



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2017 г. № 435

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта»

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных статьей 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2017 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 сентября 2017 г. № 435

ПОРЯДОК

**предоставления ежемесячных денежных выплат, предусмотренных
статьей 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О
почетных званиях Сахалинской области в сферах образования,
здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры
и спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 7 Закона Сахалинской области от 11.04.2017 № 25-ЗО «О почетных званиях Сахалинской области в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта» (далее – Закон) и определяет правила предоставления ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ) лицам, удостоенным почетных званий Сахалинской области «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», получавшим до дня вступления в силу Закона по основному месту работы ЕДВ в связи с присвоением указанных почетных званий.

1.2. ЕДВ предоставляется в размерах, установленных пунктом 4 статьи 7 Закона.

2. Органы, осуществляющие выплату ЕДВ

2.1. Органами, осуществляющими выплату ЕДВ, являются:

- министерство образования Сахалинской области - в отношении работников министерства образования Сахалинской области и

00634(п)(Версия)

государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Сахалинской области;

- министерство культуры и архивного дела Сахалинской области - в отношении работников министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, творческих работников и специалистов государственных учреждений культуры, искусства, полиграфии, печати, радио и телевидения и в отношении работников государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области;

- министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области - в отношении работников государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Сахалинской области;

- министерство здравоохранения Сахалинской области - в отношении работников министерства здравоохранения Сахалинской области, государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области, государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, а также работников, замещающих врачебные должности, должности среднего и младшего медицинского персонала в других государственных и муниципальных бюджетных организациях, независимо от их ведомственной принадлежности;

- органы местного самоуправления в Сахалинской области, осуществляющие полномочия в соответствующей сфере, - в отношении работников муниципальных образовательных учреждений и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; творческих работников и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта, полиграфии, печати, радио и телевидения, муниципальных органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Осуществление государственным бюджетным (автономным)

учреждением полномочий органа исполнительной власти Сахалинской области по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и их финансовому обеспечению осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области от 19.10.2010 № 505 «О Порядке осуществления бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Сахалинской области по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и их финансовому обеспечению».

3. Порядок предоставления ЕДВ

3.1. Лицам, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, ЕДВ осуществляется один раз в месяц через отделения почтовой связи либо на счета получателей, открытые в кредитных организациях, до 30-го числа каждого месяца.

3.2. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ЕДВ, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для прекращения выплаты ЕДВ является прекращение трудового договора (служебного контракта) работника - получателя ЕДВ с работодателем по основному месту работы.

3.4. Работодатель обязан в течение 5-ти рабочих дней направить

сведения о расторжении трудового договора (служебного контракта) с работником - получателем ЕДВ в соответствующий орган, осуществляющий выплату ЕДВ.

3.5. Выплата ЕДВ прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора (служебного контракта).

3.6. Лица, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, вновь трудоустроенные в органы или организации сферы образования, здравоохранения и культуры, работа в которых давала бы право на получение ЕДВ до вступления в силу Закона, для реализации права на получение ЕДВ представляют работодателю заявление на имя руководителя органа, осуществляющего выплату ЕДВ, с указанием способа перечисления ЕДВ (через почтовое отделение связи или на счет получателя в кредитной организации).

К заявлению прилагаются следующие документы:

– справка о получении ЕДВ с указанием последнего периода, за который предоставлена ЕДВ;

– копия документа о присвоении почетного звания Сахалинской области с представлением подлинника либо нотариально заверенная копия данного документа;

– реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. Работодатель обязан в течение 5-ти рабочих дней представить заявление и документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, в орган, осуществляющий выплату ЕДВ, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ является:

– представление документов, предусмотренных настоящим Порядком,

в искаженном виде;

– обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на предоставление ЕДВ;

– прекращение трудового договора работника – получателя ЕДВ с работодателем.

3.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается органом, осуществляющим выплату ЕДВ, не позднее 10 дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

3.10. ЕДВ предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, указанного в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3.11. При наличии у заявителя нескольких почетных званий Сахалинской области, ЕДВ осуществляется в однократном размере. Перечисление ЕДВ за один тот же период не допускается.

3.12. Орган, осуществляющий выплату ЕДВ, не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении счета в кредитной организации.

4. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют органы исполнительной власти Сахалинской области и органы местного самоуправления.