



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2017 г. № 424

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2016 № 185

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменение в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2016 № 185 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 02.03.2017 № 85, от 18.05.2017 № 220, от 07.07.2017 № 321 (далее – Порядок), изложив пункт 8.1 раздела 8 в следующей редакции:

«8.1. Компенсация части расходов на приобретение путевки (курсовки) в санаторно-курортные и иные лечебно-профилактические организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), предоставляется один раз в пять лет при выезде в указанные организации после 01 января 2016 года.

Предоставление компенсации осуществляется Учреждением в размере фактической стоимости путевки (курсовки), но не более 30000 рублей, на основании письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- обратный (отрывной) талон путевки (курсовки), подтверждающий нахождение в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации;
- документ, подтверждающий оплату стоимости путевки (курсовки);
- сведения о номере банковского счета (копия первого листа сберегательной книжки), открытого в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;
- трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий статус неработающего пенсионера.

Гражданам, выезжающим организованной группой в количестве 3 и более человек на санаторно-курортное либо иное лечебно-профилактическое лечение с сопровождающим лицом, подавшим заявление (форма № 3 к настоящему Порядку) с приложением копии путевки (курсовки), компенсация части расходов, указанная в абзаце 2 настоящего пункта, предоставляется до выезда на основании документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, за исключением обратного (отрывного) талона путевки (курсовки). Обратный (отрывной) талон путевки (курсовки), подтверждающий нахождение в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации, предоставляется в Учреждение в течение 30 рабочих дней после даты приезда.

При утрате обратного (отрывного) талона к путевке (курсовке) граждане вправе предоставить копии (дубликаты) платежных документов или справки (выписки), заверенные санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организацией (санаторно-курортное либо лечебно-профилактическое учреждение), подтверждающие фактическое пребывание в данной организации и оплату.

В случае если для предоставления компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель

дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Законные представители (доверенные лица) гражданина дополнительно представляют копию документа, подтверждающего их статус и полномочия.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) вправе дополнительно представить удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны. В ином случае информация о наличии удостоверения устанавливается на основании сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

Компенсация в соответствии с абзацем 9 настоящего пункта может быть перечислена по заявлению гражданина на счет санаторно-курортной либо иной лечебно-профилактической организации, расположенной на территории Российской Федерации. В этом случае граждане к заявлению (форма № 4 к настоящему Порядку) прилагают следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий статус неработающего пенсионера;
- справку для получения путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у) либо санаторно-курортную карту (по форме № 072/у).

Учреждение формирует списки граждан, изъявивших желание перечислить компенсацию за путевку (курсовку) на счет санаторно-курортной либо иной лечебно-профилактической организации, расположенной на территории Российской Федерации.

Санаторно-курортная либо иная лечебно-профилактическая организация предъявляет в Учреждение в течение 30 рабочих дней после даты заезда граждан счета-фактуры за оказанные услуги, акты сверки, накладные, обратные (отрывные) талоны к путевкам (курсовкам). Учреждение на основании представленных документов осуществляет

перечисление денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты их получения.».

2. Дополнить Порядок формой № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 13 сентября 2017 г. № 424

«ФОРМА № 4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки гражданам Рос-
сийской Федерации, относящимся к ка-
тегории дети войны, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 12 апреля 2016 г. № 185

Руководителю ГКУЦСПСО
от _____

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу денежные средства, предусмотренные на компенсацию за путевку (курсовку), перечислить на расчетный счет

(название санаторно-курортной либо иной лечебно-профилактической организации)

Период отдыха _____

О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден(а).
К настоящему заявлению прилагаю:

№ пп.	Перечень документов	Количество (шт.)
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
2.	Справка для получения путевки (по форме № 070/у) либо санаторно-курортная карта (по форме № 072/у)	
3.	Трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий статус неработающего пенсионера	

_____ (дата)

_____ (подпись)