 372 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 16.09.2016 № 464, от 18.11.2016 № 576, от 06.02.2017 № 48, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. В подпункте 1.2.1 слова «до заключения трудового договора» заменить словами «до переселения на Курильские острова».

1.1.2. В подпункте 1.2.2 слова «до выезда на обучение» заменить словами «в период с даты начала обучения до даты заключения трудового договора».

1.2. В пункте 1.5:

1.2.1. В подпункте 1.5.3 слова «не менее двух месяцев непрерывно до даты заключения трудового договора» исключить.

1.2.2. Дополнить подпунктом 1.5.5 следующего содержания:

«1.5.5. переселение на Курильские острова (подтвержденное регистрацией по месту жительства или пребывания либо заключением трудового договора) не ранее 01 января 2016 года.».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Лица, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие регистрации по месту жительства вне территорий Курильских островов до переселения на Курильские острова и переселение на Курильские острова не ранее 01 января 2016 года.».

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Лица, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

2.4.1. дополнительно представляют документ, подтверждающий получение образования по очной форме обучения (в случае, если в документе об образовании не указана форма обучения);

2.4.2. вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий наличие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Курильских островов в период с даты начала обучения до даты заключения трудового договора.».

1.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, представляются не позднее шести месяцев с даты заключения трудового договора.».

В случае непредставления специалистом по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, центр занятости осуществляет запрос таких сведений в органах, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

1.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченное должностное лицо центра занятости принимает у специалиста документы (копии документов), указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней с даты приема направляет их в сканированном виде на электронный адрес уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, направляются в копиях, заверенных подписью директора или уполномоченного им должностного лица и печатью центра занятости.

В случае направления межведомственного запроса в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка документы, указанные в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пункте 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка), и ответ на межведомственный запрос направляются в сканированном виде на электронный адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос, а в случае неполучения ответа на межведомственный запрос – по истечении 30 дней с момента его направления.

Уполномоченное должностное лицо центра занятости также направляет в сканированном виде на электронный адрес уполномоченного органа заверенные своей подписью сведения о дате подачи учреждением сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащих информацию о вакантной должности, на которую

трудоустроен специалист, и сроках осуществления центром занятости подбора необходимых работников для замещения указанной должности.».

1.7. В пункте 2.8 слова цифры «пунктах 2.2 - 2.4» заменить словами и цифрами «пункте 2.7».

1.8. В пункте 2.9:

1.8.1. В подпункте 2.9.1 слова и цифры «в пунктах 2.2 - 2.4» заменить словами и цифрами «в пункте 2.2, подпункте 2.4.1 пункта 2.4».

1.8.2. Дополнить подпунктом 2.9.9 следующего содержания:

«2.9.9. непредставления органом регистрационного учета ответа на межведомственный запрос, направленный в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, а также получение ответа на межведомственный запрос об отсутствии запрашиваемой информации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина