



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2017 г. № 421

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях государственной поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих развитие игровых видов спорта в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 106, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области»;

2.2. постановление Правительства Сахалинской области от 07.11.2013 № 632 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115»;

2.3. постановление Правительства Сахалинской области от 19.02.2014 № 81 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14 марта 2013 № 115 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области»;

2.4. постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2015 № 36 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14 марта 2013 года № 115 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области»;

2.5. постановление Правительства Сахалинской области от 04.09.2015 № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 14 марта 2013 года № 115 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области»;

2.6. пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 15.03.2016 № 109 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

2.7. постановление Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 429 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Сахалинской области от 14.03.2013 № 115 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 12 сентября 2017 г. № 421

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Некоммерческие организации, юридические лица, претенденты на получение субсидии, получатели субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, в том числе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий детско-юношеского спорта в целях формирования спортивного резерва, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности

молодежной политики в Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 106.

1.3. Предоставление субсидий Некоммерческим организациям осуществляется министерством спорта и молодёжной политики Сахалинской области (далее – Министерство) за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Сахалинской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется Некоммерческим организациям, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области и принимающим участие в Первенстве или Чемпионате России, спортивных мероприятиях, международных спортивных мероприятиях по игровым видам спорта: футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс), победители которого определяются в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Для целей настоящего Порядка под указанными терминами следует понимать:

1.6.1. «Спортсмен», «спортсмены» - игрок (игроки) команды Некоммерческой организации, входящий(-ие) в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий(-ие) в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией, привлекаемый(-ые) для непосредственного участия команды в матчах (играх) Первенства и/или Чемпионата России, спортивных мероприятиях, международных спортивных мероприятиях;

1.6.2. «Команда юношей» - детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 21 года, участвующих в спортивных соревнованиях от имени Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов Некоммерческой организации, установленными в

документе, регламентирующем проведение Первенства или Чемпионата России и/или международных спортивных соревнований по виду спорта;

1.6.3. «Тренер», «тренеры» - главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией;

1.6.4. «Обслуживающий персонал команды» - иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

1.7. Субсидия может быть использована Некоммерческой организацией на следующие цели:

1.7.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 70% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета Некоммерческой организацией;

1.7.2. оплату аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация, но не более:

- 30,0 тыс. рублей на одного человека в месяц на оплату (либо найма) жилых помещений;

- 5,0 тыс. рублей на одного человека в сутки на оплату гостиничных

номеров;

1.7.3. оплату членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команд юношей в Первенстве, Чемпионате России, международных спортивных мероприятиях, спортивных мероприятиях, паспортизацию спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий;

1.7.4. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации;

1.7.5. услуги лиц, организующих проведение Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей Некоммерческой организации;

1.7.6. аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации;

1.7.7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета не более 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации, в периоды проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации. В случае участия в международных спортивных мероприятиях, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации питание

(суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета не более размеров, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

1.7.8. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»:

- на территории Российской Федерации из расчета не более 6000 рублей на одного человека в сутки;

- за пределами Российской Федерации, исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств.

1.7.9. транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом - в каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовым дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

1.7.10. расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 1.7.7 – 1.7.9 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

1.7.11. услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых Первенств, Чемпионатов России, спортивных мероприятий и/или международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.7.12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, спортсменов и команд юношей с учетом норм комплектации на одного спортсмена;

1.7.13. приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов;

1.7.14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды;

1.7.15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, на территории Сахалинской области, а также при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

1.7.16. расходы, связанные с проездом в отпуск и обратно тренерам,

спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, а также провозом багажа весом не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком, на условиях раз в два года. Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные подпунктом 1.7.9 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

1.7.17. расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации;

1.7.18. расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

1.7.19. расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

1.7.20. расходы на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации;

1.7.21. расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды;

1.7.22. расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта:

- приобретение призов, наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;
- оплата работы судей при проведении мероприятий;
- оплата проезда судей к месту проведения мероприятий и обратно;
- оплата проживания судей, прибывших для участия в мероприятиях;

- обеспечение мероприятий бригадой (машиной) скорой помощи и медицинским персоналом;
- аренда звукового, светового и др. оборудования при проведении мероприятий;
- информационно-техническое обеспечение мероприятий;
- оплата услуг трансфера во время проведения мероприятия от аэропорта, железнодорожного вокзала, автовокзала к месту проведения мероприятий (месту проживания) и обратно.

1.8. Максимальная величина расходов на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта, предусмотренных подпунктом 1.7.22 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, не может превышать норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, за счет средств областного бюджета, утвержденных Министерством.

1.9. Объем средств субсидии распределяется в разрезе указанных затрат Некоммерческой организацией самостоятельно в рамках реализации программ, отдельно по каждому виду спорта. При этом расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, производятся Некоммерческой организацией за счет иных источников финансирования.

1.10. Субсидия не может быть использована Некоммерческой организацией в целях приобретения иностранной валюты, а также на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Некоммерческой организации при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- Некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- у Некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и у неё отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов;

- Некоммерческой организации не оказывается аналогичная поддержка из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурса, организатором которого является Министерство.

2.3. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Министерство:

- размещает информационное сообщение о конкурсе, дату начала и окончания приема заявок, информацию о составе комплекта документов и требованиях к их оформлению, необходимую контактную информацию;

- осуществляет прием и регистрацию заявок от Некоммерческих организаций для участия в конкурсе.

2.4. Информационное сообщение о конкурсе публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса.

2.5. Конкурс проводится по следующим видам спорта: футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол. По каждому виду спорта конкурс проводится отдельно на основании решения Министерства.

2.6. Некоммерческие организации, принявшие решение об участии в конкурсе, направляют в адрес Министерства следующие документы и материалы:

2.6.1. заявку, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.6.2. программу по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвуют спортсмены, команда юношей; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы;

достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

- общий требуемый объем средств на реализацию программы;

- требуемый размер субсидии на реализацию программы;

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программ(ы) - не менее 5%;

- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

- информацию по участию в спортивных мероприятиях (с указанием сроков и мест их проведения);

- информацию по участию в Первенствах или Чемпионатах России, или в международных спортивных мероприятиях, в которых участвуют (участвовали) спортсмены, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

- копия документа, регламентирующего проведение Первенства или Чемпионата России, или (при наличии) международных спортивных мероприятий по виду спорта (положение, регламент и прочее);

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии);

- информацию о достигнутых показателях результативности использования субсидий за отчетный период по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии Некоммерческой организации и утвержденной Министерством.

В случаях, если Некоммерческая организация впервые реализует право получения субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о достигнутых показателях результативности использования субсидий за отчетный период не требуется.

Материалы и документы, прилагаемые к программе Некоммерческой организации по развитию игрового вида спорта, не должны содержать сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера.

2.6.3. информацию об обеспечении доступа населения к результатам деятельности организации в области развития игровых видов спорта;

2.6.4. гарантийное письмо о привлечении внебюджетных средств (в том числе спонсорские средства) не менее 5% от общего объема планируемых затрат на реализацию программ текущего финансового года.

2.7. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области, выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае непредставления Некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на

межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок рассмотрения Заявки, указанной в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных в рамках межведомственного запроса. При этом срок рассмотрения Заявок и приложенных к ним документов не может составлять более 30 календарных дней.

2.9. Конкурс проводится комиссией по определению объема субсидий Некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта, на обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Комиссия).

2.10. Состав и Положение о Комиссии утверждается Министерством.

2.11. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней после установленного в информационном сообщении о конкурсе срока приема заявок:

- рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, на соответствие условиям предоставления субсидии;
- присваивает сумму баллов согласно критериям для определения победителей конкурса, на предоставление субсидий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- определяет объем субсидии, подлежащей перечислению.

2.12. Предельный объем субсидии по каждому виду спорта, в целях проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидии, определяется решением Министерства в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований.

2.13. Объем выделяемых бюджетных средств на предоставление субсидии каждому получателю по соответствующему виду спорта распределяется пропорционально общему объему средств, требуемых на реализацию программы каждого претендента на получение субсидии, но не более предельного объема средств субсидии, определенного Министерством

для соответствующего вида спорта.

2.14. Объем субсидии определяется по итогам проведения конкурса в соответствии с решением Комиссии, с учетом достигнутых показателей эффективности использования субсидии за отчетный период по формуле:

$$Sp = Ss - \left(\frac{Ss * Kэф}{100} \right),$$

где Sp – фактический размер субсидии к получению Некоммерческой организацией с учетом показателя эффективности использования субсидии;

Ss – размер субсидии по итогам проведения конкурса без учета показателя эффективности использования субсидии;

Kэф – коэффициент эффективности использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка).

2.15. Оценка эффективности использования субсидии производится ежегодно по каждой предоставленной субсидии (отдельно по каждому виду спорта), осуществляется по уровню достижения целей соглашения о предоставлении субсидии и определяется на основе:

а) степени выполнения мероприятий календарного плана, организованных и проведенных за счет средств субсидии;

б) повышения места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона.

2.16. Оценка эффективности использования субсидии определяется на основе следующих формул:

а) увеличение количества спортивных мероприятий, организованных и проведенных за счет средств субсидии:

$$Q = \frac{Q_1}{Q_0},$$

где Q – увеличение количества спортивных мероприятий, организованных и проведенных за счет средств субсидии;

Q1 – проведенное количество спортивных мероприятий за счет средств

субсидии (достигнутое значение на конец отчетного года);

Q_0 – запланированное количество спортивных мероприятий за счет средств субсидии (плановое значение на конец отчетного года).

Эффективность показателя:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет более 0,95 – 5 баллов;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от 0,90 до 0,95 – 3 балла;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от 0,83 до 0,90 – 2 балла;

- если значение показателя менее 0,83 – 0 баллов.

б) Повышение места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона:

$PR = PR_1 - PR_0$, обратный показатель, отрицательное значение свидетельствует о положительной динамике,

где PR – повышение места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона;

PR_1 – место команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона за отчетный период (достигнутое значение на конец отчетного года);

PR_0 – прогноз места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона за отчетный период (плановое значение на конец отчетного года).

Эффективность показателя:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет менее (-5) – 7 баллов;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от (-5) до (-3) – 5 баллов;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от (-3) до (-1) – 2 балла.

- если значение показателя выше 0 – 0 баллов.

в) Оценка эффективности использования субсидии осуществляется

путем суммирования полученных баллов:

$$TE = Q + PR,$$

где TE – суммарный показатель эффективности использования субсидии, оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет – 9-12;
- средний уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет – 6-8;
- низкий уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет – 4-5.

В остальных случаях эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной.

Коэффициент эффективности использования субсидии (Кэф):

- Кэф = 15, если эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной;
- Кэф = 10, если TE = от 4 до 5 баллов;
- Кэф = 5, если TE = от 6 до 8 баллов;
- Кэф = 0, если TE = от 9 до 12 баллов, а также в случаях:
 - если Некоммерческая организация впервые реализует право получения субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
 - определения объемов субсидии при проведении дополнительных конкурсов, предусмотренными пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.17. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) При наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии данной Некоммерческой организации;
- о признании конкурса несостоявшимся и о проведении повторного конкурса по данному виду спорта.

б) При наличии двух и более заявок:

- об определении нескольких победителей по соответствующему виду

спорта и распределении субсидии между несколькими претендентами на получение субсидии пропорционально предельным объемам средств, определенным решением Министерства по данному виду спорта, но не более необходимых объемов средств на реализацию программ, указанных в заявке Некоммерческой организации;

- о предоставлении субсидии одному из претендентов;
- о признании конкурса несостоявшимся и о проведении повторного конкурса по данному виду спорта.

2.18. Победителями конкурса признаются Некоммерческие организации, набравшие не менее 35 баллов в соответствии с критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.19. В случае увеличения в течение финансового года установленного законом о бюджете Сахалинской области размера субсидий и, соответственно, увеличения пределов доведенных до Министерства объемов финансирования на эти цели на очередной финансовый год, а также наличия нераспределенного остатка средств субсидии по итогам конкурсных отборов Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса.

К участию в дополнительных конкурсах допускаются Некоммерческие организации, отвечающие требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- у которых значение коэффициента эффективности использования субсидии предыдущего финансового года ниже 5;
- и впервые реализовавшие право получения субсидии в текущем году на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

При наличии одной заявки в номинации Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии данной организации, если она отвечает требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов между двумя и более претендентами на

получение субсидии такие претенденты признаются победителями на равных условиях.

2.20. Результаты рассмотрения Комиссией заявок оформляются протоколом, в котором указываются:

- Некоммерческие организации, представившие документы для участия в конкурсе;
- Некоммерческие организации, в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа;
- размер предоставляемой субсидии по каждой Некоммерческой организации, в отношении которой не имеется оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии и носит рекомендательный характер.

2.21. Основаниями для отказа Некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов и материалов требованиям, определенным настоящим Порядком и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Некоммерческой организацией информации;
- представление документов и материалов после установленного в информационном сообщении о конкурсе срока приема заявок.

2.22. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии Некоммерческой организации (далее – Соглашение) является издание Министерством соответствующего распоряжения.

Министерство в соответствии с вынесенным решением Комиссии в течение 3-х рабочих дней после его подписания издает распоряжение о предоставлении субсидии Некоммерческой организации либо об отказе в

предоставлении субсидии.

2.23. Министерство заключает Соглашение с Некоммерческой организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Сахалинской области.

2.24. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство:

- оригинал или заверенную нотариально копию решения органа управления юридического лица об избрании (назначении) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени общества, а в случае направления для подписания соглашения представителя - дополнительно оригинал или заверенную нотариально копию доверенности, дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать соглашение от имени организации;

- перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице, не являющемся органом государственной власти, государственным органом, органом местного самоуправления, органом управления государственным внебюджетным фондом, Центральным Банком Российской Федерации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, по форме, предусмотренной Соглашением.

- информацию о плановых значениях показателей результативности использования субсидий по форме, предусмотренной Соглашением.

2.25. Предоставление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, после проведения обязательной проверки условий предоставления субсидий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.26. Главный распорядитель бюджетных средств на основании заявки получателя субсидии и прилагаемых к ней расчетов, подтверждающих

размер планируемых затрат на месяц, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с пометкой «прогнозный», осуществляет ежемесячно авансовые перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, в размере месячных назначений согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением.

2.27. Авансирование производится только при условии представления в Министерство отчетов об использовании предоставленной субсидии из областного бюджета и внебюджетных средств на сумму ранее перечисленной субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Организации, согласно перечню первичных учетных документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения затрат для получения субсидии из бюджета Сахалинской области (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.28. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическим размером расходов, подлежащих перечислению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным годом, субсидия подлежит возврату в текущем году в размере превышения в соответствии с отчетными данными.

2.29. Министерство при перечислении средств субсидии представляет в министерство финансов Сахалинской области:

- соглашение (с дополнительным соглашением при наличии);
- копию протокола заседания Комиссии;
- копию распоряжения Министерства о предоставлении субсидии;
- расчеты, подтверждающие размер планируемых затрат на очередной месяц, с пометкой «прогнозный».

3. Требование к отчетности

Министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, устанавливает в Соглашении сроки и форму предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерством осуществляются проверки получателя средств субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Некоммерческими организациями, а также за эффективным использованием средств субсидии Некоммерческими организациями.

4.3. Проверки на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, со стороны Министерства и Некоммерческой организации, получившей государственную поддержку на развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, осуществляются также государственными органами Сахалинской области, наделенными функциями государственного финансового контроля в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес Некоммерческой организации соответствующего требования, в случаях:

а) неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, по окончании финансового года;

б) непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

в) использования средств субсидии не по целевому назначению.

4.5. С момента установления обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает решение о приостановлении перечисления средств субсидии в соответствии с графиком (в случае если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения организацией требований в установленный Министерством срок. В случае неисполнения требований в установленный срок Министерство принимает решение о возврате средств субсидии в областной бюджет.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после получения требования Министерства перечислить обозначенную в требовании сумму на счет Министерства, указанный в требовании.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель средств субсидии, допустивший и не устранивший нарушение условий настоящего Порядка и Соглашения о предоставлении субсидии в текущем году, лишается права на участие в конкурсе на предоставление субсидии в последующие годы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 12 сентября 2017 г. № 421

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческой
организации**

_____ (полное фирменное наименование организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игрового вида спорта

_____ (наименование вида спорта)

Общий требуемый объем средств на реализацию программы _____ руб.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих конфиденциальную информацию служебного характера или ограничительные грифы, и дается право министерству спорта и молодежной политики Сахалинской области на их проверку.

Приложения:

1. _____;
2. _____.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 12 сентября 2017 г. № 421

КРИТЕРИИ

для определения победителей конкурса на
предоставление субсидий

№ пп.	Критерии	Баллы	Комментарий
1.	Динамика результатов выступлений команды организации по итогам предшествующего игрового сезона	1 - 10	Выход в лигу более высокого уровня - 10 баллов Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 3 места - 8 баллов Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 2 места - 6 баллов Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 1 место - 3 балла

№ пп.	Критерии	Баллы	Комментарий
2.	Удельный вес внебюджетных источников финансирования - процент от субсидии получателя за счет средств областного бюджета	1 - 10	20 и более % - 30 баллов. От 15 до 20% - 20 баллов. От 10 до 15% - 15 баллов. От 5 до 10% - 10 баллов
3.	Наличие собственного сайта получателя или страницы в сети Интернет, либо информации, размещаемой в сети Интернет на сайтах третьих лиц	1 - 5	Наличие собственного сайта получателя - 5 баллов Наличие у получателя страницы в сети Интернет - 2 балла Получатель размещает информацию на сайтах третьих лиц - 1 балл
4.	Наличие в сети Интернет информации о деятельности получателя	2	За каждое подтверждение размещенной информации о своей деятельности в сети Интернет - 2 балла
5.	Участие команды получателя в Первенствах и Чемпионатах России	5 - 20	Участие команды получателя в Первенствах и Чемпионатах России - 20 баллов Участие команды получателя в Первенствах России - 10 баллов Участие команды получателя в Чемпионатах России - 15 баллов
6.	Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей, в том числе с привлечением участников из других субъектов Российской Федерации	20	За каждую организацию спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей - 10 баллов За каждую организацию спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей, в том числе с привлечением участников из других субъектов Российской Федерации - 20 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 12 сентября 2017 г. № 421

РАСЧЕТ,
подтверждающий размер планируемых затрат на
месяц

(наименование некоммерческой организации)

№ пп.	Наименование <*>	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
	Итого:				

<*> Наименование указывается согласно пункту 1.7 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____.

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 12 сентября 2017 г. № 421

ПЕРЕЧЕНЬ

**первичных учетных документов, предоставляемых
Некоммерческой организацией для подтверждения понесенных расходов**

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
1	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды	<ul style="list-style-type: none">- трудовые договора, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды;- дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды;- расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц и т.д.);- приказ о приеме на работу тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды в Некоммерческую организацию;- приказ о премировании тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды;- приказ о расторжении трудового договора с тренером, спортсменом, обслуживающим персоналом команды в том числе расчетно-платежную ведомость на увольняемого;- приказ об утверждении штатного расписания с приложением штатного расписания, в том числе изменения в него.

2	Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды жилого помещения; - копию паспорта тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды (страница паспорта 2-3 (паспортные данные, 4-7 (место регистрации)); - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.);
3	Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команд юношей в Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях, паспортизацию спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); - счет на оплату, акт к счету; - список спортсменов за которого были оплачены взносы; - регламент о проведении спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежи.
4	Услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения и т.д.); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на судей либо на каждого судью с указанием категории судьи; - судейская книжка (страница персональные данные, категория, срок действия); - в случае включения в вознаграждение судьи расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортными расходами, представить дополнительный пакет документов: - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету судьи из банка, подтверждающая безналичный расчет и т.д.); - счет на питание и /или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и /или проживание; - квитанцию на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающая факт перевозки транспортом.
5	Услуги лиц, организующих проведение Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение,

	и международных спортивных мероприятий, с участием спортсменов и/или команды юношей Некоммерческой организации	<p>расчетный чек, платежное требование и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора); - счет на оплату, акт к счету.
6	Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.) - счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.); - договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.); - акт выполненных работ. - график предоставления спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования
7	Питание (суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; - счет на оплату, акт к счету с указанием ФИО питающихся и периода; - авансовый отчет; - ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу.
8	Проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпио-	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитан-

	<p>ната России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p>	<p>ции и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, ФИО проживающих, стоимости услуги за единицу; - акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, ФИО проживавших, стоимости услуги за единицу; - счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, ФИО проживавших, стоимости услуги за единицу; - авансовый отчет.
9	<p>Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом - в каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовыми дорогам - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.) - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством.
10	<p>Расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 1.7.7 -</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о формировании команды в Сахалинской области или за пределами; - документы, отраженные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Перечня

	1.7.9 пункта 1.7 настоящего Порядка	
11	Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых Первенств, Чемпионатов России, спортивных мероприятий и/или международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда спортсменов, команда юношей некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ (оказанных услуг); - счет на оплату, акт к счету; - пояснительная записка места расположения, сроки расположения рекламы, в том числе фототчет размещения рекламы; - фото афиш, буклетов и другой рекламной продукции.
12	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного спортсмена	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - утвержденные нормы комплектации на одного спортсмена; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет.
13	Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет.
14	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги на единицу, периода предоставления услуги; - счет к оплате, акт к счету.
15	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, на территории Сахалинской области, а также при проведении Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и меж-	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.) - счет на оплату, акт к счету; - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы.

	дународных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси)	
16	Расходы, связанные с проездом в отпуск и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, а также провозом багажа весом не более 30 килограмм сверх норм, установленных перевозчиком, на условиях раз в два года. Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные подпунктом 1.7.9 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о предоставлении отпуска тренеру, спортсмену, обслуживающему персоналу; - приказ об оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно с указанием маршрута и за какой период предоставлен; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.) - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпанией (ж/д-компанией), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством.
17	Расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - визы.
18	Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - страховка.
19	Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по	<ul style="list-style-type: none"> - регламент по виду спорта; - приказ о проведении спортивного мероприятия;

	видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка, где распространялась информация, в том числе эфирные справки.
20	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету;
21	Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о направлении тренера, обслуживающего персонала на повышение квалификации; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор возмездного оказания услуг; - акт выполненных работ (услуг); - счет на оплату, акт к счету; - свидетельство/ удостоверение о повышении квалификации.
22	Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка о количестве принятых участников, о результатах проведения мероприятия.